



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ในการประชุมครั้งที่ 3 / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

นายกสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๘ / มีนาคม / ๒๕๖๒

 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา: ภาคกลาง ๔
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ในการประชุมครั้งที่ 1, ๒๕๖๒
เมื่อวันที่ 5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ปรัชญาของการจัดการอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือปฏิบัติการ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชา

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ได้ปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ๒๕๕๘ เป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน นับเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า พร้อมแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ซึ่งต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพ สามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เพียงพอต่อการวางแผนและตัดสินใจ อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ขอขอบคุณคณะผู้ดำเนินการ ผู้ทรงคุณวุฒิหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งทำให้ “หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๓)” ฉบับนี้แล้วเสร็จสมบูรณ์และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องจะนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาตามช่วงระยะเวลาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ตำแหน่ง ชื่อ และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	10
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	21
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	21
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	23
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	23
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	24
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา	26

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	37
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	37
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	37
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	38
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	40
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	40
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	40
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	41
1. การกำกับมาตรฐาน	41
2. บัณฑิต	41
3. นักศึกษา	42
4. อาจารย์	43
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	44
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	45
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	47
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	48
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	48
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	48
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	48
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	48

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก		หน้า
ภาคผนวก ก	คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	49
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	50
ภาคผนวก ค	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	62
ภาคผนวก ง	เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบ เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร	73
ภาคผนวก จ	เอกลักษณ์/อัตลักษณ์	80
ภาคผนวก ฉ	รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	
ภาคผนวก ช	รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	
ภาคผนวก ซ	รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา	
ภาคผนวก ฌ	รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
ภาคผนวก ญ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ	
ภาคผนวก ณ	ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันการอาชีวศึกษา : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25582721102908
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Technology Program in Logistics Management
(Continuing Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย	ชื่อเต็ม	:	เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
	ชื่อย่อ	:	ทล.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อเต็ม	:	Bachelor of Technology (Logistics Management)
	ชื่อย่อ	:	B.Tech. (Logistics Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
75 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ

นายทสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

28 มีนาคม 2562

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ได้แก่

1. มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย
2. สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต
3. บริษัท โอตานิ เรเดียล จำกัด
4. บริษัท ซี.เจ.เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด
5. บริษัท กู๊ด ดิว พอร์ต จำกัด
6. บริษัท วัสดุภัณฑ์คอนกรีต จำกัด

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ปรับปรุง พ.ศ.2563 ปรับปรุงจากหลักสูตร การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2558

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562

6.2.2 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2562

6.2.3 ได้รับการพิจารณาลั่นกรองโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร อาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2562

6.2.4 ได้รับการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2562 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งเอกชน ภาครัฐบาลและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ระดับปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายผลิต ฝ่ายการขนส่ง ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายบริการลูกค้า

8.2 ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น นำเข้าและส่งออก ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก ทางทะเล หรือทางอากาศ

8.3 รับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงคมนาคม กระทรวงอุตสาหกรรม การท่าเรือ กรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8.4 นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางกรรณิกา มานพ 3 3001 01579 xxx	อาจารย์	วท.ม.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559
			คบ. คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครุฑนครราชสีมา	2531
2	นายชลอ ฤทธิ์ดี 3 1204 00115 xxx	อาจารย์	วท.ม.การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555
			ปทส.เครื่องมือกล	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2539
3	นายชัยวัสน์ ดิวสร้อย 3 4009 00598 xxx	อาจารย์	บธ.ม.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
			ปทส.เทคนิคไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	2538
4	นายฐิติพล พงวิรัตน์สุข 5 7305 00002 xxx ผู้จัดการ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ท จำกัด	อาจารย์ สถานประกอบการ	บธ.ม.การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
			บธ.บ.การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
5	น.ส.ลัดดาวัลย์ บุญฤทธิ์ 1 7399 00298 xxx วิศวกรฝ่ายผลิต บริษัท โอตานิ เรเดียล จำกัด	อาจารย์ สถานประกอบการ	วศ.ม.การจัดการงานวิศวกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
			วศ.บ.วิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555

หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง
ในคราวประชุมครั้งที่ 3 / 2562 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
28 สิงหาคม 2562

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต บริษัทโอตานิ เรเดียล จำกัด บริษัท ซี.เจ.เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด บริษัท กู๊ด ดิว พอร์ต จำกัด

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

โลจิสติกส์มีบทบาทที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากโลจิสติกส์เป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์ประกอบที่สำคัญที่สุด ในการพัฒนาระบบการพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรขึ้นอยู่กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิดทั้งความเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community – AEC) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันทางด้านเศรษฐกิจระดับโลก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนากำลังคนด้านอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดกลาง ขนาดย่อมและกลุ่มบริการ ในไทยแลนด์ 4.0 ที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมและเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้นรวมทั้งแนวคิดเรื่อง “ทักษะแห่งอนาคตใหม่: การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21” ที่เน้นย้ำถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงแนวคิดการจัดการศึกษา การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้คิดอย่างสร้างสรรค์และเข้ากับบริบทของโลกที่ได้เปลี่ยนแปลงไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในไทยแลนด์ 4.0 มีการนำกลยุทธ์ เทคนิค เครื่องมือ ภายใต้แนวคิดการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานมาใช้ เป็นเครื่องมือในการแข่งขันเชิงธุรกิจ และมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ (Information Technology Systems for Logistics) ที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วผ่านเครือข่ายความเร็วสูง รวมทั้งสมรรถนะของเทคโนโลยีในปัจจุบัน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสื่อสารข้อมูลมัลติมีเดียได้สะดวกและรวดเร็ว นำสู่การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เชื่อถือได้ ขณะเดียวกันการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสื่อสารเชิงธุรกิจ มีการแพร่ขยายไร้พรมแดน

ดังนั้นจำเป็นต้องมีการวางแผนหลักสูตรที่ต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม และ วัฒนธรรม เป็นทั้งโอกาสและผลกระทบต่อประเทศไทย โดยด้านหนึ่งประเทศไทยจะมีโอกาสมากขึ้นใน การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านเทคโนโลยี จึงนับเป็นโอกาสในการนำวิชาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีต่างๆ มา สนับสนุนการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นของไทยและนำมาสร้างมูลค่าเพิ่ม ซึ่งจะเป็นสินทรัพย์ทางปัญญาที่ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจได้ กระบวนการพัฒนา ทุกขั้นตอนที่ต้องใช้ความรู้ในการพัฒนาด้านต่างๆ ด้วย ความรอบคอบและเป็นไปตามลำดับขั้นตอนให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของสังคมไทยรวมทั้งการ เสริมสร้าง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ และการดำเนินชีวิตด้วยความเพียร ตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง อันจะเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นทั้งใน ระดับ ครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ นอกจากนี้ยังต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วัยทำงาน สาขาอาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการ สร้างสรรค์และใช้เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ และเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรในสาขาการจัดการโลจิสติกส์ ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ในระดับมาตรฐานสากล เพื่อนำไปสู่การสร้างและจ้างงาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มี ศักยภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และ รองรับการแข่งขันการทำงานด้านนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องวางแผนหลักสูตร เพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะ ด้านวิชาชีพ การคิดวิเคราะห์ การแสดงออกเชิงสร้างสรรค์ รวมไปถึงฝึกฝนทักษะต่างๆ ที่จำเป็นต่อการทำงาน ในยุคปัจจุบันนี้อย่างเข้มงวดเพื่อรองรับการแข่งขันการทำงานทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ในการผลิต บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์นี้ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงใน การพัฒนาตนเอง ให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ สามารถนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิด ประสิทธิภาพอย่างสูงสุดต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ และเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา ตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560 ถือเป็นความจำเป็น เพื่อจะได้ส่งเสริมให้ประเทศมีจำนวนนักเทคโนโลยีเฉพาะ ด้านให้เพิ่มมากขึ้น และกำลังคนที่มีมากขึ้น ทำให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น โดยเฉพาะกำลังคนที่มีความรู้ในด้านนี้ โดยต้องปฏิบัติตนอย่าง มีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตาม นโยบายและวิสัยทัศน์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เป็นสถาบันแห่งการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยี และพัฒนาสังคม มีพันธกิจด้านการค้นคว้า สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัย และถ่ายทอดสู่ชุมชน ผ่านการบริการวิชาการโดยทางหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนรู้จักการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชน และสังคม จึงกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการการวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการผ่านรายวิชาต่าง ๆ ในลักษณะโครงการ เพื่อนำผลงานของนักศึกษาไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชนสังคมในสถานการณ์จริง และส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ในการถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่ชุมชน ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพซึ่งเป็นไปตามนโยบาย และวิสัยทัศน์ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป) กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต จัดการเรียนการสอนโดยเชิญคณาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหลักสูตร

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้บางรายวิชาเป็นวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ตามคนสนใจของแต่ละคน เช่น วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการการขนส่ง การจัดการการจัดซื้อ การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากในหมวดวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอน และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานระดับการจัดการโลจิสติกส์ ที่สามารถจัดการ ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ พัฒนาศักยภาพให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิชาการ บูรณาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

1.2 ความสำคัญ

สืบเนื่องจากสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ที่เปิดสอนแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต่อเนื่อง หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ซึ่งมีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ปัจจุบัน สาขาวิชาฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เป็นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน นับเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้า พร้อมแข่งขันและรองรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ซึ่งต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่มีคุณภาพ สามารถประยุกต์ ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เพียงพอต่อการวางแผนและตัดสินใจ อันจะเป็นองค์ประกอบที่เข้มแข็งในการพัฒนาประเทศไทยในยุคไทยแลนด์ 4.0

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานทางเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการได้

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิชาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้า สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด	พัฒนาหลักสูตรโดย มีพื้นฐานจากหลักสูตรในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการประชุมเพื่อทบทวนหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี 1.3 สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
		หลักฐาน 1.1 รายงานการประชุมทบทวนหลักสูตร 1.2 รายงานผลการประเมินหลักสูตร 1.3 เอกสารปรับปรุงหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	2.1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2.2. สำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในของผู้ใช้บัณฑิต ไม่น้อยกว่าระดับ 3.51 2.2 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
		หลักฐาน 2.1 รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 2.2 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ	1. สนับสนุนให้บุคลากรสายผู้สอนได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น การศึกษาคูณ การฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ	ตัวบ่งชี้ 3.1 จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมทางวิชาการและวิชาชีพ 3.2 จำนวนผลงานทางวิชาการของอาจารย์
		หลักฐาน 3.1. รายงานผลการฝึกอบรม 3.2. ผลงานทางวิชาการ
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	4.1. จัดหางบประมาณ เพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ สื่อทัศนูปกรณ์ อาคารและห้องสมุดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4.2. สำรวจความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน	ตัวบ่งชี้ 4.1 จำนวนรายการสิ่งสนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรี 4.2 ผลการประเมินความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
		หลักฐาน 4.1. รายการสิ่งสนับสนุน 4.2. รายงานความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาในระบบทวิภาค โดยจัดภาคเรียนเป็นระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน และ 1 ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

1.1.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลอง หรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.1.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.2 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ของแต่ละรายวิชา ให้พิจารณาตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการอาชีวศึกษาในแต่ละคุณวุฒิ โดยกำหนดหลักและวิธีการ

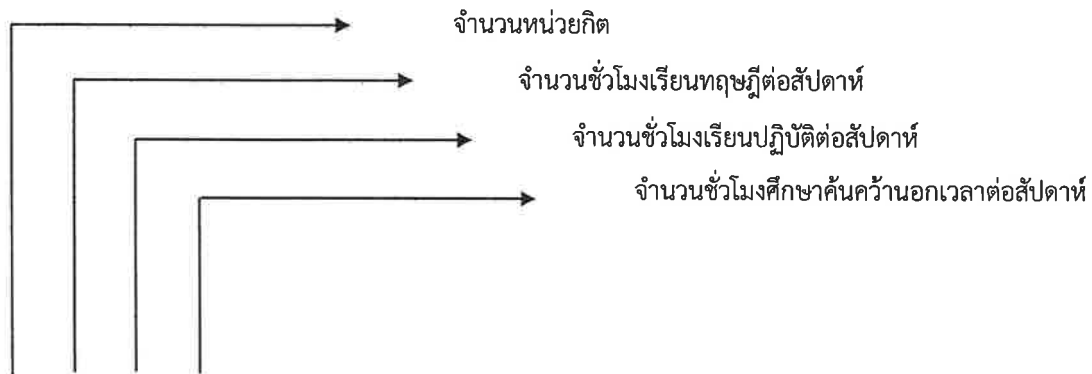
1.4.1 การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิต
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์
ศ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.4.2 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



น (ท - ป - ศ)

วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = (\text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2) + \left(\frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5} \right)$$

หมายเหตุ หากนำผลการคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

- น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
- ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์อาชีพ วิชาโครงการ เป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาให้จัดในวันและเวลา ดังต่อไปนี้

วัน-เวลาในราชการ วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 - 17.00 น.

นอกวัน-เวลาราชการ วันจันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 17.00 - 21.00 น.

วันเสาร์ วันอาทิตย์ระหว่างเวลา 08.00 - 17.00 น.

2.1.2 การจัดการเรียนการสอนที่สถานให้จัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องให้ผู้เรียนได้ความรู้ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

2.1.3 การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนปกติ หรือภาคฤดูร้อน กำหนดระยะเวลา การศึกษา ดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน กันยายน

ภาคเรียนที่ 2 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน มีนาคม

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึงเดือน พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนในหลักสูตรมาจากต่างสถาบัน สถานประกอบการต่างกัน บางรายจบการศึกษามานานแล้วตัดสินใจกลับมาศึกษาต่อทำให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางด้านโลจิสติกส์ไม่เท่ากัน โดยเฉพาะความรู้ทางด้านเทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ และความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานโลจิสติกส์ในปัจจุบัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จากการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำการวางแผนอาชีพ เทคนิคการเรียนในระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.4.2 แต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศ และอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร 2563

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวมทั้งหมด	20	40	40	40	40
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน (หน่วย บาท)

โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคน ต่อปี เป็นเงินประมาณ 22,500 บาท (จากจำนวนบัณฑิตปีละ 20 คน รวมเป็นเงินประมาณ 450,000 บาท ต่อปีการศึกษา) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	รวม 5 ปี
1. งบดำเนินการ							
1.1	ค่าตอบแทน	150,000.-	300,000.-	300,000.-	300,000.-	300,000.-	1,350,000.-
1.2	ค่าวัสดุ	100,000.-	200,000.-	200,000.-	200,000.-	200,000.-	900,000.-
1.3	ค่าสาธารณูปโภค	50,000.-	100,000.-	100,000.-	100,000.-	100,000.-	450,000.-
1.4	เงินอุดหนุน	100,000.-	200,000.-	200,000.-	200,000.-	200,000.-	900,000.-
1.5	รายจ่ายอื่นๆ	50,000.-	100,000.-	100,000.-	100,000.-	100,000.-	450,000.-
รวมงบดำเนินการ (1)		450,000.-	900,000.-	900,000.-	900,000.-	900,000.-	4,050,000.-
จำนวนนักศึกษา		20	40	40	40	40	180
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา		22,500.-	22,500.-	22,500.-	22,500.-	22,500.-	22,500.-

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียนและเรียนในสถานประกอบการ รูปแบบทวิภาคี

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียน

การเทียบโอนผลการศึกษา หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
 ในการประชุมครั้งที่ 3 / 2562 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562
 ลงชื่อ 
 นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
 28 / สิงหาคม 2562 75 หน่วยกิต

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	9 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ	6 หน่วยกิต
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 หน่วยกิต
วิชาการบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

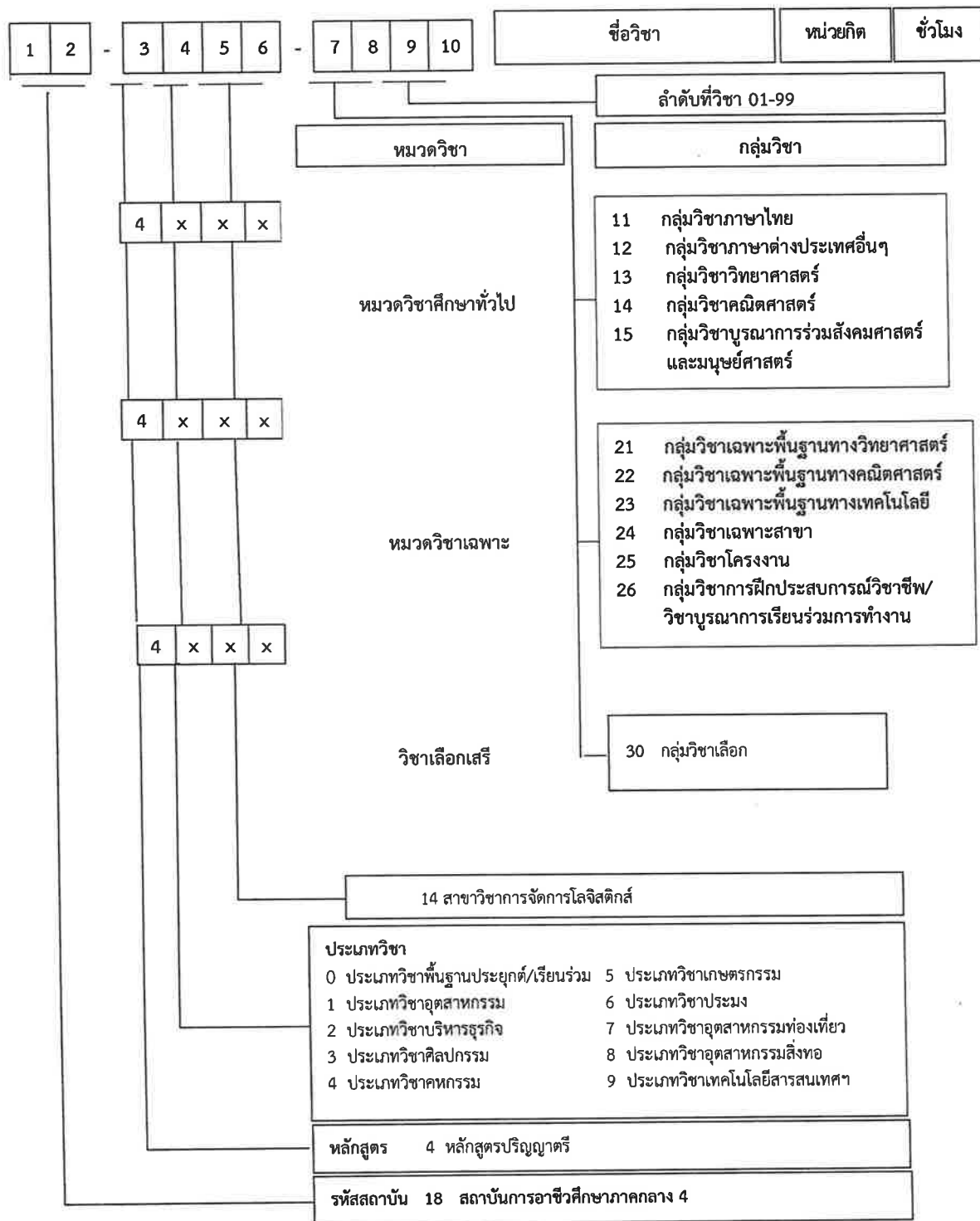
โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษา
 พัฒนาขึ้นจากความต้องการของสถานประกอบการ

3.1.3 รายวิชา

(1) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย
 ตัวเลขรหัสทั้งหมด 10 ตัว ในลักษณะ XX-XXXX-XXXX มีความหมายของเลขรหัสวิชา ดังนี้

ลำดับที่ 1 และ 2	หมายถึง รหัสสถาบันการอาชีวศึกษา
ลำดับที่ 3	หมายถึง หลักสูตรปริญญาตรี
ลำดับที่ 4	หมายถึง ประเภทวิชา
ลำดับที่ 5 และ 6	หมายถึง สาขาวิชา
ลำดับที่ 7 และ 8	หมายถึง หมวดวิชา
ลำดับที่ 9 และ 10	หมายถึง ลำดับรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรีมีรายละเอียดจำแนกได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



(2) ชื่อรายวิชา ให้เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาไทยในบรรทัดแรกและวงเล็บชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อไปและให้ระบุจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา น (ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิต ตามที่กำหนด แล้วหากมีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชานั้นด้วย

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		18 หน่วยกิต
โดยเรียนจากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้		
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ		9 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3 (3-0-6)
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3 (3-0-6)
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (3-0-6)
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3 (3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3 (3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน		18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-2101	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Management Research Methodology)	3(3-0-6)
18-4000-2201	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจโลจิสติกส์ (Economics for Logistics Business)	3 (3-0-6)

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี		12 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4000-2301	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ (Information Technology System for Logistics)	3 (0-9-0)
18-4000-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3 (0-9-0)
18-4000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ (Industrial Management and Logistics Training)	3 (2-2-5)
18-4000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม (Technology Management and Industrial materials)	3 (2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		30 หน่วยกิต
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา		24 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4214-2401	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Logistics and Supply Chain Management)	3 (2-2-5)
18-4214-2402	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า (Warehouse and Distribution Center Management Technology)	3 (0-9-0)
18-4214-2403	เทคโนโลยีการจัดการการจัดซื้อ (Purchasing Management Technology)	3 (0-9-0)
18-4214-2404	เทคโนโลยีการจัดการการขนส่ง (Transportation Management Technology)	3 (0-9-0)
18-4214-2405	เทคโนโลยีการจัดการสินค้าคงคลัง (Inventory Management Technology)	3 (0-9-0)
18-4214-2406	การวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resources Planning)	3 (2-2-5)
18-4214-2407	หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 1 (Special Topic in Logistics I)	3 (2-3-5)
18-4214-2408	หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 2 (Special Topic in Logistics II)	3 (2-3-5)
2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ		6 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4214-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 1 (Logistics Management Development skill Project)	3 (0-9-0)
18-4214-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 2 (Logistics Management Development skill Project)	3 (0-9-0)

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		3 หน่วยกิต
วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกันการทำงาน		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-4214-2601	เทคโนโลยีการลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์ (Material Handling and Packaging Technology)	3 (0-9-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่กำหนดหรือรายวิชาใดๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

18-4214-3001	การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ (Logistics Customer Service)	3 (0-9-0)
18-4214-3002	สัมมนาโลจิสติกส์ (Seminar in Logistics)	3 (0-9-0)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แสดงรายวิชาที่จัดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาจนครบตามโครงสร้างของแต่ละหลักสูตร โดยได้พิจารณาความสอดคล้องกับสมรรถนะในมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนตามกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตร ดังนี้

แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)			
18-4000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
18-4000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)			
18-4000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี)			
18-4000-2301	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-4214-2402	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
18-4214-2405	เทคโนโลยีการจัดการสินค้าคงคลัง	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (9-27-18)	

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)			
18-4000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)			
18-4000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)			
18-4000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี)			
18-4000-2302	ความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-4214-2404	เทคโนโลยีการจัดการการขนส่ง	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน)			
18-4214-2601	เทคโนโลยีการลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (9-27-18)	

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา ฤดูร้อน			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี)			
18-4000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
18-4000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
รวม		6 (4-4-10)	

แผนการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)			
18-4214-2101	ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ✓	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
18-4214-2202	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจโลจิสติกส์ ✓	3 (3-0-6)	สถานศึกษา
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-4214-2003	เทคโนโลยีการจัดการการจัดซื้อ ✓	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
18-4214-2007	หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 1 ✓	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
18-4214-2501	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 1	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-4214-3001	การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ ✓	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		18 (8-30-17)	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ วิชาชีพเฉพาะด้าน (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-4214-2401	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ ✓	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
18-4214-2406	การวางแผนทรัพยากรองค์กร ✓	3 (2-2-5)	สถานศึกษา
18-4214-2008	หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 2 ✓	3 (2-3-5)	สถานศึกษา
โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
18-4214-2502	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 2	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-4214-9002	สัมมนาโลจิสติกส์ ✓	3 (0-9-0)	สถานประกอบการ
รวม		15 (6-25-15)	

รวมตลอด 5 ภาคการศึกษา	75 (36-113-78)
-----------------------	----------------

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบ
1	* นางกรรณิกา มานพ 3 3001 01579 XX X	วท.ม.	อาจารย์	การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559
		คบ.			วิทยาลัยครุฑนครราชสีมา	2531
2	* นายชลอ ฤทธิ์ดี 3 1204 00115 XX X	วท.ม.	อาจารย์	การจัดการโลจิสติกส์ เครื่องมือกล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2555
		ปทส.			สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2539
3	* นายชัยวัฒน์ ติวสรัย 3 4009 00598 XX X	บธ.ม.	อาจารย์	การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน เทคนิคไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
		ปทส			วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	2538
4	* นายฐิติพล พวงวิรัตน์สุข 3 1204 00115 XX X	บธ.ม.	ผู้จัดการ	การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การตลาด	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
		บธ.บ.			มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546
5	* นางสาวลัดดาวัลย์ บุญฤทธิ์ 1 7399 00298 XX X	วศ.ม.	วิศวกรฝ่ายผลิต	การจัดการงานวิศวกรรม (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง) วิศวกรรมการจัดการ และโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
		วศ.บ.			มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555

หมายเหตุ 1. ประวัติ สถานที่ทำงาน ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนดูที่ ภาคผนวก ก

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	-	นางสาวอินดา แดงอ่อน 3 7301 01361 XX X	คอ.ม.บริหารอาชีวและ เทคนิคศึกษา คศ.บ. อาหารและ โภชนาการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2539 2522
2	-	นางสาวอิสริยา น้อมนำทรัพย์ 3 7301 01265 XX X	DODT การปฏิรูปและ พัฒนาองค์การ บธ.บ ธุรกิจศึกษา เลขานุการ	CEBU DOCTORS' UNIVERSITY มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต จักรพงษ์ภูวนาล	2553 2551
3	-	นายวีระ ทองประสิทธิ์ 3 6606 00337XX X	คอ.ด. วิจัยและพัฒนา หลักสูตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2550

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริง โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงาน ฝึกงาน ในหน่วยงานภาครัฐ หรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์ นิเทศ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ทำงานและเห็นความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาใช้วิจารณ์ญาณวิเคราะห์ปัญหา หรือแก้ปัญหาทาง วิศวกรรม โดยใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และเครื่องจักรได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 เรียนรู้วิธีการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์ที่มีอยู่ในสถานประกอบการเพื่อ นำไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

4.1.4 สัมพันธ์ มีภาวะผู้นำและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรและจรรยาบรรณทางวิชาชีพตลอดจนปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 2 ฤดูร้อน ของปีการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดทุกภาคการศึกษาตามตารางสอนและแผนการฝึกอาชีพตามรายวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในสถาน ประกอบการ จัดให้มีการฝึกอาชีพในสถานประกอบการเต็มเวลาตลอดการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย ควรเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการ ประยุกต์เทคโนโลยีเพื่อการใช้งานจริง หรือเพื่อการศึกษา หรือเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้ในการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยควรมีองค์กรที่อ้างอิงและคาดว่าจะ นำไปใช้งานหากโครงงานสำเร็จ โดยนักศึกษาอาจทำคนเดียวหรือเป็นกลุ่มโดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงงาน 2-3 คน และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงงาน ที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยด้านนวัตกรรมเพื่อพัฒนางานในสถานประกอบการ

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นโครงงานหรือโครงการหรืองานวิจัย ด้านเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ที่นักศึกษาสนใจ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถอธิบายทฤษฎีและหลักการที่นำมาใช้ในการทำโครงงานหรือ โครงการหรืองานวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำโครงงานหรือโครงการ หรืองานวิจัย ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เรียนมาในการทำโครงการหรือโครงการหรืองานวิจัย ที่สามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สถานประกอบการและประเทศหรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการหรือโครงการหรืองานวิจัย และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการหรือโครงการหรืองานวิจัยให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าของงานจากรายงานที่ต้องนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่ อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร การสอบเป็นการนำเสนองานต่อคณะกรรมการสอบพร้อมด้วยเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยคณะกรรมการสอบซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรม ถ่อมตนและทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี รับผิดชอบตนเอง วิชาชีพ และสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ เคารพในสิทธิทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคล การใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาสังคมที่ถูกต้อง
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี สามารถประยุกต์ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และศึกษาต่อในระดับสูง	รายวิชาบังคับของหลักสูตรต้องปูพื้นฐานของศาสตร์และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีปฏิบัติการ แบบฝึกหัด โครงงาน และกรณีศึกษาให้นักศึกษาเข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริง
(3) มีความรู้ทันสมัย ใฝ่รู้ และมีความสามารถพัฒนาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม	รายวิชาเลือกที่เปิดสอนต้องต่อยอดความรู้พื้นฐานในภาคบังคับ และปรับตามวิวัฒนาการของศาสตร์ มีโจทย์ปัญหาที่ท้าทายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพ
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ และเหมาะสม	ทุกรายวิชาต้องมีโจทย์ปัญหา แบบฝึกหัด หรือโครงงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา แทนการท่องจำ
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการ และทำงานเป็นหมู่คณะ	โจทย์ปัญหาและโครงงานของรายวิชาต่าง ๆ ควรจัดแบบคณะทำงาน แทนที่จะเป็นแบบงานเดี่ยว เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการทำงานเป็นหมู่คณะ
(6) รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	ต้องมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้สืบค้นข้อมูล รวบรวมความรู้ที่นอกเหนือจากที่ได้นำเสนอในชั้นเรียน และเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือผู้สนใจภายนอก
(7) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีได้ดี	มีระบบเพื่อสื่อสารแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหมู่นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกที่ส่งเสริมให้เกิดการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย การเผยแพร่ การถามตอบ และการแลกเปลี่ยนความรู้
(8) มีความสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านเทคโนโลยี ยานยนต์ให้ตรงตามข้อกำหนด	ต้องมีวิชาที่บูรณาการองค์ความรู้ที่ได้ศึกษามา (เช่น วิชาโครงการ) ในการวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบทางด้านเทคโนโลยี ยานยนต์ตามข้อกำหนดของโจทย์ปัญหาที่ได้รับ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทางกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของรายวิชา
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา
- (2) ฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมความคิดและสร้างสรรค์

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบ

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายงานเป็นกลุ่ม

(2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

(1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร

(3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

(2) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(2) ประเมินพฤติกรรมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

3.1.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทางกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

3.1.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

3.1.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

3.1.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																		
1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ																		
18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1.2.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																		
18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
1.3.กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																		
18-4000-1508 การบริหารจัดการชุมชนและภาวะผู้นำ	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- (2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น
- (4) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิตและสามารถนำไปดำเนินชีวิตได้
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนแก้ไขปัญหในกิจกรรมสาขาวิชา รวมทั้งประยุกต์การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสม
- (3) สามารถออกแบบ และประเมินระบบงานในสาขาวิชา
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง
- (6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์ที่ใช้งานได้จริง
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ
- (2) ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (6) ประเมินจากรายวิชาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางด้านการประยุกต์เทคโนโลยีการจัดการสมัยใหม่
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในด้านการจัดการโลจิสติกส์ขึ้นำสังคมในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) มีความรับผิดชอบและพัฒนาการเรียนรู้ทางวิชาชีพและของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- (2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

6. ด้านทักษะวิชาชีพ

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) การวางแผนการจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์
- (2) การออกแบบการจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์
- (3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์
- (4) การตรวจสอบควบคุมและประเมินผลกิจกรรมโลจิสติกส์
- (5) วิเคราะห์สถานการณ์ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อบริหารจัดการและการพัฒนางานด้านโลจิสติกส์

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้จากในสถานประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ในตารางมีความหมายดังนี้

3.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบทางวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.2.2 ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา
- (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนแก้ไขปัญหามุ่งเน้นในกิจกรรมในสาขาวิชารวมทั้งประยุกต์การใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่เหมาะสม
- (3) สามารถออกแบบ และประเมินกิจกรรมในสาขาวิชา
- (4) สามารถนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างเนื่อง
- (6) มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบการจัดการโลจิสติกส์ที่ใช้งานได้จริง
- (7) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา กับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

3.2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะ ทั้งของตนเองและของกลุ่ม
- (6) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3.2.6 ด้านทักษะวิชาชีพ

- (1) การวางแผน การจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์
- (2) การออกแบบ การจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์
- (3) ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศด้านโลจิสติกส์
- (4) การตรวจสอบควบคุมและประเมินผลกิจกรรมโลจิสติกส์
- (5) วิเคราะห์สถานการณ์ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อบริหารจัดการและการพัฒนางาน

ด้านโลจิสติกส์

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							6. ทักษะวิชาชีพในการจัดการโลจิสติกส์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4	5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
2.หมวดวิชาเฉพาะ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
18-4000-2101 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่ออาชีพโลจิสติกส์		●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○</

แผนที่ แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้							3. ทักษะทางปัญญา							4. ทักษะความสัมพันธ์บุคคลและความรับผิดชอบ							5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ							6. ทักษะวิชาชีพในด้าน การจัดการโลจิสติกส์				
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
2.2 วิชาเฉพาะด้าน																																								
2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา (ต่อ)																																								
18-4214-2403 เทคโนโลยีการจัดการจัดซื้อ	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-2404 เทคโนโลยีการจัดการขนส่ง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-2405 เทคโนโลยีการจัดการสินค้าคงคลัง	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-2406 การวางแผนทรัพยากรองค์การ	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-2407 ทักษะพิเศษทางโลจิสติกส์ 1	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-2408 ทักษะพิเศษทางโลจิสติกส์ 2	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2.2.2. กลุ่มวิชาโครงการ																																								
18-4214-2501 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การจัดการโลจิสติกส์ 1	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-2502 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ การจัดการโลจิสติกส์ 2	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																																								
18-4214-2601 เทคโนโลยีการลำเลียงวัสดุ และการบรรจุภัณฑ์	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3.หมวดวิชาเลือกเสรี																																								
18-4214-3001 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4214-3002 สัมมนาโลจิสติกส์	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2556 หมวดที่ 3 ส่วนที่ 2

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะ เวลาต่าง ๆ เช่น ปีที่ 1 หรือปีที่ 2

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และ เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อื่น ๆ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4.00 แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยมีเกณฑ์การประเมินผลเพื่อให้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

3.2.1 การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

4.0 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

3.5 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

3.0 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์ดี

2.5 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์พอใช้

2.0 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์พอใช้

1.5 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์อ่อน

1.0 หมายถึง ผลการศึกษายอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

0 หมายถึง ผลการศึกษาดก

3.2.2 รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการศึกษาตามข้อ 3.1 ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 80 โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบโดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.พ. หมายถึง ถูกสั่งพักการศึกษาในระหว่างที่มีการประเมินสรุปผลการศึกษา

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

3.2.3 ในกรณีต่อไปนี้จะตัดสินผลการศึกษาเป็นระดับ 0 (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

- 1) ได้ ข.ร.
- 2) ได้ ข.ป.
- 3) ได้ ข.ส.
- 4) ได้ ถ.ถ.
- 5) ได้ ถ.พ.
- 6) ได้ ท.
- 7) ได้ ม.ท.

3.3 เกณฑ์อื่น ๆ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันและสาขาวิชา ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

(4) จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

(5) จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสถาบันฯ

(6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสถาบันฯ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ผ่านกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกองค์ประกอบ อีกทั้งต้องมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของสถาบันการอาชีวศึกษา ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องทุกปี สาขาวิชาฯ มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2562 และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2556 เพื่อกำกับมาตรฐาน โดยมีการดำเนินงานดังนี้

1.1 ก่อนเปิดภาคเรียน มีการประชุมผู้สอนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ งานพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อยืนยันและมอบหมายการเตรียมความพร้อมในเรื่องการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาในสถานศึกษาและรายละเอียดของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอศ.3 และคอศ.4 ครบทุกรายวิชา จัดทำอนุมัติตัวบุคคล จัดทำตารางสอน จัดเตรียมห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมวัสดุฝึก เครื่องมือ อุปกรณ์ การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และเตรียมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเรียนการสอน

1.2 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรทุกด้าน

1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร โดยดำเนินการภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

1.4 มีการประเมินผลการสอนและผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือผลการฝึกอาชีพอย่างน้อย 1 ครั้งต่อภาคเรียน แจ้งผลการประเมินให้ผู้สอนและครูฝึกอาชีพเพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

1.5 มีการสอนเสริมในสถานศึกษาหากครูนิเทศก์พบว่าการฝึกอาชีพในสถานประกอบการไม่สามารถจัดได้ครบตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา

1.6 เมื่อสิ้นภาคเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมพิจารณาผล การเรียนและเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ คอศ. 6

1.7 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ทำการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ดำเนินการโดยความร่วมมือจากสถาบันฯ จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงการศึกษาข้อมูลวิจัย อันเกี่ยวเนื่องกับการประเมินความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนการรับศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้

คุณภาพของบัณฑิตพิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตรภายหลังผ่านการเรียนรู้ครบทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พิจารณา 5 ด้าน และหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณา 6 ด้าน ซึ่งเป็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.2 บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ.กำหนด ส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดยสถานประกอบการ สามารถทำงานต่อเนื่องได้เลยภายใต้เงื่อนไขของสถานประกอบการ

หากพบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้จริงจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพบัณฑิตในภาพรวมไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการและผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ หรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อวิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องม้งานวิจัยหรือโครงการบริการวิชาการร่วมกับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อ 1 เรื่อง

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา สาขาวิชาดำเนินการรับนักศึกษาภายในกำหนดของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันฯ เพื่อประกาศต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ก่อนการเข้าศึกษาในเรื่องการปรับตัวของนักศึกษา โดยจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้นำคำปรึกษาแนะนำ และนำนักศึกษาเข้าร่วมปฐมนิเทศครบทุกคน

3.2 การควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะนํานักศึกษา

สาขาวิชามีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ของสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้นักศึกษาและทุกคน โดยกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ ในทุกกรณี

3.3 กระบวนการและผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลจัดทำกิจกรรมนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ระหว่างการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ครูฝึก ในสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์ ร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษา เพื่อรับทราบปัญหาและช่วยแก้ปัญหา ลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณาแนะนําวีธีการดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันอย่างเคร่งครัด หากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการสอนของอาจารย์ที่มุ่งผลการเรียนรู้ทั้ง 6 ด้าน เพื่อนำไปปรับปรุงหลักสูตร กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอผลการประเมินการสอนของอาจารย์ในแต่ละวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เกี่ยวกับระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการประจำหลักสูตรของสาขาวิชาร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารบุคคล

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใส สามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาที่สอน

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเฉพาะด้านหรือในกรณีขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนภาคปฏิบัติให้กับนักศึกษาในบางรายวิชาตามความเหมาะสมดังนั้นสาขาวิชากำหนดนโยบายว่าการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญมาบรรยาย โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งสาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษและดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้างของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการ

สาขาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ดังนี้

4.4.1 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

4.4.2 กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการบัญชีโดยตรง

4.4.3 ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ

4.4.4 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยรองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบาย ปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน โดยปฏิบัติตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณสมบัติที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่สถาบันฯ กำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้อาจารย์แต่ละท่าน โดยให้มีชั่วโมงสอนเพิ่มเติมเฉลี่ยเท่ากันทุกคน

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกหมวดวิชา ทั้งหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ.3 และคอศ.4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ.3 และคอศ.4 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.5 และคอศ.6 ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดภาคการศึกษา และให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และนำผลที่ได้เข้าที่ประชุม เพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคการศึกษา 30 วัน สาขาวิชา โดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมร่วมกันพิจารณา คอศ.5 และ คอศ.6 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาวิทยาลัย สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับสถานศึกษาก็มีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้ สาขาวิชา มีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

1) ห้องบรรยาย	ขนาด	120 ตารางเมตร	จำนวน	2 ห้อง
2) ห้องประชุมสัมมนา	ขนาด	150 ตารางเมตร	จำนวน	1 ห้อง
3) ห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์	ขนาด	120 ตารางเมตร	จำนวน	2 ห้อง
4) ห้องปฏิบัติการทั่วไป	ขนาด	120 ตารางเมตร	จำนวน	2 ห้อง
5) ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ขนาด	120 ตารางเมตร	จำนวน	1 ห้อง
6) ห้องอินเทอร์เน็ต	ขนาด	240 ตารางเมตร	จำนวน	1 ห้อง

วัสดุอุปกรณ์การสอนอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่ในสาขาการจัดการโลจิสติกส์

1) เครื่องฉายโปรเจคเตอร์พร้อมจอ	4 ชุด
2) เครื่องฉายภาพทาบแสง	1 เครื่อง
3) เครื่องเสียง	4 ชุด
4) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	40 เครื่อง
5) โต๊ะ - เก้าอี้คอมพิวเตอร์	40 ชุด
6) เครื่องพิมพ์	6 เครื่อง
7) โต๊ะประชุม	1 ชุด
8) เครื่องปรับอากาศ	6 เครื่อง
9) โต๊ะพร้อมเก้าอี้	80 ชุด

6.2.2 ห้องสมุด

ห้องสมุดวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันกึ่งให้บริการรวมสำหรับทุกคณะ มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	33,570 เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	3,800 เล่ม

3) หนังสืออ้างอิง ศาสนา ปรัชญา ศิลปกรรม	1,200 เล่ม
ประวัติศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และนวนิยาย	20,800 เล่ม
4) หนังสือเกี่ยวกับโลจิสติกส์ มีจำนวน	167 เล่ม
5) รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย	350 เล่ม

ห้องสมุดของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในนามสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ที่ ให้บริการอาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ Online เพื่ออ้างอิงงานวิจัยจากต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
<http://www.onec.go.th/publication/>, <http://www.tdc.thailis.or.th/>, <http://www.tkc.go.th>

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักหอสมุดกลางในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้ อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้ อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื้อหนังสือ สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร สาขาวิชา มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดของคณะ ซึ่ง จะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้มีเจ้าหน้าที่ ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้ว ยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ การเรียนการสอน ทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่ เพียงพร้อม เพื่อสนับสนุนทั้ง การศึกษาในห้องเรียนนอก ห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียน ที่มีระบบ มัลติมีเดีย เพื่อใช้ประกอบการ เรียนการสอนที่ทันสมัยสามารถ ให้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวน เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อการ เรียนการสอน ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ ต่อหัวนักศึกษา
2. จัดให้มีความร่วมมือในการใช้ ทรัพยากร ครุภัณฑ์ในการ เรียนการสอนร่วมกับสถาน ประกอบการ	2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่ มีเครื่องมือทันสมัยและเป็น เครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ	2. จำนวนนักศึกษาที่เรียนในวิชา เรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง ปฏิบัติสำนักงานต่าง ๆ
	3. จัดให้มีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการ ทดลองที่นักศึกษาสามารถศึกษา ทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วย ตนเอง ด้วยจำนวนและ ประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	3. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและ สื่อมัลติมีเดียที่มีให้บริการและ สถิติการใช้งาน หนังสือตำรา มัลติมีเดียที่มีการใช้งาน
	4. จัดให้มีการปฏิบัติงานแบบทวิภาคี ในสถานประกอบการ 1 ปี การศึกษา	4. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ
		5. มีสถานประกอบการที่ให้ความ ร่วมมือในจัดการเรียนการสอน แบบทวิภาคี

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.3 และ คอศ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ คอศ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน คอศ.3 และ คอศ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน คอศ.7 ปีที่แล้ว		X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0		X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 100			X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนให้มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับสาขาวิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอนส่วนช่วงหลังการสอนให้มีการวิเคราะห์ผลการ ประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุงทำโดยรวบรวมปัญหา/ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

- ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา
- การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน
- ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่
- การทดสอบผลการเรียนรู้นักศึกษาเทียบกับสถาบันการศึกษาอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

- นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
- ผู้ว่าจ้าง
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับ การแต่งตั้งจากสถาบัน และควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน โดยมี เกณฑ์การประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

- 1) ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย และ
- 2) มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

3) ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ต้องสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี

นอกจากนี้สถาบันยังได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีประเมินเพื่อพัฒนา หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และจาก มคอ.7
- วิเคราะห์บททวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ประธานหลักสูตร
- เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

18 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

9 หน่วยกิต

18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดู การอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่อประสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่าง ๆ อ่านวิเคราะห์และประเมินค่าสารข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการและรายงานเชิงวิชาการ

18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ

3 (0-9-0)

(English for Presentation in Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การ เขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การจัดเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงาน โครงการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ
(English for Vocational Skills)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาโต้ตอบเรื่องทางวิชาชีพ
2. อ่านข้อมูล ข่าวสาร บทความทางวิชาชีพ
3. เขียนรายงาน บทความย่อ
4. นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า
5. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
6. ใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน รู้ด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้ สืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่านบทความข่าวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ การสนทนาโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าสั้น ๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทความย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน รู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

6

หน่วยกิต

18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์

3 (3-0-6)

(Science for Applied Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน
2. ดำเนินการตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา
3. ดำเนินการตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี
4. ดำเนินการตรวจสอบสารและสมบัติของสาร
5. ดำเนินการตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์
6. ดำเนินการตรวจสอบกรด เบสและเกลือ
7. ดำเนินการตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน
8. ดำเนินการตรวจสอบพอลิเมอร์
9. ดำเนินการตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
10. ดำเนินการตรวจสอบสารชีวโมเลกุล
11. ดำเนินการตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน
12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับสารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบสและเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ
(Statistics for Careers)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและการสุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ

3 (3-0-6)

(Modern Management and Leadership)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

2. หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต
2.1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต
18-4000-2101 ระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)

(Logistics Management Research Methodology)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย
2. เลือกหัวข้องานวิจัย และการกำหนดประเด็นปัญหาในวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์
3. แสดงขั้นตอนสำคัญของการวิจัยและการออกแบบการวิจัย
4. กำหนดตัวแปร สมมติฐานงานวิจัย
5. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
6. เก็บรวบรวมข้อมูล
7. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย
8. เลือก และใช้โปรแกรมการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
9. ตีความและการนำเสนอรายงานวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ประเภทและความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ส่วนประกอบ รายงานวิจัย การสืบค้นและทบทวนเอกสารแนวคิดในการวิจัยธุรกิจและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ที่มาของปัญหาในวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ วัตถุประสงค์และสมมติฐานและกรอบแนวคิดของการวิจัย การสร้างเครื่องมือวิจัยและเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณการวิเคราะห์และประมวลผล การสรุปผลและอภิปรายผล การเขียนข้อเสนอแนะของการวิจัย จริยธรรมของนักวิจัย การเสนอรายงานวิจัย ฉบับสมบูรณ์

18-4000-2202 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
(Economics for Logistics Business)	

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบทบาทของเศรษฐศาสตร์กับการจัดการอุตสาหกรรม
2. วิเคราะห์แนวคิดวิธีวิเคราะห์เศรษฐกิจ แนวคิดด้านต้นทุน การเงินและการจัดการ
3. แสดงวิธีการต่างๆในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์เปรียบเทียบทางเลือกการลงทุน การคิดค่าเสื่อมราคา
4. นำหลักการเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจด้านเศรษฐศาสตร์ภายใต้ ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การประเมินผลโครงการภาครัฐบาล
5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสำหรับเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของเศรษฐศาสตร์กับการจัดการอุตสาหกรรม แนวคิดวิธีวิเคราะห์ เศรษฐกิจ แนวคิดด้านต้นทุน การเงินและการจัดการ วิธีการต่างๆ ในการวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์ เปรียบเทียบทางเลือกการลงทุน การคิดค่าเสื่อมราคา ผลกระทบจากภาษีรายได้ภาวะเงินเฟ้อ การวิเคราะห์ การแทนที่ การวิเคราะห์โครงการลงทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและความไว การตัดสินใจด้านเศรษฐศาสตร์ ภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การประเมินผลโครงการภาครัฐบาล

2.1.2 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

12 หน่วยกิต

18-4000-2301 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์ (Information Technology System for Logistics)

3 (0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงแนวคิดเกี่ยวกับระบบอัตโนมัติทางการผลิตในอุตสาหกรรม
2. ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศกับการผลิตในอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการจัดการโลจิสติกส์
4. เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อประยุกต์ใช้ในงานโลจิสติกส์
5. แสดงระบบบริหารคลังสินค้า
6. แสดงระบบบริหารจัดการงานขนส่ง
7. ประยุกต์ใช้อิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์ ภายใต้อิทธิพลของอินเทอร์เน็ต
8. บริหารโครงการติดตั้งระบบโลจิสติกส์
9. จัดการซัพพลายเชนแบบบูรณาการ
10. แสดงแนวโน้มเทคโนโลยีโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจในระดับผู้บริหาร การประยุกต์ใช้ ระบบสารสนเทศในการจัดซื้อจัดหา การผลิต การจัดจำหน่าย การขนส่ง คลังสินค้า ระบบบาร์โค้ด ระบบ RFID การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์อื่นๆ ความร่วมมือในการจัดการโลจิสติกส์อิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อความร่วมมือในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้กรณีศึกษา

18-4000-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)

3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตราย และผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวกับความปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

18-4000-2303 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์

3 (2-2-5)

(Industrial Management and Training)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในงานอุตสาหกรรมและการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์
2. วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร จัดทำแผนการฝึกอบรม วางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลในงานอุตสาหกรรมด้านโลจิสติกส์
3. ประยุกต์ใช้วิธีการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและฝึกอบรมในการวางแผนและการบริหารความเสี่ยง ในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรมด้านโลจิสติกส์ การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนด วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การจัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน การบริหารจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการในงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ โครงสร้างองค์กรและการกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผล ในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ จิตวิทยาอุตสาหกรรม การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม การควบคุมทางด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุนค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยง

18-4000-2304 การจัดการเทคโนโลยี และวัสดุอุตสาหกรรม

3 (2-2-5)

(Technology Management and Industrial materials)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้เครื่องมือพื้นฐาน การประยุกต์ใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติ ส่วนประกอบ และประโยชน์ของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หลักการผลิต และขั้นตอนกระบวนการผลิตงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้เครื่องมือพื้นฐาน ในงานอุตสาหกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

30 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา

24 หน่วยกิต

18-4214-2401 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Logistics and Supply Chain Management)

3(3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. แนวคิดและการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
2. สร้างความได้เปรียบเชิงการแข่งขันด้วยโลจิสติกส์
3. กลยุทธ์ช่องทางโลจิสติกส์
4. วางแผนโลจิสติกส์
5. จัดการการจัดหา
6. จัดการสินค้าคงคลัง
7. จัดการคลังสินค้า
8. จัดการการขนส่ง
9. รู้ Incoterms 2010 ในโลจิสติกส์
10. พาณิชนียอิเล็กทรอนิกส์โลจิสติกส์
11. พิธีการนำเข้าส่งออก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน การปฏิบัติการและการควบคุมทั้งล่วงหน้า และย้อนกลับของการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บ การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง การบูรณาการตั้งแต่จุดกำเนิดจนถึงจุดการบริโภคสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้กรณีศึกษา

18-4214-2402 เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า

3(0-9-0)

(Warehouse and Distribution Center Management Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. บทบาทหน้าที่ของคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
2. ความสำคัญของคลังสินค้า
3. ประเภทของคลังสินค้า
4. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอุปสงค์ และอุปทาน
5. พยากรณ์อุปสงค์
6. ระดับสินค้าคงคลังกับต้นทุนและระดับบริหาร
7. ดำเนินงานในคลังสินค้า
8. จัดการเส้นทางและตารางในการขนส่ง
9. ยุทธวิธีการกระจายสินค้า
10. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการจัดการคลังสินค้า

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการคลังสินค้า การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การออกแบบคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ขนาดและจำนวนศูนย์กระจายสินค้า การจัดพื้นที่ภายในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การกำหนดตำแหน่งการจัดวางภายในคลังสินค้า การบรรจุหีบห่อสินค้า เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กับระบบคลังสินค้า การประเมินอุปกรณ์ การจัดเก็บ และการขนย้ายสินค้า การปฏิบัติการในคลังสินค้า อุปกรณ์ขนถ่ายในคลังสินค้า ระบบความปลอดภัยในการปฏิบัติงานภายในคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าโดยใช้กรณีศึกษา

18-4214-2403 เทคโนโลยีการจัดการการจัดซื้อ
(Purchasing Management Technology)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา
2. ดำเนินการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา
3. จัดองค์กรจัดซื้อจัดจ้าง
4. จัดซื้อพิเศษ
5. ควบคุมและบริหารเพื่อพัฒนาการจัดซื้อ
6. จัดการเงินทุนในการจัดซื้อ
7. จัดทำสัญญาซื้อขาย
8. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดซื้อทางอินเทอร์เน็ต
9. ประยุกต์ใช้ e-Procurement ในการจัดซื้อ
10. จรรยาบรรณและกฎระเบียบในการจัดซื้อ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อทางด้านอุตสาหกรรมและการค้า บทบาทของการจัดซื้อในการจัดการซัพพลายเชน รูปแบบของการจัดซื้อ จัดหา การค้นหา แหล่งผู้ขายและบริการข้อตกลงและสัญญา การวางแผน การตรวจสอบและการประเมินผู้ขาย เทคนิคการเจรจา การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ การจัดจ้าง และระบบการจัดซื้อจัดหาทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้กรณีศึกษา

18-4214-2404 เทคโนโลยีการจัดการการขนส่ง
(Transportation Management Technology)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. กำหนดนโยบายสำคัญในการขนส่งของประเทศไทย
2. วางแผนการขนส่ง
3. วิศกรรมจราจร
4. การขนส่งสาธารณะ
5. ขนส่งทางอากาศ
6. รู้หลักเศรษฐศาสตร์วิศวกรรมขนส่ง
7. ระบบขนส่งในเขตเมือง
8. หาความเหมาะสมก่อนการลงทุนการขนส่ง

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาทการขนส่งและการกระจายสินค้าที่มีต่อเศรษฐกิจ องค์ประกอบของระบบการขนส่งและการกระจายสินค้า รูปแบบการขนส่งและการกระจายสินค้า ประเภทของผู้ประกอบการขนส่ง การพิจารณารูปแบบการขนส่งแบบต่าง ๆ การเลือกใช้ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ การเลือกเส้นทางและตารางการขนส่ง การวางแผนด้านเวลาที่ใช้ใน การขนส่งและกระจายสินค้า การเลือกเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการขนส่งและ การกระจายสินค้า การจัดเตรียมและตรวจสอบเอกสารการขนส่งให้เหมาะสมกับการใช้งาน การควบคุมต้นทุนค่าขนส่ง แนวโน้มการพัฒนา รูปแบบการขนส่งในอนาคต โดยใช้กรณีศึกษา

18-4214-2405 เทคโนโลยีการจัดการสินค้าคงคลัง
(Inventory Management Technology)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการเพื่อลดปริมาณสินค้าคงคลัง
2. เข้าใจการจัดเก็บสินค้าคงคลังเบื้องต้น
3. จัดการระบบสารสนเทศโลจิสติกส์สำหรับคลังสินค้า
4. ผลกระทบของการจัดการสินค้าคงคลังต่อปริมาณความต้องการซื้อ
5. จัดหมวดหมู่และบทบาทหน้าที่ของสินค้าคงคลัง
6. วัดประสิทธิผลของการจัดการสินค้าคงคลัง
7. ระบบเพื่อการปรับปรุงการไหลของสินค้า
8. ความสำคัญของการจัดการสินค้า และวิธีการรับสินค้า
9. ระบบการจัดเก็บสินค้าคงคลังสมัยใหม่
10. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการจัดการสินค้าคงคลัง
11. ดำเนินระบบ 5 ส และการสนับสนุนส่งเสริมเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุน เกี่ยวกับสินค้าคงคลัง และการวัด เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการมีสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ อุปสงค์ วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ โดยใช้กรณีศึกษา

18-4214-2406 การวางแผนทรัพยากรองค์กร
(Enterprise Resources Planning)

3(2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนทรัพยากรธุรกิจ
2. จัดการอุปสงค์
3. จัดตารางการผลิตหลัก
4. วางแผนความต้องการวัสดุ
5. วางแผนความต้องการกำลังการผลิต
6. จัดตารางการผลิต
7. ควบคุมกิจกรรมการผลิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกลยุทธ์ของการวางแผนทรัพยากรองค์กร และความสัมพันธ์ของ ERP กับฟังก์ชันต่างๆ ในงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หัวข้อที่ศึกษาประกอบด้วยวิวัฒนาการของระบบและเครื่องมือด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การเปรียบเทียบซอฟต์แวร์ ERP ต่างๆ ในปัจจุบัน กระบวนการวางแผนโลจิสติกส์ ส่วนประกอบของ ERP การวางแผนและการปฏิบัติซัพพลายเชน และแนวโน้มในอนาคต

18-4214-2407 หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 1

3(2-3-5)

(Special Topic in Logistics I)

สมรรถนะรายวิชา

1. ค้นคว้า สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมทางด้านโลจิสติกส์
2. รายงานโครงการ
3. นำเสนอโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ จัดทำ และเขียนรายงานโครงการทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์ หรือ แนวความคิดที่นักศึกษาจะค้นคว้าทดลอง รวมถึงการพัฒนางานทางอุตสาหกรรมหรืองานปฏิบัติ เพื่อ แก้ปัญหาต่าง ๆ ทางโลจิสติกส์ ซึ่งนักศึกษาอาจจะทำคนเดียวหรือเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์หรือครูฝึกเป็นผู้ ควบคุมนักศึกษา

18-4214-2408 หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 2

3(2-3-5)

(Special Topic in Logistics II)

สมรรถนะรายวิชา

1. ค้นคว้า สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมทางด้านโลจิสติกส์
2. รายงานโครงการ
3. นำเสนอโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการประยุกต์ การพัฒนา โครงการทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อการแก้ปัญหา ทางโลจิสติกส์ หรือแนวความคิดที่นักศึกษาจะค้นคว้าทดลอง รวมถึงการพัฒนางานทาง โลจิสติกส์หรืองาน ปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์ ซึ่งนักศึกษาอาจจะทำคนเดียวหรือเป็นกลุ่ม โดยมีอาจารย์หรือครู ฝึกเป็นผู้ควบคุมนักศึกษา เขียนรายงานและนำเสนอ

2.2.2 กลุ่มวิชาโครงการ

6 หน่วยกิต

18-4214-2501 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 1

3(0-9-0)

(Logistics Management Development skill Project 1)

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้กระบวนการวิจัยในทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. เขียนรายงานและนำเสนอ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์ การทำโครงการวิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์ เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่น่าสนใจเพื่อนำไปพัฒนางานด้านโลจิสติกส์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่สถานประกอบการ โดยมีกระบวนการตามขั้นตอนระเบียบวิธีการวิจัย การเขียนเค้า โครงการวิจัย การค้นคว้าเอกสาร การทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและ วิเคราะห์ผลงานวิจัย การสรุปผลวิจัย การนำเสนอรายงานวิจัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สาขาวิชาและสถานประกอบการร่วมกัน

18-4214-2502 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์ 2
(Logistics Management Development skill Project 2)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้กระบวนการวิจัยในทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์
2. เขียนรายงานและนำเสนอนวัตกรรมทางเทคโนโลยีโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาค้นคว้าวิจัยด้านการจัดการโลจิสติกส์ การทำโครงการวิชาชีพการจัดการ โลจิสติกส์ เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาที่น่าสนใจเพื่อนำไปพัฒนางานด้านโลจิสติกส์เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่สถานประกอบการ โดยมีกระบวนการตามขั้นตอนระเบียบวิธีการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การค้นคว้าเอกสาร การทบทวนวรรณกรรม และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและวิเคราะห์ผลงานวิจัย การสรุปผลวิจัย การนำเสนอรายงานวิจัย โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสาขาวิชาและสถานประกอบการร่วมกัน

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3 หน่วยกิต

วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน

3 หน่วยกิต

18-4214-2601 เทคโนโลยีการลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์
(Material Handling and Packaging Technology)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการใช้บรรจุภัณฑ์
2. ออกแบบบรรจุภัณฑ์
3. กำหนดคุณสมบัติบรรจุภัณฑ์ที่ใช้
4. แสดงประเภทของบรรจุภัณฑ์
5. คัดเลือกบรรจุภัณฑ์ที่ใช้
6. ใช้บรรจุภัณฑ์
7. นำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่
8. ประเมินผลการใช้บรรจุภัณฑ์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการของการลำเลียงวัสดุ และบรรจุหีบห่อ ซึ่งส่งผลต่อประสิทธิภาพในการจัดการโลจิสติกส์ การเลือกใช้อุปกรณ์ในการลำเลียงและขนย้ายอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสำหรับพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ทันสมัย เทคนิคเชิงคุณภาพในการลดต้นทุนของบรรจุภัณฑ์ โดยใช้กรณีศึกษา จากกระบวนการปฏิบัติงานหน้างาน ของสถานประกอบการเป็นหลัก

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

18-4214-3001 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์ (Logistics Customer Service Technology)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. มาตรฐานและคุณภาพด้านการบริการ
2. สร้างความพึงพอใจในการบริการ
3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความพึงพอใจลูกค้า
4. บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า กระบวนการ การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า
5. ปฏิบัติ วิธีการสื่อสารกับลูกค้า
6. แสดงข้อเสนอแนะ และวิธีการ ขั้นตอนในการดูแลลูกค้า
7. จัดการข้อร้องเรียนลูกค้า
8. ออกแบบพิมพ์เขียวธุรกิจบริการ
9. จัดการแถวคอย
10. วัดประสิทธิภาพของงานบริการโลจิสติกส์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริการลูกค้าในด้านโลจิสติกส์ นโยบายการบริการลูกค้า การวางแผน การสร้างตัวแบบ การบริการ กระบวนการบริการ การสร้างวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร การใช้เทคโนโลยี การบริหารแถวคอย การวัดผล โดยใช้กรณีศึกษา จากกระบวนการปฏิบัติงานหน้างาน ของสถานประกอบการเป็นหลัก

18-4214-9001 สัมมนาโลจิสติกส์ (Seminar in Logistics)

3(0-9-0)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดสัมมนาทางวิชาชีพ
2. ดำเนินการกระบวนการจัดสัมมนาทางวิชาชีพ
3. เรียบเรียงและเขียนรายงานสัมมนา
4. นำเสนอรายงานสัมมนาทางวิชาชีพ
5. ใช้สื่อและใช้สื่อดิจิทัลประกอบการนำเสนอ
6. เตรียมสถานที่และอุปกรณ์สัมมนา
7. ปฏิบัติการจัดสัมมนาทางวิชาการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการดำเนินการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนเชิงบูรณาการ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ สถานการณ์ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในประเด็นสำคัญ ความสำเร็จ จุดแข็ง จุดอ่อนอุปสรรคและโอกาส การใช้กรณีศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศในปัญหาต่างๆ ของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่จะเกิดขึ้นในสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต เพื่อแสดงความคิดเห็นต่างๆ โดยศึกษาทฤษฎี เทคนิคใหม่ ๆ ประยุกต์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ปัญหาทางการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๐๐๘ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายวุฒิชัย	รักชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๑.๓. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและเลขานุการ
๑.๔. นายวิระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๕. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒.๑. นางพิมลพัทธ์	จันทร์หอม	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒. นางสาวมาลี	ลำอังกัญญา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓. นางสาวอาภรณ์	ชินยะจ้อ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔. ดร.วรกาญจน์	สุขสดเขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๕. นางสาวปิยะลักษณ์	สุนทวงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๖. นายเศรษฐา	คะชินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๗. นางยุภาพร	นุชสาย	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๘. นางจรีรัตน์	พัชรวานันท์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๙. นางนิภาภัท	ดำนปาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๐. นางมะลิวรรณ	พุกษชัยกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ของ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๑. นางศรีพัทธา	ยิ้มเจริญ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๓.๒. นางสาวพิชญภา	สุขสงวน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ

/๓.๓. นางสาวปิยวรรณ...

๓.๓. นางสาวปิยวรรณ	เดชะศิริกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๓.๔. นายอรรถ	สาหร่าย	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๓.๕. นางสาวนงศุข	เอี่ยมศิริ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๖. นางสาวรุ่งทิวา	พลเดช	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๓.๗. นางสาวพรพรรณ	วรรณ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๓.๘. นางเทพิน	สิทธิวิทย์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๓.๙. นางสาวสิพร	ศิริฤกษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๐. นายมาตร์	ยวจันทร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒			
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม			
๔.๑. นางสาววัฒนาภรณ์	โยธจักร	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายพิชยะ	เกียรติมาลา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔.๓. นางสาวนพวรรณ	นิมเดช	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๔.๔. นายอานนท์	วงศ์เขียว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๔.๕. นางสาวอารี	น้อยสำราญ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๔.๖. นางสาวพิชญา	ร่มโพธิ์ภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๔.๗. นายภูเบศร์	อยู่ญาติมาก	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๔.๘. นางสาวพิชญ์นัฏฐ์	เวชกิจ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๔.๙. นายสุชัช	ผดุงพงษ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐. นางสาวปฐมวดี	สิงห์พันธุ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒			
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม			
๕.๑. นางกรรณิกา	มานพ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายชลอ	ฤทธิดี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕.๓. นายชัยวัฒน์	ดิษฐ์ร้อย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๕.๔. ดร.นันท์นภัส	นิยมทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๕.๕. ดร.ชุติมาพร	หมอนใหญ่	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๖. ดร.อัจฉรา	เอกยะติ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๕.๗. นายธนพล	ลัมฤทธิ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๕.๘. นายทรงศักดิ์	นรการ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๕.๙. นางสาวสายฝน	สุรียานนท์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๐. นายฐิติพล	พงษ์วิรัตน์สุข	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒			
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม			
๖.๑. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๖.๒. นางสาวนุมาศ	ยอดประเสริฐ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖.๓. นายอนุชิต	คำราเรียง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖.๔. นายธวัช	ปราณพานิชกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๖.๕. นายรัชพล	กลัดชื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๖. นายภาณุภูมิ	อิทธิรัตน์โกมล	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๖.๗. นายภัทรกร	ธนราณวรมะ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ

/๖.๘. นางสาวศุภนันท์...

๖.๘. นางสาวศุภนันท์	ทองรักษ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๖.๙. นายพรชัย	อัคราสรณีย์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๖.๑๐. นายพิชิต	ชูเกียรติมั่น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม

๗.๑. นางสาวพัชรา	เอกสินทร์กุล	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๗.๒. นายเมธีญ์	เทียมถนอม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗.๓. นายเอกชน	โพธินาม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๗.๔. ดร.ปิยะวรรณ	ปิ่นแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๗.๕. ผศ.จิตรกร	ผดุง	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๗.๖. นายอลงกรณ์	ศุภเอม	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๗.๗. นายสืบแสน	สุขสุชะโน	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๗.๘. นายสิริชีวิน	มีศิริ	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๗.๙. นายธรรมบุญ	เสวตสุทธิสิริกุล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐. นางสาวสุนณจมาศ	บุตรรัก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพ ที่ดี จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ค

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสมาคมครู ผู้ปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายสุวัฒน์ นวลขาว | รองคณะบดีฝ่ายบริหาร วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา |
| ๒. ดร.นันทน์ภัส นิยมทรัพย์ | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| ๓. นายจำเรียง วยวัฒน์ | รองนายกสมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS) |
| ๔. นายสุรัตน์ สิงหสุขสวัสดิ์ | อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหัวเฉียว |
| ๕. นางกรรณิกา มานพ | ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

- นายวุฒิชัย รักชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม กล่าวต้อนรับ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตฯ และกล่าวเปิดการวิพากษ์หลักสูตร
- นางกรรณิกา มานพ ประธานหลักสูตรฯ รายงานความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของการวิพากษ์หลักสูตร ฯ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ แนะนำตัว

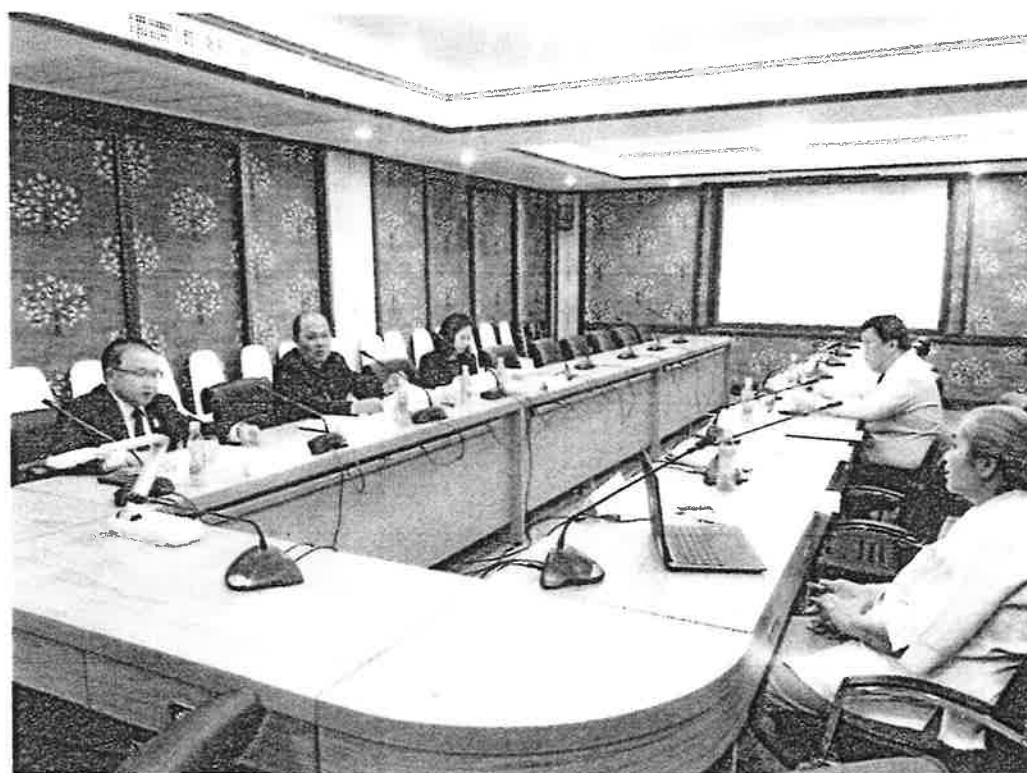
ผลการวิพากษ์หลักสูตรมีดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
๑ หลักสูตรต้องมีความชัดเจนในด้านการฝึกทักษะในสาขาวิชาชีพ ที่ต้องจัดการเรียนการสอนทฤษฎีควบคู่ไปกับปฏิบัติ และให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	นายจำเรียง วยวัฒน์
๒ ปรึษาควรชัดเจนชี้ให้เห็นลักษณะเด่น ของสาขาวิชา - ได้ปรับปรุงปรึษาแล้ว ในหน้า ๗	นางกรรณิกา มานพ
๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ควรเป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เท่านั้น เพื่อให้เกิดนักเทคโนโลยีเฉพาะด้าน สอดคล้องกับ สมรรถนะของบัณฑิตสายปฏิบัติการ ที่เชี่ยวชาญงานด้านการจัดการคลังสินค้า - ได้ปรับปรุงคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ในหน้า ๑๑	นายสุวัฒน์ นวลขาว

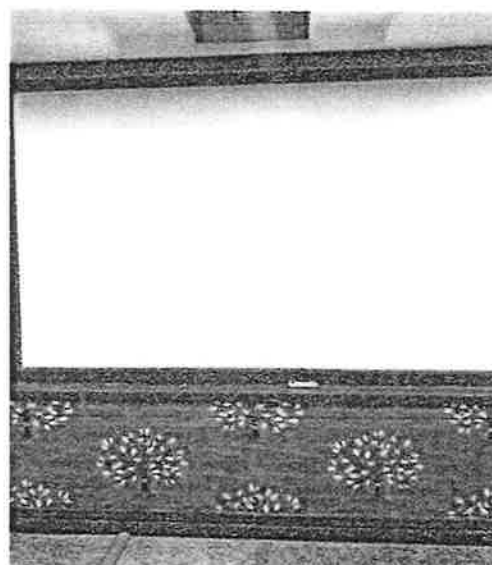
ประเด็น	ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
๔ การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ควรต้องมี เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่าง หน่วยกิต กับระยะเวลาในการเรียนตลอดหลักสูตร และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนิสิต ที่ต้องปฏิบัติอาชีพในสถานประกอบการ เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน	ดร.นันทน์ภัส นิยมทรัพย์
๕ ปรับเปลี่ยนวิชาด้านวิชาชีพ เพื่อตอบสนองการสร้างนวัตกรรม และสามารถสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการจัดการโลจิสติกส์ อาทิ ด้านต้นทุน การเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การสร้างผลกำไรที่เหมาะสม ที่เกิดจากนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ - ปรับปรุงโดยปรับรายวิชา ๒ รายวิชา ๑๘-๔๐๐๐-๑๖๐๖ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจโลจิสติกส์ หน้า ๕๒ ๑๘-๔๒๑๔-๒๐๑๑ การวิเคราะห์ต้นทุนทางอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ หน้า ๕๓	นายสุรัตน์ สิงห์สุขสวัสดิ์
๖ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา เป็นการแสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความสอดคล้องหลักเกิดจากการดำเนินการสอน และการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความรับผิดชอบรองเกิดจากการดำเนินการสอน แต่ไม่จำเป็นต้องมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ใน ๑ รายวิชาต้องมีการใส่วงกลมสีแดงหรือวงกลมสีเขียว ครบทุกมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ไม่จำเป็นต้องใส่ทุกตัวบ่งชี้ ให้พิจารณาว่ารายวิชาใดมีจุดเด่นของมาตรฐานผลการเรียนรู้อะไร - ปรับปรุงแล้ว	ดร.นันทน์ภัส นิยมทรัพย์
๗ หลักสูตรที่มุ่งให้บัณฑิต ประกอบธุรกิจส่วนตัว สาขาวิชาต้องตระหนัก เน้นที่ Core (สมรรถนะหลัก) คือ เชื่อมโยงได้ บริหารได้ จัดการได้ โดยเน้นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยง หรือการเป็นนักวางแผน - ปรับปรุงโดยปรับรายวิชา ๑ รายวิชา ๑๘-๔๒๑๔-๕๑๐๘ เทคนิคการสอนงาน หน้า ๕๔	นายสุรัตน์ สิงห์สุขสวัสดิ์
๘ เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับบัณฑิตที่จบสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ การมีโครงการวิชาชีพ ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ และปฏิบัติงานวิชาชีพ ในสถานประกอบการ ส่งผลให้ประเทศมีจำนวนนักเทคโนโลยีเฉพาะด้านเพิ่มมากขึ้น	นายจำเริญ วัยวัฒน์

หมายเหตุ ต้องมีข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง ๕ ท่าน พร้อมภาพการประกอบการประชุมการวิพากษ์หลักสูตร (ประมาณ ๒ – ๔ ภาพ)

ประมวลภาพกิจกรรม โครงการวิพากษ์หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม



ประมวลภาพกิจกรรม โครงการวิพากษ์หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสมณคณคิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

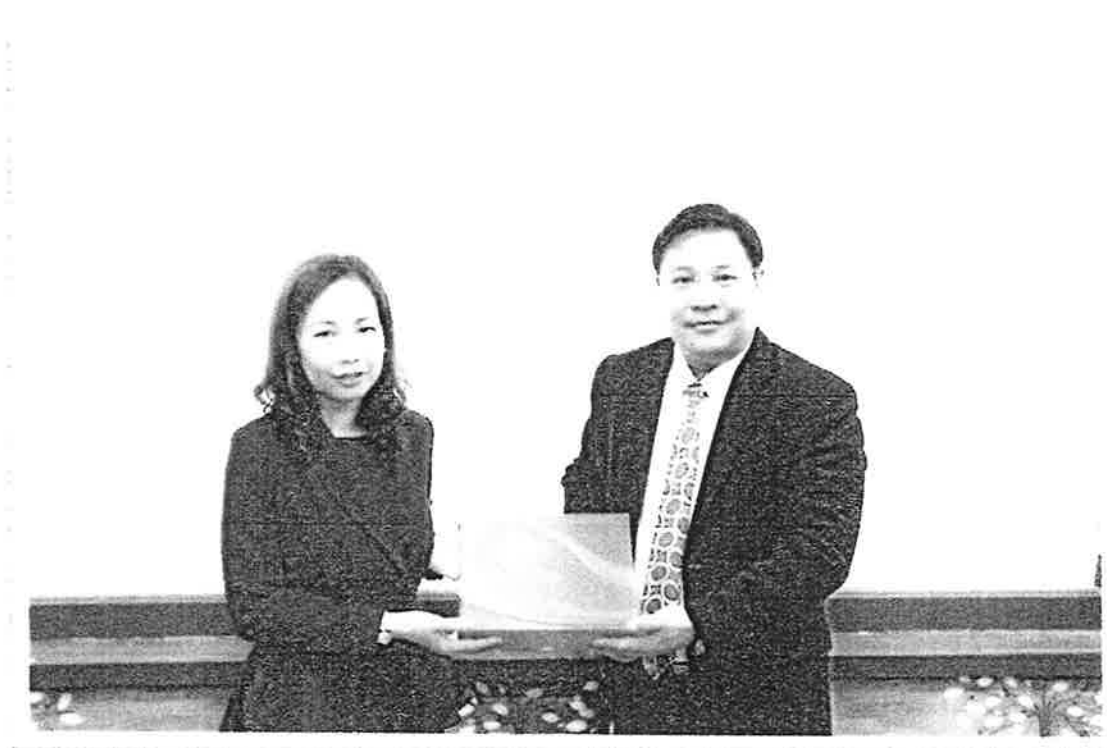
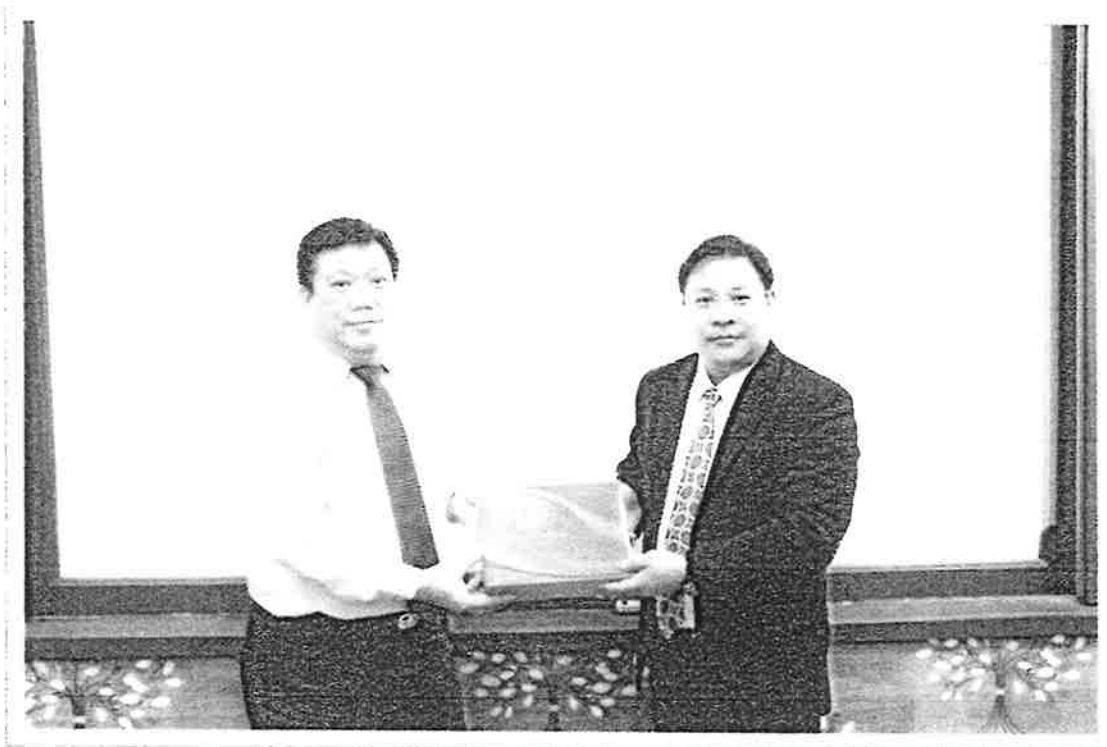


ผู้เชี่ยวชาญประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ร่วมกันวิพากษ์หลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุง
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม



ประมวลภาพกิจกรรม โครงการวิพากษ์หลักสูตรปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม



ภาคผนวก ง

เอกสารสรุปการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรและตารางเปรียบเทียบ
เนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		สิ่งที่ปรับปรุง
1) หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ)	๕๑ หน่วยกิต	ปรับเปลี่ยนวิชา ชื่อวิชา
2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	30 หน่วยกิต	๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน	๑๘ หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ)
รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	๒.๑.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	๖ หน่วยกิต	และคำอธิบายรายวิชา
18-4214-2001 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น	3(3-0-6)	๑๘-๔๒๑๔-๒๐๐๖ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจโลจิสติกส์	๓ (๓-๐-๖)	
18-4214-2002 การจัดการการจัดซื้อ	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๒๐๐๗ การวิจัยธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)	
18-4214-2003 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า	3(2-2-5)	๒.๑.๒ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	๑๒ หน่วยกิต	
18-4214-2004 การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๒๐๐๘ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๓ (๒-๒-๕)	
18-4214-2005 การจัดการการขนส่ง	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๒๐๑๑ การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมโลจิสติกส์	๓ (๓-๐-๖)	
18-4214-2006 การบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๐ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2007 การคลังและวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๒ เทคโนโลยีการบริการลูกค้าด้านโลจิสติกส์	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2008 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)	๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	๓๐ หน่วยกิต	
18-4214-2009 การวิจัยธุรกิจ	3(2-2-5)	๒.๒.๑ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	๒๔ หน่วยกิต	
18-4214-2010 สัมมนาโลจิสติกส์	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๒๐๑๓ การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	๓ (๓-๐-๖)	
2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	15 หน่วยกิต	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๔ เทคโนโลยีการจัดการสินค้าคงคลัง	๓ (๐-๔-๐)	
รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๕ เทคโนโลยีการจัดการการจัดซื้อ	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2101 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๖ เทคโนโลยีการจัดการขนส่ง	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2102 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๗ เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้า	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2103 โลจิสติกส์โลกาภิวัตน์	3(2-2-5)	และศูนย์กระจายสินค้า	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2104 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๘ เทคโนโลยีการสำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์	๓ (๐-๔-๐)	
18-4214-2105 การวางแผนทรัพยากรองค์การ	3(2-2-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๑๙ หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ ๑	๓ (๒-๓-๕)	
18-4214-2106 ข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 1	3 (2-3-5)	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๒๐ หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ ๒	๓ (๒-๓-๕)	
18-4214-2107 ข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 2	3 (2-3-5)	๒.๒.๒ กลุ่มวิชาโครงการ	๖ หน่วยกิต	
2.3) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	6 หน่วยกิต	๑๘-๔๒๑๔-๕๑๒๑ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	๖(๐-๔-๐)	
รหัสวิชา ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์ร่วมการทำงาน	๓ หน่วยกิต	
18-4214-8501 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์	6 (0-18-0)	วิชาบูรณาการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	๓ หน่วยกิต	
		๑๘-๔๒๑๔-๘๐๐๑ เทคนิคการสอนงาน	๓ (๐-๔-๐)	
		๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๖ หน่วยกิต	
		๑๘-๔๒๑๔-๘๐๒๓ สัมมนาโลจิสติกส์	๓ (๒-๒-๕)	
		๑๘-๔๒๑๔-๘๐๒๔ การวางแผนทรัพยากรองค์การ	๓ (๒-๒-๕)	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่ปรับปรุง
2) หมวดวิชาชีพทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต 2.1) กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 30 หน่วยกิต 2.2) กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต 2.3) ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ - หน่วยกิต 2.4) โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 6 หน่วยกิต 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษาพัฒนาขึ้นจากการของสถานประกอบการ	๒. หมวดวิชาเฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) ๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ๒.๑.๑ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ๑๘ หน่วยกิต ๒.๑.๒ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานทางเทคโนโลยี ๑๒ หน่วยกิต ๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ๒.๒.๑ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา ๓๐ หน่วยกิต ๒.๒.๒ กลุ่มวิชาโครงการ ๒๔ หน่วยกิต ๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๖ หน่วยกิต ๒.๓.๑ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ๒.๓.๒ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ๓.๑ กลุ่มวิชาชีพเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษาพัฒนาขึ้นจากการของสถานประกอบการ	ปรับปรุงหลักสูตร ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2560
1) หมวดวิชาชีพทักษะชีวิต(ศึกษาทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) 18-4000-1202 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ 3(2-2-5) 18-4000-1204 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ 3(2-2-5) 1.2) กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) 18-4000-1302 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ 3(2-2-5) 18-4000-1402 สถิติเพื่องานอาชีพ 3(3-0-6) 1.3) กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) 18-4000-1508 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ 3(3-0-6)	๑.๑ กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๖ หน่วยกิต ๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๑ ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ ๓ (๓-๐-๖) ๑๘-๔๐๐๐-๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ ๓ (๒-๒-๕) ๑๘-๔๐๐๐-๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษทักษะอาชีพ ๓ (๒-๒-๕) ๑.๒ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๖ หน่วยกิต ๑๘-๔๐๐๐-๑๓๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ ๓ (๒-๒-๕) ๑๘-๔๐๐๐-๑๔๐๒ สถิติเพื่องานอาชีพ ๓ (๓-๐-๖) ๑.๓ กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ ๓ หน่วยกิต ๑๘-๔๐๐๐-๑๕๐๘ การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ ๓ (๓-๐-๖)	ปรับหมวดวิชา วิชาชีพ ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ) และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่ปรับปรุง
การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน -ไม่มี-	การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน -ไม่มี-	-
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ☒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าใน ☒ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ☒ สาขาด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา ☒ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา 2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ 2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กำหนด	ปรับเปลี่ยนเป็นไปตาม ข้อบปริญญที่ (ต่อเนื่อง) กับ ปวส. ตาม มคอ.1 ;
จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร 72 หน่วยกิต	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 75 หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตรจาก 72 หน่วยกิต เป็น 75 หน่วยกิต ตาม มคอ.1
โครงสร้างหลักสูตร 1) หมวดวิชาทักษะชีวิต (ศึกษาทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 1.1) กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) 6 หน่วยกิต 1.2) กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์) 6 หน่วยกิต 1.3) กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์) 3 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร ๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ๑๘ หน่วยกิต ๑.๑ กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ๙ หน่วยกิต ๑.๒ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ๖ หน่วยกิต ๑.๓ กลุ่มวิชาสังคมและมนุษยศาสตร์ ๓ หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างหลักสูตร ตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2558

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่ปรับปรุง
ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้และมีสมรรถนะในการปฏิบัติและพัฒนางานระดับเทคโนโลยี ด้านการจัดการโลจิสติกส์ สามารถจัดการ และควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตด้านอาชีวศึกษาที่มีความรอบรู้ และมีสมรรถนะในการปฏิบัติงานระดับเทคโนโลยีการจัดการโลจิสติกส์ ที่สามารถจัดการ ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และ กิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ พัฒนาด้านองค์ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาชีพและวิชาการ บูรณาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี	เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความชำนาญด้านการจัดการโลจิสติกส์เป็นอย่างดี สามารถจัดการและควบคุมการทำงาน บูรณาการความรู้ ทักษะและการคิดนอกกรอบ นำไปประยุกต์ใช้ แก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการจัดการโลจิสติกส์ โดยคำนึงถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต 3. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษาด้านการจัดการโลจิสติกส์ 4. เพื่อสร้างความร่วมมือให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ในระดับสูง การศึกษาค้นคว้าวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพด้านการจัดการโลจิสติกส์ และมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาสังคม เศรษฐกิจ อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะในการบริหารจัดการ การควบคุมการทำงาน สามารถบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานทางเทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการได้ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต การพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ทั้งด้านวิทยาการและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการศึกษาค้นคว้า สร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่องานอาชีพและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ	ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
 สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563
 กับหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2559	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สิ่งที่ปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ชื่อภาษาอังกฤษ: Bachelor of Technology Program in Logistics Management (Continuing Program)	ชื่อหลักสูตร ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ชื่อภาษาอังกฤษ: Bachelor of Technology Program in Logistics Management (Continuing Program)	-ไม่มี -
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) ชื่อย่อ : ทล.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Logistics Management) ชื่อย่อ : B.Tech. (Logistics Management)	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์) ชื่อย่อ : ทล.บ. (การจัดการโลจิสติกส์) ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Logistics Management) ชื่อย่อ : B.Tech. (Logistics Management)	-ไม่มี -
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ท่าน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 ท่าน	เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก 2 ท่าน เป็น 5 ท่าน ตาม มคอ.1
ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ซึ่งจัดการเรียนการสอนร่วมกับ สถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ กับวิทยาลัยฯ ได้แก่ มูลนิธิ สถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย	ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ซึ่งจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาน ประกอบการที่ทำความร่วมมือ กับวิทยาลัยฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้ 1. มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย 2. สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต 3. บริษัทไอน์ทานิ เรเดียล จำกัด 4. บริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด 5. บริษัท ซี.เจ.เอ็กซ์เพรส กรุ๊ป จำกัด	เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม

ภาคผนวก จ

เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์

เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เอกลักษณ์

“ ผลิตบัณฑิตที่เป็นนักเทคโนโลยีและการจัดการโลจิสติกส์
ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ”

อัตลักษณ์

“ นักเทคโนโลยี และการจัดการโลจิสติกส์
ที่มีความชำนาญเฉพาะทาง ”

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

• • รายงานการประชุม

คณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมภพ	ธีระสานต์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายศิริ	โพธินาม	อนุกรรมการ
๓. นายสมคิด	อ่วมเพ็ง	อนุกรรมการ
๔. ผศ.ดร.วรกาญจน์	สุขสดเขียว	อนุกรรมการ
๕. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวรวิธ	พงษ์วิทย์ภานุ	อนุกรรมการ
๒. นายอมรินทร์	เกิดสงกรานต์	อนุกรรมการ
๓. ดร.ปัญญา	การพานิช	อนุกรรมการ
๔. นายชาคริตย์	เดชา	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอิสริยา	น้อมนำทรัพย์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. นางกรรณิกา	มานพ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นางศรีพัตรา	ยิ้มเจริญ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. นางสาวปิยวรรณ	เตชะศิริกุล	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๕. นายมาร์ตร์	ฮวบจันทร์	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๗. นางสาวสุกัญญา	โพธิ์ปาน	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานการประชุม : นายสมภพ ธีระสานต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

ประธาน : มอบหมายให้นางสาวฉันทนา พัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งแจ้งเกี่ยวกับรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การเพิ่มเติมคณะกรรมการวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ : สืบเนื่องจากคณะกรรมการวิชาการ ของสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๒ ท่าน คือ นายชาคริตย์ เตชะ และดร.ปัญญา การพานิช ไม่สามารถเข้า
ร่วมประชุมคณะกรรมการวิชาการได้เนื่องจากติดภารกิจ และย้ายไปประจำตำแหน่งที่จังหวัดอื่นในการนี้
จึงขอเพิ่มคณะกรรมการวิชาการ จำนวน ๒ ท่านคือ

๑. นายชุมพล คำเทียน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

๒. นางเบญจมาศ ดีเจริญ ตำแหน่ง ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบและให้นำเข้าที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ต่อไป

๔.๒ ผลการทวนสอบนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม

สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน จำนวน ๔๓ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๔๓ คน สอบผ่าน
จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๒.๒ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับ
การประเมิน จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๐ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๒.๓ สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับ
การประเมิน จำนวน ๑๒ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๒ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

การประเมิน จำนวน ๕ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๕ คน สอบผ่าน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๓.๙ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๔ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๔ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๓.๑๐ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๒ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๑๒ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๓.๑๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน จำนวน ๖ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๖ คน สอบผ่าน จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๓.๑๒ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี

สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี มีนักศึกษามีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน จำนวน ๕ คน เข้ารับการประเมิน จำนวน ๕ คน สอบผ่าน จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๔ ผลการเรียนรู้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔.๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๐) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๐) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม จำนวน ๒๑ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๔.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๐) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๐) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๑๒ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๔.๔.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๑) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๑) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๑๙ คน มีรายวิชาจำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชาแต่นักศึกษา ๑ ราย คือ นายพิรตน์ ทองกระหล่ำ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๑.๕๗ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕๔ (๑) ซึ่งกำหนดว่า “เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพักสภาพนักศึกษา”

๔.๕ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวอิสริยา | น้อมนำทรัพย์ | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |
| ๒. นางศรียัตรา | ยัมเจริญ | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม |

๓. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล

ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔. นายมาร์ตร์ ฮวบจันทร์

ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน : - หน้า ๖ ขาดรายละเอียดในเรื่องของงบประมาณ และหลักฐานกับตัวบ่งชี้ที่ควรแยกกันให้ชัดเจน

- ภาคผนวกในเรื่องของ MOU ควรใส่เอกสารลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ครบถ้วนตามรายละเอียดที่ระบุในหน้า ๔๔ เรื่องห้องปฏิบัติการของสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และโภชนาการในสถานประกอบการ

นายศิริ : - ควรเพิ่มเอกสารการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ครบถ้วน และควรเน้นเรื่องภาษาจีน

นายสมคิด : - สอบถามเรื่องจำนวนนักศึกษาของสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ซึ่งนางศรีพัทธา ยิ้มเจริญ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ได้ชี้แจงว่ามีนักศึกษาประมาณ ๔๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่มเรียน

ผศ.ดร.วรกาญจน์ : - ควรเพิ่ม MOU ของมหาวิทยาลัยศิลปากรด้วย และในการจัดการเรียนการสอนควรเพิ่มศูนย์ปฏิบัติการด้านโภชนาการด้วยเลย ซึ่งอาจเน้นที่อาหารสุขภาพ

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้าปก ให้เพิ่มคำว่า “สาขาวิชา”

- ให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาเข้าไปด้วย รวมทั้งต้องอ้างอิงถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งปัจจุบันใช้ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)

- สารบัญ ปรับขนาดและรูปแบบอักษรให้เหมือนกันทั้งหมด และสารบัญของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่เลย

- หน้า ๒ ข้อ ๗ ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรให้ปรับ พ.ศ. เป็นพ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับแก้ พ.ศ. ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หน้า ๕ ข้อ ๑.๓ วัตถุประสงค์ควรเพิ่มอีก ๒ ข้อ

- หน้า ๗ ข้อ ๑.๑ ให้ตัดประโยค “โดยจัดภาคเรียนเป็นระบบทวิภาค” ออก

- หน้า ๘ ข้อ ๒.๑ ควรระบุวันและเวลาการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน และสามารถปรับเวลาเรียนให้นักศึกษาเร็วขึ้นได้หรือไม่เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาพัก

- หน้า ๑๑ ปรับแก้โครงสร้างข้อ ๒.๓ ให้ถูกต้อง

- หน้า ๑๒ ปรับแก้รหัสสถาบันให้ถูกต้อง

- หน้า ๑๓ ข้อ ๕.๓ ช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการทางวิชาชีพเรียนปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ และปี ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ ให้พัฒนาวิชาช่วงระยะเวลาห่างกันเกินไปหรือไม่

- หน้า ๒๘ ข้อ ๓.๑.๓ (๓) ปรับข้อความให้ถูกต้อง
- หน้า ๕๒ และหน้า ๕๕ ปรับคำว่า มคอ. เป็น คอศ.
- รายงานการวิพากษ์ หน้า ๒ ปรับข้อความให้เป็นภาษาทางการ
- ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรให้ตัดคำว่า “ไม่น้อยกว่า” ออกให้ใช้ ๓๕ หน่วยกิต
- อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ปรับคำพูดให้เป็นวิชาการมากขึ้น
- ประวัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ใส่ผลงานทางวิชาการให้ครบถ้วนชัดเจนทุกคน

นางสาวอัญธิกา : - ปก ปรับแก้ พ.ศ. ของหลักสูตรปรับปรุง เป็น พ.ศ. ๒๕๖๓
- สารบัญ ภาคผนวก ปรับแก้ พ.ศ. ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง แนวทาง การปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และเอกสารที่แนบในภาคผนวกต้องใช้เป็นเอกสารฉบับใหม่ด้วย

- หน้า ๑ ปรับแก้ตัวเลขให้ถูกต้องเนื่องจากมีทั้งเลขไทย และเลขอารบิก
- หน้า ๑ ข้อ ๕ รูปแบบของหลักสูตรเพิ่มหัวข้อ ๕.๒ ประเภทของหลักสูตรโดยระบุ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๑ สถานภาพของหลักสูตรให้ใส่เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
- หน้า ๓ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอนให้เพิ่มสถานประกอบการด้วย
- หน้า ๓ - ๔ ข้อ ๑๑ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และข้อ ๑๒ ผลกระทบควรเขียนเพิ่มให้มีรายละเอียดครอบคลุมมากกว่านี้

นายศิริ : - เสนอแนะให้สาขาวิชาปรับปรุงหลักสูตรที่สถาบันฯ เสนอเพื่อความสะดวกมากยิ่งขึ้น
มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๔.๖ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวอิสริยา น้อมนำทรัพย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. นางกรรณิกา มานพ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะอนุกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะดังนี้

ประธาน : - หน้า ๑๕ ชื่อรายวิชามีการปรับเปลี่ยน แต่คำอธิบายรายวิชายังไม่ได้ปรับควรปรับให้ชื่อรายวิชา และคำอธิบายรายวิชามีความสอดคล้องกัน

- ภาคผนวก MOU ควรเพิ่มเอกสารการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ครบถ้วน

นายศิริ : - ควรเพิ่มเรื่องภาษาจีนเข้าไปด้วยโดยอาจให้เป็นรายวิชาให้หมวดเลือกเสรีก็ได้นอกจากนั้น จะต้องพัฒนานักศึกษาให้เป็นนักโลจิสติกส์มืออาชีพ รวมทั้งต้องปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับนักศึกษาด้วย

ผศ.ดร.วรกาญจน์ : - การจัดการโลจิสติกส์เป็นศาสตร์ที่แตกต่างจากศาสตร์อื่น ๆ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ทักษะในหลายเรื่อง ดังนั้นการเป็นนักบริหารทรัพยากรมืออาชีพจะต้องมีทักษะที่ดีในหลายเรื่อง นอกจากนั้นเรื่องภาษาก็นับเป็นเรื่องสำคัญ

นายสมคิด : - การจัดการโลจิสติกส์เป็นวิชาทางด้านการบริหารทรัพยากรบริหารในหลายด้าน ๆ ดังนั้นต้องเรียนรู้ให้กว้างให้ครอบคลุม และควรมีผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการเข้ามาร่วมสอนด้วยเพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - คำอธิบายรายวิชาสามารถปรับให้เหมาะสมได้

- คำนำปรับแก้โดยใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
- สารบัญ ภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่เลย
- หน้า ๑ ข้อ ๕ รูปแบบของหลักสูตร ให้เพิ่มข้อ ๕.๒ ประเภทของหลักสูตรโดย กำหนดให้เป็น “หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ”

- หน้า ๒ ข้อ ๖.๒ ให้ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน
- หน้า ๒ ข้อ ๗ ปรับแก้ พ.ศ. ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ

เป็น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หน้า ๕ ตรวจสอบคำถูกคำผิดให้ถูกต้อง
- หน้า ๖ ข้อ ๑๓.๒ ให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าถูกต้องหรือไม่
- หน้า ๗ ข้อ ๑.๒ ปรับแก้เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หน้า ๙ ข้อ ๑.๑ ตัดประโยค “โดยจัดการเรียนเป็นระบบทวิภาค” ออก
- หน้า ๑๐ ข้อ ๒.๑.๑ ควรกำหนดวันและเวลาเรียนให้ชัดเจนและสามารถปรับเวลาให้นักศึกษาเลิกเร็วขึ้นได้หรือไม่เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาพัก

- หน้า ๑๓ ปรับแก้โครงสร้างหลักสูตรให้ถูกต้อง
- หน้า ๑๙ ตัดข้อ ๓.๑.๕ ออก
- หน้า ๒๐ มีอาจารย์พิเศษหรือไม่
- หน้า ๒๑ ให้พิจารณา ข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ ว่ามีความเหมาะสมหรือไม่
- หน้า ๒๒ รายวิชาโครงการทางวิชาชีพเรียนเพียง ๑ ภาคเรียนใช้หรือไม่
- หน้า ๒๓ ข้อ ๒ ให้ปรับหน้าใหม่
- หน้า ๔๖ ปรับแก้คำว่า “มคอ.” เป็น “คอส.”
- หน้า ๕๐ ปรับแก้การจัดย่อหน้าให้สวยงาม
- ภาคผนวกในหน้าส่วนของประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรับ

แบบฟอร์มให้ถูกต้องและต้องใส่ผลงานทางวิชาการให้ครบถ้วน

นางสาวอัญญิกา : - สารบัญ ภาคผนวก ควรเพิ่มระเบียบแบบประกาศที่เกี่ยวข้องโดยเป็นฉบับล่าสุด และเพิ่มเอกสารในภาคผนวกให้ครบถ้วน

- หน้า ๓ ข้อ ๙ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มาจากสถานประกอบการต้องระบุให้ครบถ้วนว่ามาจากบริษัทใดและตำแหน่งอะไร

- หน้า ๑๒ ข้อ ๒.๘ ปรับแก้ พ.ศ. จาก ๒๕๕๘ เป็น พ.ศ. ๒๕๕๖

- หน้า ๗๓ สารการปรับปรุงหลักสูตร ปรับแก้ พ.ศ. จาก ๒๕๕๙ เป็น พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - ให้ทั้งสองสาขาวิชาคือ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ปรับแก้หลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการให้ข้อเสนอแนะและจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๑๒ เล่ม พร้อม power point เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม โดยมีระยะเวลาการนำเสนอ สาขาวิชาละไม่เกิน ๑๕ นาที โดยส่งเล่มที่สถาบันฯ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ และเมื่อเข้าที่ประชุมสภาฯ เรียบร้อยแล้วให้ปรับแก้และส่งสถาบันฯ ภายในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เล่ม โดยยังไม่ต้องเข้าเล่มเพื่อสถาบันฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่ง สมอ.

- ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
ขอให้เร่งดำเนินการส่งสถาบันฯ โดยเร่งด่วน

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางสาวอัญธิกา สุขโพธิ์เพชร)
พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ)
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ข
มติเห็นชอบหลักสูตรของสภาสถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง 4

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคาร ๑ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ คน

๑. นายเกษม	เขมวารภรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕)	ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายภานุรุจ	กลั่นโพธิ์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๓. นายสนอง	อัมเอม	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๔. นายวรุธ	พงษ์วิทยานุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๕. นายชูศักดิ์	นายะสุนทรกุล	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๖. นายวิฑูร	กิจเครือ	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗. นายมานพ	ทองใบ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา	สงยะรัญ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๙. นายศิริ	โพธินาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๑๐. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๒)	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ คน

๑. นายโกเมศ	แดงทองดี	นายกสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๑)	ลาป่วย
๒. นายสมภพ	ธีระสานต์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ
๓. นายวิมล	จำนงบุตร	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	ติดราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

๑. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	
๒. นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	
๓. นายวิระ	ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอู่ปลัด) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	
๔. นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธ์ทิพย์	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	
๕. นางอักษรา	บังชะภา	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	
๖. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	
๗. นายวัชรสิริ	ด้วงบาง	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ขอขอบคุณผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐมที่ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ในการจัด
ประชุมครั้งนี้ และแจ้งต่อที่ประชุมว่า เนื่องจากนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ป่วย ขณะนี้เข้ารับ
ตัวอยู่ที่โรงพยาบาลศิริราช

มติประชุม รับทราบ

/๑.๒ นางสาวอินดา...

๑.๒ นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอให้นำระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณามาดำเนินการก่อนเนื่องจากต้องมีการเลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน

ที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการอ่านรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ. ๑๙๕/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ มี ๔ ท่าน ได้แก่

๑. นายศิริ	โพธินาม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายวรุธ	พงษ์วิทย์ภานุ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายเกษม	เขมวราภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน
๔. นายเพียว	เนี่ยแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ลาออก)

มติที่ประชุม เลือกนายเกษม เขมวราภรณ์ ทำหน้าที่เป็นประธานแทน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และได้จัดส่งสรุปรายงานการประชุมให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจสอบและแก้ไขแล้วนั้นไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้นางสาวฉันทนา พิพัฒนบรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ไปเป็นประธานการประชุมความร่วมมือของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่

๑.๑ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินความพร้อมที่วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑.๒ หลักสูตรการโรงแรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินความพร้อมที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักความร่วมมือ จัดการประชุมชี้แจงการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (อ.กรอ.อศ) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ บริษัท เอส แอนด์ พี เทรนนิง จำกัด

๓. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ ได้เชิญสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เข้าร่วมโครงการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องบอลรูม ๒ ชั้น ๓ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์ กรุงเทพฯ

๔. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เชิญผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน เมื่อวันที่ ๖ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดประชุมเตรียมการดำเนินการการประชุมทางวิชาการและนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ - ๕ ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมทางวิชาการและนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต ระดับชาติ ครั้งที่ ๒ โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดทำโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีผู้เข้ารับฟัง จำนวน ๓๔๘ คน โดยมี ดร. สุรวงศ์ วัฒนกุล มาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา และนายสนอง อิมเอม เป็นประธานในพิธี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จังหวัดราชบุรี

/๘. สำนักงาน...

๘. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักความร่วมมือ มอบหมายให้ นางสาวอินดา แดงอ่อน เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพ ตลอดจนการศึกษา ดูงานเชื่อม ักอาชีพ ของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีกำปงสปีอ จำนวน ๒ สาขา คือ สาขาเทคโนโลยีอาหาร และโภชนาการ จำนวน ๑๔ คน และสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑๔ คน เข้าศึกษาดูงานในสถาน ประกอบการ เมื่อวันที่ ๙ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่

- ๘.๑ บริษัท ซีพีแรม จำกัด (มหาชน)
- ๘.๒ บริษัท เอ็มเคเรสโตรองส์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ๘.๓ บริษัท ทรูทซ์ จำกัด
- ๘.๔ บริษัท ปทุมธานี บริวเวอรี่ จำกัด
- ๘.๕ โรงเรียนจิตรลดา สายวิชาชีพ
- ๘.๖ สถาบันพัฒนาศักยภาพธุรกิจน้ำมัน (OBA)

๙. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ไปเป็นประธานการประชุมประเมินความพร้อมของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่

- ๙.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินความพร้อมที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๙.๒ หลักสูตรเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเมินความพร้อมที่วิทยาลัยเทคนิคพะเยา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และ วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
- ๙.๓ หลักสูตรการบัญชี (ต่อเนื่อง) ประเมินความพร้อมที่วิทยาลัยเทคนิคพะเยา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๑๐. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการจัดอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค. (๒) และได้ให้ผู้ช่วยอธิการบดีสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นคณะกรรมการวิเคราะห์บทบาท การกิจ ตามยุทธศาสตร์ของสถาบัน และได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารสำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการประชุมทางวิชาการ และนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒ โดยได้มีการประกวดเพื่อคัดกรองผลงานในระดับสถาบัน ส่งไปประกวดในระดับชาติ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลงานของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีเข้าร่วม จำนวน ๓๒ โครงการ ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดำเนินการตรวจเยี่ยมและติดตามการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนของสถานศึกษาในสังกัด สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มอบหมายผู้ตรวจเยี่ยมศูนย์ฯ ดังนี้

๑๒.๑ นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจเยี่ยมศูนย์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศาลาเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

๑๒.๒ นายวิฑูร กิจเครือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี ตรวจเยี่ยมศูนย์ของวิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

๑๒.๓ นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์) ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจเยี่ยมศูนย์ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์โรงเรียนวัดกร่างสามยอด ตำบลยางนอน อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒.๔ นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตรวจเยี่ยมศูนย์ของวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง (อ.กำแพงแสน ๕๐) ถนนบางหลวง ตำบลห้วยม่วง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และตรวจเยี่ยมศูนย์ ของวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ ๖ บ้านหนองเตาดำ ตำบลบ้านเล็ก อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดราชบุรี

๑๓. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประเภทวิชาคหกรรมและศิลปกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และได้มีการประชุมอนุกรรมการเฉพาะกิจ กลับกรองหลักสูตรเทคโนโลยีอาชีวศึกษาและโภชนาการ จำนวน ๕ หลักสูตรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการและนวัตกรรมเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องเพ็ญฟ้า ชั้น ๓ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๑๕. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้ดำเนินการโครงการสถานศึกษาเฉพาะทางด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ และได้เชิญผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยมีการจัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนด้านอุตสาหกรรมสิ่งทอ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมติดบ่อนวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม จังหวัดราชบุรี

๑๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดประชุมเตรียมงานการประชุมทางวิชาการและนวัตกรรมเทคโนโลยี ระดับชาติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๑๗. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นคณะทำงานในการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

๑๘. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เชิญผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประชุมจัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในสถาบันการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมภูวโรจน์ กรุงเทพมหานคร

๑๙. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบ่มเพาะนักวิจัย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔” ระยะที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมี ดร. ชนิษฐา ชัยรัตนารณ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ รายงานผลการทวนสอบนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้านคือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ โดยในหลักสูตรกำหนดให้ผู้เรียนต้องฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ๒ ภาคเรียน และนำรายวิชาในกลุ่มหมวดทักษะวิชาชีพไปฝึกในสถานประกอบการซึ่งเป็นกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ และประเมินผล สามารถแก้ปัญหา ควบคุมงาน สอนงาน และพัฒนางานโดยบูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานขณะอยู่ในสถานประกอบการ ทั้ง ๓ ด้าน

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงกำหนดให้มีการทวนสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ หลักสูตร ณ สถานศึกษาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
จำนวน ๔๓ คน

๒. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๑๐ คน
และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๑๔ คน

๓. สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๑๒ คน

๔. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
จำนวน ๑๔ คน

๕. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

- วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๙ คน
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๑๙ คน
- วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี จำนวน ๖ คน

๖. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
จำนวน ๘ คน

๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม จำนวน ๒๑ คน

๘. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

- วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๑๒ คน
- วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี จำนวน ๕ คน

โดยมีผู้ผ่านเกณฑ์ทวนสอบทั้งหมด ๑๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์) ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่า ผลการทวนสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สาขาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ขอให้ทบทวนการคิดคะแนนภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติใหม่อีกครั้ง เนื่องจากคะแนนที่ผ่านการประเมินเป็นร้อยละ ๙๗ ทุกคน

นายมานพ ทองใบ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔) เสนอข้อคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า ขอให้ทบทวนการคิดคะแนนทวนสอบอีกครั้ง

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสนอขอถอนผลการทวนสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อทบทวนและชี้แจงการคิดคะแนนอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓. รายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้เรียนต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อผู้เรียนได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา/สาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควรโดยให้ผลการประเมินผ่าน/ไม่ผ่าน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีการกำหนดให้มีการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒ มีนักศึกษาเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๗๓ คน ตามหลักสูตร ดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
จำนวน ๔๓ คน

๒. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

- วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๑๐ คน
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๑๔ คน

๓. สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๑๒ คน

๔. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๑๔ คน

๕. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)

- วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๙ คน
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๑๙ คน
- วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี จำนวน ๖ คน

๖. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน ๘ คน
๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม จำนวน ๒๑ คน
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

- วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๑๒ คน
- วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี จำนวน ๕ คน

นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินทั้งหมดผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

นายสนอง อิมเอม กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) โดยให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่า ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของวิทยาลัย ฯ ที่จะนำเข้าที่ประชมนั้น ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ ยังไม่ได้ลงนามจะมีผลอะไรหรือไม่

นางสาวฉันทนา พิพัฒนบรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เรียนแจ้งต่อที่ประชุมว่า ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละวิทยาลัย ฯ ก่อนที่ผู้อำนวยการจะลงนามให้ดำเนินการแจ้งให้สภารับทราบผลก่อนจะนำเข้าที่ประชุมต้องผ่านสภาให้รับทราบก่อน แต่เนื่องจากผู้อำนวยการสถาบัน ฯ ดิตรวจการ และได้ตรวจสอบแล้วจึงแจ้งให้สภารับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและให้ถอนผลการทวนสอบสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อทวนสอบคะแนนอีกครั้ง และนำเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

๔.๔. รายงานผลการเรียนนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

นางสาวฉันทนา พิพัฒนบรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ผลการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีดังนี้

๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๐) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม ของภาคเรียนที่ ๔ มี ๗ รายวิชา มีนักศึกษาจำนวน ๒๑ คน

๒) สาขาวิชาการเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๐) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ของภาคเรียนที่ ๔ มี ๗ รายวิชา มีนักศึกษาจำนวน ๑๒ คน

๓) สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๑) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ของภาคเรียนที่ ๔ มี ๗ รายวิชา มีนักศึกษาจำนวน ๑๔ คน และลำดับที่ ๑๑ นายพีรตน์ ทองกระหล้า มีผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ มีผลการเรียน ๑.๘๒ และเมื่อเรียนภาคเรียนที่ ๒ มีผลการเรียนเฉลี่ย ได้ ๑.๕๗ ตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลเฉลี่ย ๒ ภาคเรียน ไม่ถึง ๑.๗๕ มีผลให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นายเกษม เขมวรารณ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕) ทำหน้าที่ประธาน ให้ข้อสรุปต่อที่ประชุมว่า กรณี นายพีรตน์ ทองกระหล้า นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคเรียนแล้วแต่นักศึกษายังไม่ปรับตัวการให้เรียนต่อไปเกรงว่าจะมีผลกระทบต่อนักศึกษาคนอื่นต่อไป และขอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสนอง อิมเอม กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) สอบถามในที่ประชุมว่า นายพีรตน์ ทองกระหล้า นั้น มีข้อมูลของครูผู้สอนและสถานประกอบการหรือไม่และสรุปได้เป็น ๒ อย่าง คือ ๑) ถ้านักศึกษาได้เรียนต่อทำให้เสื่อมเสียหรือไม่ ๒) วิทยาลัยหรือสถานประกอบการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจของคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ หรือไม่

/นางสาวฉันทนา...

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ข้อชี้แจงว่า กรณีนายพีรตย์ ทองกระหล่ำ เรียนมาแล้ว ๒ ภาคเรียน มีผลการเรียน ๑.๕๗ ซึ่งต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการในส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการศึกษาและข้อ ๕๕ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สภาสถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพักสภาพนักศึกษา

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุม ระเบียบปริญญาดรี ปี ๒๕๕๖ ข้อ ๕๕ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพักสภาพ เนื่องจากผลการเรียนของนักศึกษา ๒ ภาคเรียนหรือน้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินผลใหม่แล้วได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สภาสถาบัน ๓ พิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพักสภาพ

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า วันนี้ได้นำผลการเรียนของนักศึกษา ๓ สาขาวิชาเข้าที่ประชุมสภาสถาบัน ๓ ซึ่งในสาขาวิชานยนต์ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๑ คน มีเกรดเฉลี่ย ๒ เทอม ไม่ถึง ๑.๗๕ ซึ่งจะต้องพักสภาพ แต่ในระเบียบการวัดผลและการประเมินผล ให้สภาเป็นผู้พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) เสนอที่ประชุมว่าเห็นควรให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลว่านักศึกษาลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาและลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต ซึ่งได้รับการประเมินผลใหม่แล้วได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้มีผลพักสภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ปฏิบัติตามระเบียบวัดผลและประเมินผลของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาาระดับปริญญาดรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๕. การรับทุนการศึกษาของมูลนิธิอาชีวสงเคราะห์ จำนวน ๒ ทุน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า มูลนิธิอาชีวสงเคราะห์ได้จัดสรรทุนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาดรี ชั้นปีที่ ๑/๒๕๖๑ โดยให้สถาบัน ๓ ละ ๒ ทุน ๑ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ซึ่งสถาบัน ๓ ได้ดำเนินการพิจารณานักศึกษาระดับปริญญาดรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับทุนการศึกษาของมูลนิธิอาชีวสงเคราะห์ จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ผู้ได้รับทุน คือ

๑.๑ นางสาวพรพิมล วงษ์พันธุ์ นักศึกษาระดับปริญญาดรี (ทล.บ.) สาขาบัญชี ปี ๑ /๒๕๖๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๑.๒ นายวุฒิกัทร กำไร นักศึกษาระดับปริญญาดรี (ทล.บ.) สาขาเทคโนโลยีอาหารฯ (ต่อเนื่อง) ปี ๑/๒๕๖๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จำนวน ๒ ทุน เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ในงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ระดับปริญญาดรี ณ หอประชุมวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จังหวัดราชบุรี โดยนายสนอง อิมเฒ กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) เป็นผู้มอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖. การตรวจเยี่ยมโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

นางประยูร มีต้องอัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา เกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ โดยการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีจิตอาสา และช่วยเหลือประชาชนในช่วงเทศกาลสำคัญและยามมีภัยพิบัติต่าง ๆ อีกทั้งสร้างคุณภาพและความเชื่อมั่นในการให้บริการของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) และได้มอบให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดำเนินกิจกรรมตรวจเยี่ยมติดตามการดำเนินงานศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งศูนย์	วันที่ดำเนินการ
๑.	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	ศูนย์ศาลาเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้า	วันที่ ๑๖ - ๑๗, ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ และ วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๒
๒.	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	๑. ศูนย์สำนักงานเทศบาลตำบลหนองขาว ๒. ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลท่ากระดาน ๓. ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลปรังเผล	วันที่ ๑๒ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๓.	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	๑. ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลแสนตอ ๒. ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	วันที่ ๒๕ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒
๔.	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๑. ศูนย์วัดสุนทรสถิต ตำบลชาวเหนือ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ๒. ศูนย์โรงเรียนวัดนาออก ตำบลอ่างหิน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี ๓. ศูนย์วัดท่าสุพรรณ ตำบลคิ่งน้าว อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี	วันที่ ๒ - ๓, ๙ - ๑๐, ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒
๕.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ศูนย์ศาลาเอนกประสงค์ หมู่ ๖ บ้านหนองเตา ตำบลบ้านเลือก อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี	วันที่ ๑๘ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒
ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งศูนย์	วันที่ดำเนินการ
๖.	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยม่วง อ.กำแพงแสน ๕๐ ถนนบางหลวง ตำบลห้วยม่วง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	วันที่ ๑๖ - ๑๗, ๓๐ - ๓๑ มีนาคม และ ๖ - ๗ เมษายน ๒๕๖๒
๗.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	ศูนย์องค์การบริหารส่วนตำบลลาดจินดา อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม	วันที่ ๙ - ๑๐, ๑๖ - ๑๗, ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๘.	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	ศูนย์โรงเรียนวัดกว้างสามยอด ตำบลยางนอน อำเภอดิมนางามบวช จังหวัดสุพรรณบุรี	วันที่ ๒ - ๓, ๙ - ๑๐, ๑๖ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสถานศึกษา	ที่ตั้งศูนย์	วันที่ดำเนินการ
๙.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ศูนย์สำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ตำบลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี	วันที่ ๑๘ - ๒๐ , ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม และ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนด้านการสร้างห้องเรียนออนไลน์

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กำหนดจัดอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาด้านการสร้างห้องเรียนออนไลน์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เป็นประโยชน์กับการเรียนการสอน การทำงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ขณะนี้ได้จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมไปยังวิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ ที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ สถานศึกษา ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๐ คน วิทยากรจากวิทยาลัยเทคโนโลยีไทยโกลบอลบริหารธุรกิจ จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๘ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดทำหลักสูตรการพัฒนาครูอาชีวศึกษา จำนวน ๕ หลักสูตร ดังนี้

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งเป็นหน่วยพัฒนาของสถาบันครูพัฒนา ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา นั้น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เข้าร่วมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนาครูอาชีวศึกษา จำนวน ๕ หลักสูตรและได้กำหนดการอบรมดังนี้

๑. เชฟอาหารนานาชาติ (Basic Level) รหัสหลักสูตร ๖๒๕๒๔๑๐๐๒ กำหนดการอบรมวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน

๒. เชฟอาหารนานาชาติ (ระดับกลาง) รหัสหลักสูตร ๖๒๕๒๔๒๐๐๔ กำหนดการอบรมวันที่ ๒๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน

๓. การบริหารจัดการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รหัสหลักสูตร ๖๒๕๒๔๒๐๐ กำหนดการอบรมวันที่ ๒ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน

๔. ระบบควบคุมไฟฟ้าบนเครื่องยนต์แก๊สเอ็นจีวี รหัสหลักสูตร ๖๒๕๒๑๒๐๒๗ กำหนดการอบรมวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน

๕. ไฟฟ้าควบคุมเครื่องยนต์ดีเซลระบบคอมมอนเรล รหัสหลักสูตร ๖๒๕๒๑๒๐๒๒ กำหนดการอบรมวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน

/นายภานุรุจ...

นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า การตั้งชื่อหลักสูตรควรให้ตรงกับที่ กคศ. กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ระเบียบวาระที่ ๑.๒

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การเพิ่มเติมคณะกรรมการอนุกรรมการวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่าคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีจำนวน ๑๐ คน จากการเชิญคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ฯ ประชุมทุกครั้งซึ่งจะมีคณะอนุกรรมการด้านวิชาการติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ คือ

๑) นายชาคริตย์ เตชา ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่ภาคเหนือ

๒) ดร.ปัญญา การพานิช รับเลือกตั้งเป็นอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครปฐม

ทำให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ทั้ง ๒ ท่าน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ดังนั้น ขณะนี้การเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพิ่มสาขามากขึ้น จึงขอเพิ่มคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ จำนวน ๒ ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ด้านวิชาการ คือ

๑) นายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สาขาเครื่องกล) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีเครื่องกล และระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

๒) นางเบญจมาศ ดีเจริญ ครูวิทยฐานะเชี่ยวชาญ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จบปริญญาตรีการบัญชี และปริญญาโทการบัญชี

จึงขอเสนอเพิ่มคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๒ ท่าน

นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) ชี้แจงที่ประชุมว่า เห็นด้วยที่เสนอให้สภาพิจารณาแต่สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ขณะนี้เป็นสภารักษาการซึ่ง คณะกรรมการสภา ฯ ถ้าลาออกหรือขาดก็ให้ประชุมเท่าที่มีอยู่ ดังนั้น ถ้าคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ท่านใดขาดการประชุมหรือลาออกก็ให้ประชุมเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น และขอตั้งข้อสังเกตไว้ว่าคำสั่งสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ๐๒/๒๕๕๙ เรื่องแต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ บรรทัดที่ ๑๑ หน้า ๑๐๔ ข้อความว่า “และดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี โดยให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๐๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ฉบับนี้แทน” ให้ยกเลิก

/นายสนอง...

นายสนอง อิมเอม กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓) เสนอต่อที่ประชุมว่า
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทำหนังสือเชิญเป็นที่ปรึกษาเป็นครั้งคราว

นายมานพ ทองใบ กรรมการซึ่งนอกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔) เสนอ
ต่อที่ประชุมว่า ถ้าคณะอนุกรรมการด้านวิชาการขาดการประชุมหรือไม่ครบองค์ประชุม ให้เชิญคณะกรรมการสภา
สถาบัน ฯ มาช่วยดำเนินการ

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็น
อุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสนอต่อที่ประชุมว่าให้แต่งตั้งเป็น
กรรมการเฉพาะกิจ เพื่อให้ทำการเบิกค่าใช้จ่ายได้

นายภาณุรุจ กลิ่นโพธิ์ กรรมการผู้แทน สอศ. มาตรา ๒๓ (๓) ชี้แจงต่อที่ประชุม ถ้าเชิญ
มาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ / วิทยากร สามารถจ่ายค่าพาหนะกับค่าเบี้ยเลี้ยงได้แต่ไม่สามารถจ่ายค่าเบี้ยประชุมได้
คณะอนุกรรมการ ฯ มีวาระเท่ากับการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภา ฯ ซึ่งถ้าคณะกรรมการสภาลาออกหรือ
ขาดก็ให้ประชุมเท่าที่มีอยู่

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
แจ้งต่อที่ประชุมว่า การนำคนในคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มาเป็นคณะอนุกรรมการ
เฉพาะกิจนั้นในการจัดทำหลักสูตรจะมี ๘ หมวด ซึ่งนายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค
ราชบุรี และนางเบญจมาศ ดีเจริญ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้ตรวจสอบความถูกต้องได้เป็นอย่างดี
และในคราวต่อไปจะดำเนินการตามที่สภาสถาบัน ฯ ให้ข้อเสนอแนะโดยจะทำหนังสือเชิญเป็นครั้งคราวไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้เชิญนายชุมพล คำเทียน รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคราชบุรี และนางเบญจมาศ
ดีเจริญ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เป็นครั้งคราวไป

๕.๓. การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ได้แจ้งเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ผ่านการประชุม
คณะอนุกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม
ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๒
หลักสูตร

- ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- ๒) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ลงนามโดย นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้

๑. การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า
“มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๐”

๒. การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ในการนี้จึงต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งเรื่องที่สำคัญคือหลักสูตรจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

นอกจากนั้นได้มีการยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ แทน ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในสาขาวิชา ดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหัวข้อการพิจารณา ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร /๖. หมวดที่ ๖...
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบันฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๘ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. การดำเนินการหลักสูตร

ข้อ ๒.๑ วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ข้อ ๒.๑ เพิ่มหน่วยกิตในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

ปรับโครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี

พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๑. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้านอกเวลา)

และคำอธิบายรายวิชา

๒. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้านอกเวลา)

สำหรับวิชาที่นำไปเรียนในสถานประกอบการ

๕. กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

๑. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้านอกเวลา)

และคำอธิบายรายวิชา

๒. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้านอกเวลา)

สำหรับวิชาที่นำไปเรียนในสถานประกอบการ

๖. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา

๑. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้านอกเวลา)

และคำอธิบายรายวิชา

๒. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาค้นคว้านอกเวลา)

สำหรับวิชาที่นำไปเรียนในสถานประกอบการ

๒) การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นำเสนอหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหัวข้อการพิจารณาดังนี้

/๑. หมวดที่ ๑...

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและกา ประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร /๖. หมวดที่ ๖...
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ มีมติเห็นชอบในหลักการและพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ ๒๕๕๘ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษา นครปฐม ปรับแก้ไขข้อมูลหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จาก ๒ คน เป็น ๕ คน
๒. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
๓. ปรัชญา เปลี่ยนแปลงให้เหมาะสม
๔. วัตถุประสงค์ ปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานประกอบการปัจจุบัน

๒. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

๑. ให้มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและนักศึกษาไปอาชีพ
๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาปรับเพื่อให้เป็นไปตามชื่อปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

กับ ปวส. ตาม มคอ.๑

๓. ปรับโครงสร้างหลักสูตรจาก ๗๒ หน่วยกิต เป็น ๗๕ หน่วยกิตตาม มคอ.๑
๔. ปรับโครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐
๕. ปรับโครงสร้างหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ปรับหมวดวิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ) และ

คำอธิบายรายวิชา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นายวรุธ พงษ์วิทยานุก กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมว่า บริษัทโล้งเฮงหมง จำกัด และบริษัท ไทยยามาฮา จำกัด จะจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีรุ่นใหม่ทางด้าน ช่างยนต์ และการขับขีปลอตดภัย โดยจะอบรมความรู้ให้กับสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดสถาบัน ฯ และสนับสนุน อุปกรณ์ด้านช่างยนต์ และนักศึกษาที่จบการศึกษาควรจะต้องมี ๓ ทักษะ และ ๓ คุณธรรม ดังนี้

๓ ทักษะ คือ

- ๑) ด้านวิชาการ จบแล้วมีความรู้ ด้านวิชาการ
- ๒) ด้านวิชาชีพ สิ่งที่คุณเรียนมีความรู้ในวิชาที่ถนัด และสามารถประกอบอาชีพได้
- ๓) ด้านวิชาชีพ จบแล้วทำงานและมีชีวิตที่มีความสุขและการช่วยเหลือสังคม

๓ คุณธรรม คือ

- ๑) มีวินัย
- ๒) มีคุณธรรม
- ๓) มีความรับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิม
พระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(นางประยูร มีต้องปัน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ 6/2562
วันที่ 20 พฤศจิกายน 2562
ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

๑. นายจรูญ ชูลาก	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานคณะกรรมการ
๒. เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		อนุกรรมการ
นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล (แทน)		
๓. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา		อนุกรรมการ
นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย (แทน)		
๔. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน		อนุกรรมการ
นางสาวโกสุม สุรเสต (แทน)		
๕. นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. พลตรีหญิงกฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	อนุกรรมการ
๗. นายสุนทร ทองใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๙. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๐. นายอินทร์ จันทรเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๑. นายวณิชย์ อ่วมศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๒. นายบุญส่ง จำปาโพธิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการ
นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร (แทน)		และเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์		อนุกรรมการ
นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์		และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้ากลุ่มจัดการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ		อนุกรรมการ
นางสาวเพ็ญภา ไพโรบูรณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		อนุกรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๕. นายสมเกียรติ ขอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์นายฤทธิ์ สงค์ธนาพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ
๗. นางสาวสิริรักษ์ รัชชูปานติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๑.	นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒.	นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๓.	นายศรिता บุนรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๔.	นางสาวฐิตาภา ราษฎร์จิตร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๕.	นางสาวธัญญา ยศพลพัฒน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๖.	นายพงษ์ประพันธ์ ต้นพงษ์	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๗.	นายรัตน์ะ รัตนพรหม	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ พระนครศรีอยุธยา
๘.	นายสุวัฒน์ เนตรเจริญ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๙.	นางสาววรัญญา เสงเจริญ	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๐.	นายณัฐศักดิ์ ชัยทองสกุล	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๑๑.	นายฮาซัน มะยิแด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑๒.	นางสาวชุดิณณห์ นุ่มดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓
๑๓.	นายเศรษฐาพันธุ์ สุกใส	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๔.	นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๕.	นางสาวจรีนันท์ เสนี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๖.	นายเอียรศักดิ์ ศรีขำ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๑๗.	นายธีระ แสงรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๑๘.	นายสมพร ด้ายศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๑๙.	นายเสกสรร ศรีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๐.	ว่าที่ร้อยตรี สุธี เจตน์เจริญ	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๑.	นายยงยุทธ เครือวงษา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๒.	นายกิตติ จันทรา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๓.	นายวัญญู ห้าวหาญ	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๒๔.	นายโอฬาร บริสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒๕.	นายวันไชย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๒๖.	นางสาวสถาพร คัญชกวัดน์	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๒๗.	นางจิรวัฒนา แสงขาว	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒๘.	นายสมศักดิ์ สมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒๙.	นางพนิตนาฏ สุขไชยกิจ	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓๐.	นายวสันต์ ภูริศรี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๓๑.	นายมารุต วงษ์วารี	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๓๒.	นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๓๓.	นางสาวศิริพร หล้าจินดา	วิทยาลัยพัฒนการเขตฯพน
๓๔.	นางสาวทูล เพ็ชรคมขำ	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๓๕.	นายกิตติพงษ์ ตันติสุขชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน
๓๖.	นายพินิต แก้วพระ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓๗.	นายณัฐวุฒิ พุ่มน้อย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๓๘.	นางสาวสุทธิดา ไทยเสถียร	วิทยาลัยสารพัดช่างมหาสารคาม
๓๙.	นายวิริติ นุ่มดี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๐.	นายฉนิจ ดั่งอ่ำ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๔๑.	นายกมล รักกลีการณ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๔๒.	นายฉัตรชัย โกสุม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๓.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล สิ้นธุ์พล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๔.	นายวันชัย กอบกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๔๕.	นายณรงค์ ไทยทอง	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔๖.	นายเทอดศักดิ์ แก้วคงคา	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๔๗.	นายกฤษณ์ วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๔๘.	นางสุรางค์ อภิรมย์วิไลชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๔๙.	นายศักดิ์ดา วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร
๕๐.	นางสาวกฤติญา วังหอม	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก
๕๑.	นางสาวปรียา พุ่มชะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย
๕๒.	นายแสงอาทิตย์ แจ่มวัฒนพงศ์	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนภิเษกหนองจอก
๕๓.	นางสุวรรณา ลิ่นทอง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๔.	นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๕.	นางสาวสุจิตรา เกิดผล	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
๕๖.	นางสาวศิริพร ไชยรุ่งเรือง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
๕๗.	นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๕๘.	นางพรรณิ พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๕๙.	นายนิมิต อมฤทธิวาท	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๖๐.	นายยงยุทธ แก้วธรรมชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนภิเษกมหานคร
๖๑.	นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี
๖๒.	นางสาวณธชา สุจิตโต	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี
๖๓.	นางอมรรรณ เขตดอน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔
๖๔.	นายสุนทร ก้องสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
๖๕.	นางสาววัฒนาภรณ์ โยธจักร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๖.	นายณรงค์ ตรีธัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๗.	นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๘.	นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖๙.	นางสาวสุนนท์มาศ บุตรรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗๐.	นายฐิติพล พงศ์วิรัตน์สุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๗๑.	นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง	วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ อนุกรรมการและเลขานุการ นำเสนอว่าตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๙ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๓ ชั้น ๙ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓)
วาระที่ ๕.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาการเดินเรือ

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการเดินเรือ (สาขาวิชาใหม่) โดยได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ โครงสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ สาขาวิชาการเดินเรือ ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต ดังนี้ อาชีวศึกษาเคยมีหลักสูตรการเดินเรือ และมีความสอดคล้องอย่างไรกับหลักสูตรนี้ เน้นในเรื่องของการศึกษาเครื่องมือในการใช้ การกำหนดทิศ การกำหนดความเร็ว ระยะทาง เรดาร์ ฯลฯ และการเดินเรือในที่นี้ คือ เรือเดินทะเล เรือเดินระหว่างประเทศ หรือเรือเดินระหว่างเมือง

ผู้ชี้แจง เป็นการเดินเรือระหว่างประเทศ ซึ่งการเดินเรือจะมีสมรรถนะหลัก ๆ ๓ ส่วน คือ การนำเรือเข้าสู่ที่หมาย การลี้ภัย คือการปฏิบัติตามคำสั่ง และการบำรุงรักษาเรือ

นายถาวร ชลัษเฐียร อนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ใครเป็นที่ปรึกษาในเรื่องนี้ มีบริษัทใดบ้าง ประเด็นหลักคือ ต้องการที่มาของที่ปรึกษา เพราะจะได้แนวทางที่ถูกต้องในการเดินเรือ จะสามารถทำให้เกิดความเชื่อมั่น เรื่องนี้เป็นเรื่องใหญ่ ควรจะเป็นระบบที่เป็นทางการ ผู้เรียนจะทำงานอะไร ต้องทำให้เป็นมาตรฐานในระดับสากล ไม่ใช่แค่มาตรฐานกรมเจ้าท่า ควรทำหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานสากล การเดินเรือทะเลไม่ใช่เรื่องเล็ก อีกทั้งการเดินเรือระหว่างประเทศต้องมีกฎหมายระหว่างเข้ามาเกี่ยวข้อง

นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ เคยทำหลักสูตรอนุปริญญาและปริญญาตรี เพื่อที่จะได้ LICENSE ถ้าทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ควรจะต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าสาขานี้จะขาดแคลนแต่ผู้เรียนควรจะได้ LICENSE และควรเน้นภาษาอังกฤษ ถ้าหลักสูตรเชื่อมกันจะสามารถรับต่อกันได้ ผู้เรียนจะได้มีทิศทางที่แน่นอน

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต คณะกรรมการที่ปรึกษามีใครบ้างเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้โดยเฉพาะ อยากจะเห็นวิธีการทำหลักสูตรตรงต่อความต้องการ ในเรื่องของภาษาวิชาชีพ สมรรถนะ ต้องระบุให้ชัดเจน และมีเครื่องมือในการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่

นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า ควรจะมีการตั้งคณะกรรมการพิจารณาความต้องการของสถานประกอบการซึ่งควรจะมีตัวเลขเชิงหลักฐานที่เป็นความต้องการจริง คณะกรรมการชุดนี้ต้องพิจารณาเนื้อหาสาระของหลักสูตรหรือรายวิชาของหลักสูตรได้มาโดยวิธีการอย่างไร มีความเที่ยงตรง เชื่อถือได้ต่อมาตรฐานที่เกี่ยวกับการเดินเรือกำหนดในเชิงนานาชาติ มีการกำหนดสมรรถนะของรายวิชาที่ผู้เรียนจะต้องเกิดขึ้น นอกจากนี้ LEARNING OUTCOME ของผู้เรียนที่จบไปต้องการให้ปฏิบัติหน้าที่อะไรที่มีความแตกต่างจาก ปวส. และปริญญาตรี ต้องจำแนกและกำหนดเกณฑ์ให้มีความชัดเจน แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

นายจรูญ ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต หลักสูตรต้องมีที่มาที่ไปชัดเจนตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหลักสูตร โดยการสรรหาผู้ชำนาญการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณะพาณิชย์นานาชาติ ซึ่งจะมีอาจารย์ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้ ประสานมหาวิทยาลัยเพื่อหารือ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานคณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า ให้ประสานรองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา ในการสรรหาผู้เชี่ยวชาญมาเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ ในเรื่องของความต้องการต้องเกิดจากความต้องการจริง จะได้รู้ว่าในตอนนี้ขาดแคลนในส่วนใด ซึ่งทางสถานประกอบการต้องการและอยากให้มีการสอนในวิชาชีพนั้นๆ อยากจะเห็นวิธีการจัดทำหลักสูตรด้วยว่าเมื่อมีการตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาเพื่อทำหลักสูตรคณะกรรมการจะต้องค้นหาเนื้อหาที่บรรจุลงไปหลักสูตร สมรรถนะต่าง ๆ ที่ต้องการบรรจุลงไปหลักสูตรมีอะไรบ้างตั้งเป็นเป้าหมาย ถ้าหลักสูตรไม่ตรงตามความต้องการจะคาดหวัง ให้เข้าทำงานคงยากขึ้น สิ่งที่ต้องการคือ ในเรือชาตผู้ที่ที่สมรรถนะด้านนี้จริงๆ ในเรื่องของภาษา วิชาชีพ ระบุให้ชัดเจน จะพัฒนาผู้เรียนอย่างไร มีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาหรือไม่ เป็นประเด็นที่จำเป็นถ้าจะเปิดหลักสูตรจะต้องมีความพร้อมในเรื่องนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติให้นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ และให้นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาในครั้งต่อไป

เรื่องที่ ๕.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ โดยได้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ โครงสร้างตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำคำอธิบายรายวิชา ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

ฝ่ายเลขานุการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริงและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

นายถาวร ชลัษเฐียร คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตว่า คำว่า แปรรูปสัตว์น้ำกับแปรรูปสัตว์บก ต่อกันไปถ้าเป็นแปรรูปหมู เนื้อ จะอยู่ในสาขาวิชาใด การแปรรูปสัตว์ควรอยู่ในสาขาการแปรรูปอาหารมากกว่า อาหารแบ่งเป็นพืชกับสัตว์ สัตว์แบ่งเป็นสัตว์น้ำ สัตว์บก แต่พอมาเป็นประมงควรจะเป็นการจับสัตว์น้ำ ประมงน้ำลึก ประมงน้ำจืด ประมงทะเลน้ำลึก

ผู้ชี้แจง การแปรรูปพืช สัตว์ จะอยู่ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำใช้ความเชี่ยวชาญความรู้เฉพาะด้านที่เฉพาะเจาะจง เกี่ยวข้องกับเรื่องของความปลอดภัยเป็นหลัก ซึ่งสัตว์น้ำจะมีตั้งแต่การเลี้ยงและการจับสัตว์น้ำจากทะเล

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๒ การพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓
จำนวน ๔๙ หลักสูตร

ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แ่งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว แจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๐ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๗ หลักสูตรดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | จำนวน ๕ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | จำนวน ๖ หลักสูตร |
| ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๘. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | จำนวน ๔ หลักสูตร |
| ๙. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๑๐ หลักสูตร |
| ๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

ที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ

ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันโดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๔๙ หลักสูตรจำแนกตามประเภทวิชา ดังนี้

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๑๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยกาญจนาภิเษกมทานคร
๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๑๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๑๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๒๐. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน
๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน

- ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

- ประเภทวิชาเกษตรกรรม

- [illegible]

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ประเภทวิชาประมง

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ทั้งนี้ เพื่อให้การเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙ หลักสูตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๙ หลักสูตร ตามที่เสนอ

ข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สาขาเทคโนโลยียานยนต์ให้สรรหาบุคลากรที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าตามนโยบายของรัฐ ในส่วนที่เป็นหลักสูตรใหม่ที่น่าสนใจเข้ามา หลักสูตรเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ รายวิชาที่เป็น Robotic, PCL ควรจะเป็น Micro Controller ชุดทดลองให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และทำวิจัยไปพร้อมกัน

นางสาวนุชนา รื่นอบเชย ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้ข้อเสนอแนะว่า ชื่อ “เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์” Robot Programing จะต้องมีสมรรถนะในการเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมการเคลื่อนที่ของหุ่นยนต์ให้ได้ แต่วิชาที่เขียนโปรแกรมเพื่อการควบคุมคือ หุ่นยนต์อุตสาหกรรมและแมชชีน อยู่ในเลือกเสรี ควรเป็นวิชาหลักเพราะสมรรถนะหลักจะไม่เกิดถ้าอยู่ในเลือกเสรี ผู้เรียนจะเลือกเรียนหรือไม่ก็ได้

นายจรรยา ชูลาก ประธานคณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า สาขาวิชานี้ตลาดกำลังขาดแคลน เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์เรียนให้รู้ว่าหุ่นยนต์ทำงานอย่างไร ตอนนี้กำลังขาดผู้ที่มีความรู้ความสามารถเรื่อง Robot ควรจะพัฒนาต่อยอดให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ

นายชัยพัฒน์ พันธุ์รัตนสกุล ผู้แทนเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรใหม่ สาขาวิชาการตลาด ให้ความสำคัญของการตลาดแรงงานว่าอยู่ในระดับใด ยากเพิ่มเติมในเรื่องของเทคโนโลยี การตลาดดิจิทัล ผู้เรียนการตลาดต้องเรียนเพื่อนำไปใช้ มอง E-Market เป็นหลัก

รองศาสตราจารย์มงคล มงคลวงศ์โรจน์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่าให้เพิ่มเติมวิชาเลือกเสรี

นายบุญส่ง จำปาโพธิ์ อนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะว่า หลังจากผ่านคณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วจะต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนควรจะต้องสรุปเป็นประเภทวิชา ในแต่ละประเภทวิชาให้นำเสนอรวมกันว่ามีเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง สถาบันใดที่แตกต่าง แตกต่างอย่างไร โดยทำสรุปให้กระชับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร

เรื่องที่ ๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

รายละเอียดที่เสนอ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม |
| ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๒๐. สาขาวิชาโยธา |
| ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า | ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียาง |
| ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม |
| ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี |
| ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน | ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน |
| ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๙. สาขาวิชาสำรวจ | ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล | ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม |
| ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ |
| ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์ | ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง |
| ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน | ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก | ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ |
| ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์ | ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร |
| ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ | ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร |
| ๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย | |

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาการบัญชี | ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ |
| ๒. สาขาวิชาการตลาด | ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๓. สาขาวิชาการเลขานุการ | ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา |
| ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล | ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน |
| ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

- | | |
|---|--|
| ๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์ | ๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก |
| ๒. สาขาวิชาการออกแบบ | ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง |
| ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก | ๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี |
| ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ | ๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง |
| ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย | ๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน |
| ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม | ๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ |

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๗ สาขาวิชา

- | | |
|---|------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย | ๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม |
| ๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | ๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ |
| ๓. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ | ๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย |
| ๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม | |

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๙ สาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ | ๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์ |
| ๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์ | ๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม |
| ๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์ | ๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ |
| ๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร | ๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ |
| ๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร | |

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ | ๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ |
|-------------------------------|---------------------------|

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาการโรงแรม | ๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ |
| ๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว | ๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ |

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ | ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม |
| ๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ | |

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน |
| ๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ | |

๑๐.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง | ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย |
| ๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี | ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง |

๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ จำนวน ๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. สาขาวิชาการเดินเรือ | ๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอล |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ | |

ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐาน
คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน
๒๕๖๒

หลักสูตรดังกล่าวจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑

ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม | จำนวน ๓๓ สาขาวิชา |
| ๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ | จำนวน ๑๓ สาขาวิชา |
| ๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม | จำนวน ๑๒ สาขาวิชา |
| ๔. ประเภทวิชาคหกรรม | จำนวน ๗ สาขาวิชา |
| ๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม | จำนวน ๙ สาขาวิชา |
| ๖. ประเภทวิชาประมง | จำนวน ๒ สาขาวิชา |
| ๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | จำนวน ๔ สาขาวิชา |
| ๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ | จำนวน ๓ สาขาวิชา |
| ๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | จำนวน ๓ สาขาวิชา |
| ๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบัณฑิตและดนตรี | จำนวน ๔ สาขาวิชา |
| ๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ | จำนวน ๓ สาขาวิชา |

ที่ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็น
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของคณะอนุกรรมการฯ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานอนุกรรมการฯ ให้ข้อคิดเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวมีการพิจารณา
เห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ มาแล้ว แต่ยังไม่ได้อนุมัติ และจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปี
การศึกษา ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา
๙๓ สาขาวิชา เป็น หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ และให้สำนักมาตรฐานการ
อาชีวศึกษาและวิชาชีพดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไปเพื่อขออนุมัติประกาศใช้ให้
ทันก่อนเปิดภาคเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ
ผู้จัดรายงานการประชุม
นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ฅ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 2 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เมื่อวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑.	นายจรูญ ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
	นายวีระ แข็งกสิการ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ (แทน)	
๓.	เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
	นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์	รองเลขาธิการสภาการศึกษา (แทน)	
๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
	นางวัฒนาพร ระงับทุกข์	รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แทน)	
๕.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		กรรมการ
	นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา (แทน)	
๖.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ		กรรมการ
๗.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
	นายวรวิทย์ กาญจนสูตร	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม (แทน)	
๘.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
	นางสาวจินนาค์กร โรจนนันต์	รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (แทน)	
๙.	นายถาวร ชลัษเฐียร	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐.	นายอรรถการ ตฤษณารังสี	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑.	นายสุนทร แสงใส	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒.	รศ.มงคล มงคลวงศ์โรจน์	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสุวรรณี คำมั่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นายณัฐวุฒิ สกฤพานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗.	นายเรวัตร รัตนวิชา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙.	นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐.	รศ.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑.	นางศรีวิการ์ เมฆธวัชชัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒.	นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓.	นายสมเกียรติ ชอบผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔.	นายเสนอ จันทรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๕.	นายอินทร์ จันท์เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๖.	นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๒๗. เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการและเลขานุการ

นางปัทมา วีระวานิช

รองเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (แทน)

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายอนุสรณ์ แสงนิ่มนวล (ลาออก)	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานการประชุม
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)		กรรมการ
๓. พลตรีหญิง กฤติยา บัวหลวงงาม	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๔. ผศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๕. นายสมบุญ ศรีพัฒนาวิวัฒน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิไทย โพแดง	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๒. นางสาวยุพดี รุ่งเรือง	แทน ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๓. นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย	แทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
๕. นางปิยวรรณ ปัตตานนท์	แทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๖. นางวิไลวรรณ ศรีสะอาดรักษ์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาส่งเสริมประสานงานกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ
๗. นายศุภชัย สุขุมาลจันทร์	แทน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา
๘. นางผ่องพรรณ จรัสจินดารัตน์	หัวหน้าหน่วยศูนย์ศึกษานิเทศก์
๙. นางรุ่งนภา จิตต์ประสงค์	ผู้อำนวยการศูนย์อาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๐. นางสาวเกษราภรณ์ ญาณนาคะวัฒน์	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๑. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ
๑๒. นางสาวพรรษชล ทองค้อย	ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม
๑๓. นางสาวอรรณพ พรมใหม่	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๔. นางประภาพร อภิสหิธิตนการ	สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๕. นายสุรัตน์ จันแยม	ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพพระยาล้านและการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๖. นางสาวชุติกานุจน์ ทรงมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สภาพัฒนา)
๑๗. นางสาวประนอม ธีรฤกษ์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์
๑๘. นายเศรษฐาพันธ์ สุขใส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต
๑๙. นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๒๐. นางอุมาพร แซดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์
๒๑. นายณรงค์ ตรีธัญญา	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๒. นางกรรณิกา มานพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๓. นางสาวสมณต์มาศ บุตรรัก	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๔. นางสาวปิยวรรณ เตชะศิริกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๕. นางสาววัฒนาภรณ์ โยธำจักร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒๖. นายเฉลิมศักดิ์ มีไพบูลย์สกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

๒๗.	นางสาวจิรนนท์ เสนี	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่
๒๘.	นายฮาซัน มะยิแด	วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี
๒๙.	นางสาวชุติมณีน นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคสตูล
๓๐.	นายสุนทร ก้องสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๑.	นางพรรณณี พุทธเจริญทอง	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๒.	ว่าที่ร้อยเอก รุ่งโรจน์ อุดมการ	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๓.	นายนิมิต อมฤทธิวาท	วิทยาลัยเทคนิคมินบุรี
๓๔.	นายณัฐดนัย เรือนคำ	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
๓๕.	นายวสันต์ ภูริสมี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
๓๖.	นายฉัตรชัย โกสม	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๗.	นายกมล รักกลีกรณ	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๘.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล สินธุ์พล	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี
๓๙.	นายวิรัตน์ นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์
๔๐.	นายศุภชัย แก้วประดิษฐ์	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
๔๑.	นายกิตติพงษ์ ตันติศุภชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๔๒.	นายเสกสรร ศรีจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔๓.	นายยงยุทธ เครือวงษา	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
๔๔.	นายโอฬาร บริสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
๔๕.	นางวรรณรัตน์ ลิขิตวรศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
๔๖.	นายยงยุทธ แก้วธรรมชัย	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๔๗.	นายมารุต วงษ์วารี่	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร
๔๘.	นางสาวสุจิตรา เกิดผล	วิทยาลัยพัฒนศึกษาเขตพนา
๔๙.	นายแสงอาทิตย์ เจริญวัฒนพงศ์	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
๕๐.	นายไพฑูรย์ ศรีโพธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมหาสารคาม
๕๑.	นางสาวปภาวรินทร์ พัยคเตชาชัย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ
๕๒.	นายพอใจ ฤกษ์ใหญ่	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร
๕๓.	นางศิวพร อินทร์ประสิทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด
๕๔.	นางสุวรรณา ลั่นทอง	สถาบันอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๕.	นางสาวศิริพร คงเสรีดำรง	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๖.	นางสาวสายฝน พิทักษ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๕๗.	นายโสภณ กันภัย	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๕๘.	นางพนิตนาฏ สุภาไชยกิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๕๙.	นายสมศักดิ์ สมบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๖๐.	นายกิตติ จันทรา	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓
๖๑.	นางกฤษณี วงศ์วิวัฒน์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๖๒.	นายวิเศษ คงแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
๖๓.	นายสุนทร พลรงค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒
๖๔.	นายวันชัย นัยวินิจ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑. นางสาววัลลภา ฉายโอภาส	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๓. นางสาวรติชา พุ่มเงินไกร	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นายจตุพล แก่นจำปา	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๕. นางสาวหัตถดาว ปะตาทะโย	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๖. นางสาวปวีณา โลกาวิ	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนายณรงค์ แผ้วพลสง เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และนายสุเทพ แก่งสันเทียะ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในโอกาสได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

5219181910052191

การอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ. ...

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

และประเภทของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการคาดการณ์ว่ามีประเด็นที่ต้องทำความเข้าใจและอธิบายจำนวนมาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จึงได้เตรียมความช่วยเหลือแก่นักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ให้ได้รับคุณวุฒีน้อย ในสายสามัญ คือ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลังจากนั้นจะดำเนินการปรับปรุงอีกครั้ง เมื่อ (ร่าง) พระราชบัญญัติดังกล่าว ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในกระบวนการทางกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มี ๒ ประเด็น ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา อยู่ระหว่างการรอเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร ซึ่งในขั้นตอนทางกฎหมายต้องมีการประชุม ๑ ครั้ง ก่อนเข้าสู่สภาผู้แทนราษฎร

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอเรื่องไปที่ประชุมคณะกรรมการสภาการศึกษา เพื่อที่จะขอเรื่องการปรับแก้กฎกระทรวงให้นักเรียนที่จะศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีทางเลือกการเรียนสายอาชีพในมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งได้ผ่านที่ประชุมสภาการศึกษาเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องทำเรื่องเสนอรัฐมนตรีเข้าคณะรัฐมนตรี (ครม.) เพื่อที่จะส่งไปสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาอีกครั้งหนึ่ง

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ซึ่งเป็นการสร้างตัวป้อน เพื่อต้องการเพิ่มช่องทางการเข้ามาเรียนสายอาชีพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้แล้ว ซึ่งขณะนี้มีการเปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่มีประเด็นปัญหา คือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่สามารถออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่ นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษาได้ เนื่องจากไม่มีกฎหมายรองรับและไม่มีกฎกระทรวงบังคับใช้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงได้หาแนวทางเพื่อออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่ นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา โดยมีความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และหาก (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ผ่านความเห็นชอบจากอนุกรรมการกลั่นกรองกฎหมายก็จะเข้าเสนอต่อสภาผู้แทนราษฎร และเมื่อสภาผู้แทนราษฎรได้ให้ความเห็นชอบการแก้ไขเพิ่มเติม (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถนำกฎหมายไปบังคับใช้ ในการออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้กับนักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา และนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) รุ่นต่อ ๆ ไป จึงได้นำเสนอผลการดำเนินการขอปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับทราบ

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยว่าต้องเร่งดำเนินการขอปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เพื่อออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาให้แก่ นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่ขอเสนอว่าจะต้องมีการเตรียมการในเรื่องกฎหมาย และหลักสูตร เนื่องจากขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีการปรับเปลี่ยนหลักสูตรยกเลิกโครงการนาร่องและหลักสูตรแกนกลางเดิม เพราะฉะนั้นหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) อาจจะต้องมีการปรับแก้ไขอีกครั้ง แต่การดำเนินการอาจจะไม่ยากเนื่องจากหลักสูตรแกนกลางใหม่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ซึ่งมีกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระเหมือนเดิม ดังนั้นจึงขอแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบว่า มี ๒ เรื่องที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องเตรียมการ ดังนี้

๑. ต้องรีบดำเนินการขอปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาให้แล้วเสร็จ ซึ่งถ้าหาก (ร่าง) พระราชบัญญัตินี้ไม่ผ่านความเห็นชอบ จะต้องไปเทียบหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามระบบปกติ

ซึ่งคาดว่าจะไม่มีปัญหา เพราะว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ได้เทียบไปจากหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๒. งานที่ต้องเตรียมทำคู่ขนานไปพร้อมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในการทำหลักสูตรใหม่ เพื่อที่จะได้ไม่เกิดปัญหาขึ้นในอนาคต

นายสมเกียรติ ขอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า มีประเด็นคำถามอยู่ ๓ ประเด็น คือ

๑. ในหลักการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นเรื่องที่ดี เนื่องจากเด็กจะได้มีทางเลือกในการศึกษาต่อเพิ่มมากขึ้น แต่จะไปผูกพันกับค่าใช้จ่ายรายหัวหรือไม่ ซึ่งจะทำให้ค่าใช้จ่ายรายหัวไม่เท่ากัน เพราะว่าการเรียนสายอาชีวะต้องมีค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ไม่ทราบว่าทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีการเตรียมการไว้อย่างไร

๒. เรื่องการเทียบโอนหลักสูตรของนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษาที่จะไม่ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และจะไปศึกษาต่อในสายอื่น จำนวน ๓ ราย เช่น นักเรียนที่จะศึกษาต่อในด้านทหารจะต้องจบสายสามัญ เป็นต้น ดังนั้นจะต้องทำการเทียบหลักสูตรให้กับนักเรียนเหล่านั้นด้วย

๓. เรื่องของการออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา ถ้าหากการปรับแก้ไข (ร่าง) พระราชบัญญัติแล้วเสร็จก็ไม่มีปัญหา

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงว่า หลังจากได้ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง พบว่า จากนักเรียนจำนวน ๓ ราย ที่มีความต้องการจะไม่ศึกษาต่อหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ความจริงแล้วมีเพียง จำนวน ๒ รายเท่านั้น ซึ่งในจำนวน ๒ รายนี้ มีจำนวน ๑ ราย จะเข้าศึกษาต่อที่สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชน ดังนั้น จากนักเรียนทั้งหมด ๑๐๐ กว่าราย จะมีเพียง ๑ รายเท่านั้นที่ออกจากระบบอาชีวศึกษาไป ขณะนี้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีการประสานงานกับโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ที่ทั้งเคยมีความร่วมมือกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาอยู่แล้วในหลักสูตรทวิศึกษา และด้วยความอนุเคราะห์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ช่วยติดต่อให้โดยตรง เพื่อที่จะเอาแผนการเรียนของอาชีวศึกษาไปเทียบกับแผนการเรียนของโรงเรียนเพื่อขอจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และถ้าหากกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสำเร็จแล้ว นักเรียนก็จะได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่ม ๑ ใบ

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ขั้นตอนการดำเนินการมี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ใช้หลักสูตรแกนกลางเดิมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เทียบกับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วจึงออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้แก่นักเรียน

๒. ถ้าพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสามารถออกมาบังคับใช้ได้ทัน จึงจะใช้พระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ออกใบประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา ให้แก่นักเรียนที่กำลังจะจบการศึกษา แต่หากไม่สามารถออกมาบังคับใช้ได้ทันทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องทำการเทียบเคียงหลักสูตรกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ซึ่งได้มีการเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ และจะต้องปรับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) เพื่อให้รองรับกับหลักสูตรใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ขอสอบถามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เนื่องจากอาชีวศึกษารับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งอาจจะไม่ตรงกับหลักสูตรประกาศนียบัตรเตรียมอาชีวศึกษา (ปตอ.) จึงอยากทราบว่ากรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้เปลี่ยนหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ สามารถชี้แจงให้

คณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบได้หรือไม่ ว่าเปลี่ยนแปลงในส่วนใดของหลักสูตรบ้าง เพื่ออาชีวศึกษาจะได้เตรียมการว่าจะสามารถนำส่วนใดไปต่อยอดได้

นางวัฒนาพร ระงับทุกข์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ชี้แจงว่า อาจจะต้องขอเชิญไปร่วมในการรับฟังความเห็น เนื่องจากเรื่องหลักสูตรฐานสมรรถนะมีกระบวนการ ในขั้นตอนของการรับฟังความเห็นค่อนข้างมาก ซึ่งในเดือนกุมภาพันธ์นี้จะมีการรับฟังความเห็น และจะเริ่มการทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรฐานสมรรถนะในระดับต่าง ๆ หากนายประธาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา มีความสนใจจะขอเรียนเชิญเข้าร่วมการรับฟังความเห็นด้วย

นายถาวร ชลัญญี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า การรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ไม่เป็นปัญหาแต่อย่างใด แต่ในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน และสาขาวิชาช่างไฟฟ้า จะต้องผ่านการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ก่อน เนื่องจากในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นช่วงที่ฝึกความอดทนเกี่ยวกับงานช่างพื้นฐาน ถึงแม้ว่านักเรียนที่จบระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะมีความสามารถแต่อาจขาดความอดทนในด้านงานช่าง เพราะกว่าที่จะจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นักเรียนจะต้องฝึกการตะไบและการเชื่อมเป็นระยะเวลาหลายเดือน หากนักเรียนที่จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ สนใจศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขอแนะนำว่าให้ศึกษาต่อในสาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการบริการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่งานช่างมากกว่า และเมื่ออาชีวศึกษา รับฝึกหัดวิชาจะต้องคัดนักเรียนเหล่านี้ออก เนื่องจากไม่มีพื้นฐานในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และอธิบายให้อาจารย์เข้าใจว่าไม่ใช่เป็นการคัดเด็กออก เพียงแต่ว่าอยากให้นักเรียนเหล่านี้ศึกษาต่อในสาขาวิชาอื่นมากกว่า และอยากให้พิจารณาในส่วนนี้ให้ดี ไม่ใช่วัดจากความสามารถพื้นฐาน ดังนั้นจึงต้องการให้พิจารณาในเรื่องของความอดทน การต่อสู้งานหนัก ซึ่งอยู่ในสายเลือดของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอมอบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปพิจารณาดำเนินการ เพราะเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญ ถ้าหากสถานประกอบการต้องการจะนำนักเรียนไปทำงานในระดับฝีมือ นักเรียนอาจจะไม่มีพื้นฐานเกี่ยวกับงาน ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดปัญหาตามมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายอธิปไตย โพแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

นายอธิปไตย โพแดง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ซึ่งสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพได้ดำเนินการร่วมกันกับสถานประกอบการ และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพทางด้านการประมงในการแปรรูปสัตว์น้ำ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของคุณวุฒิวิชาชีพทางอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และรายละเอียดคำอธิบายรายวิชา โดยดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และได้นำหลักสูตรนี้เสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา คณะอนุกรรมการฯ ได้พิจารณาและมีการสอบถามข้อมูลให้ชี้แจงต่างๆ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ในการนี้ขอให้ที่ประชุมได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ตามที่เสนอข้างต้น

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่นำเสนอเข้าประชุม คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งได้มีการปรับแก้ในประเด็นที่เป็นข้อสังเกตและประเด็นที่เป็นข้อขอแก้ไข และได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาหลักสูตรดังกล่าว เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หากกรรมการการอาชีวศึกษาท่านใดมีประเด็นที่เป็นคำถาม เชิญซักถามได้ เพราะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้าร่วมในการประชุมครั้งนี้ เพื่อชี้แจงด้วย

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ปัจจุบันสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีจำนวนกี่แห่ง และมีนักเรียนจำนวนมากน้อยเท่าใด

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ชี้แจงว่า ในขณะนี้หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีเปิดสอนอยู่ ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยประมงสมุทรสาคร และวิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ ในส่วนของวิทยาลัยประมงสมุทรสาคร มีนักเรียนจำนวนมาก แต่วิทยาลัยประมงดินสุลานนท์ยังไม่มีผู้เรียน

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำว่า ชื่อสาขาวิชามีความหมายไม่กว้างเท่าที่ควร ซึ่งควรทำหลักสูตรให้กว้างขึ้นเพื่อให้มีผู้สนใจเข้ามาเรียนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น วิชาที่เรียนควรจะมีการนำเทคโนโลยีแปรรูปอาหารสัตว์ หรือที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ชื่อสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความหมายกว้างมาก เช่น มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ทำเป็นอาหารญี่ปุ่น ผลิตภัณฑ์แช่แข็ง ผลิตภัณฑ์กระป๋อง ในมหาวิทยาลัยก็มีการสอนเรื่องแปรรูปสัตว์น้ำทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท

นางวัฒนาพร ระจับทุกษ์ ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวเพิ่มเติมว่า ประเภทวิชาในสาขาแปรรูปสัตว์น้ำละเอียดมาก และถ้าต้องการให้มีคนสนใจเข้าไปเรียนในสาขาวิชานี้มากขึ้น ชื่อสาขาวิชาจะต้องมีความทันสมัย เช่น การใช้เทคโนโลยีเข้ามามีส่วนในการออกแบบผลิตภัณฑ์ การจับสัตว์น้ำ การแปรรูป หรือการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการควบคุมกระบวนการ ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องไม่รู้สึกว่าชื่อวิชาเป็นเพียงการเรียนเกี่ยวกับเรื่องการถนอมอาหารหรือการแปรรูปอาหาร แต่จะต้องทำให้เป็นนักคิดหรือเข้าไปทำงานในกระบวนการที่ทันสมัย ดังนั้น จึงขอให้ชื่อวิชาทันสมัยกว่านี้ ส่วนเนื้อหาเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพการหรือบริบทของวิทยาลัย ตัวแทนหรือโครงสร้างหรือรายละเอียดของวิชาควรเป็นภาษาสมัยใหม่

นางสุวรรณณี คำมั่น กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ๒๕๖๒ เพิ่มเติม ๒๕๖๓ ส่วนที่เพิ่มเติมแสดงว่าจะต้องตอบสนอง

กับสถานการณ์ในอนาคตหรือว่าในภาพปัจจุบันที่เราเผชิญอยู่ ว่าถ้าเราจะสร้างคนเพื่อไปแปรรูปสัตว์น้ำ แสดงว่าต้องมีแนวโน้มหรือทิศทางบางอย่างที่จะทำให้ต้องมาเพิ่มเติมหลักสูตรนี้

๒. ตามที่สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำได้เปิดสอน ใน ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ซึ่งยังไม่มีนักศึกษา และวิทยาลัยประมงสมุทรสาครมีนักศึกษาแล้วนั้น จึงขอสอบถามว่าผู้ประกอบการที่จะจ้างงานผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ที่ใด และเป็นใครบ้าง เมื่อตอนต้นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ รายงานว่ามีภาคเอกชนมาช่วยออกแบบหลักสูตรนี้ด้วย ก็จะทำให้ทราบว่าภาคเอกชนเหล่านั้นคือใคร แล้วเราก็จะมีการจัดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนหรือไปเรียนในบริษัทนั้นด้วย ซึ่งควรต้องมีอุปสงค์ที่ชัดเจน

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ มีเนื้อหาวิชาเกี่ยวข้องกับเรื่องใดบ้าง และได้มีการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือไม่

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ชี้แจงว่า หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาแปรรูปสัตว์น้ำ เน้นสอนในเรื่องของการแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้นให้กับนักเรียน ทั้งเรื่องของหลักการ กระบวนการ ความสะอาดปลอดภัยในกระบวนการแปรรูปสัตว์น้ำ สำหรับการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการนั้น วิทยาลัยได้มีการทำความร่วมมือกับบริษัท แปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด และบริษัทแมนเอโฟรสเซนฟูดส์ จำกัด ในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สำหรับความร่วมมือในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้มีการชะลอออกไป เนื่องจากว่าบริษัทประสบปัญหา รวมทั้งมีเรื่องของกฎหมายที่นักศึกษาต้องอายุเกิน ๑๘ ปี

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับชื่อสาขาวิชา ซึ่งจะมีส่วนดึงดูดคนมาเรียน ตัวอย่างหลักสูตร IT ได้ใช้ชื่อว่า IT Entertainment ส่งผลให้คนเรียนมาเรียนจำนวนมาก แต่เมื่อใช้ชื่อว่า IT computer ไม่มีคนสนใจเรียน เช่นเดียวกันกับการแปรรูปอาหาร โดยทั่วไปเป็นลักษณะงานธรรมดาพื้นฐาน เช่น การชุบปลา หรือการลอกหนังปลา ซึ่งในความเป็นจริงการแปรรูปอาหารมีความหลากหลาย เพียงแต่จะสื่อสารอย่างไรว่ามีเรื่องเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ทั้งนี้ การแปรรูปแช่แข็งชนิดต่างๆ ยังต้องใช้แรงงานคน ซึ่งใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักรอัตโนมัติจะไม่คุ้มค่า ดังนั้น คำว่าแปรรูปในที่นี้จึงมองเป็นลักษณะเชิงแรงงาน จึงฝากข้อสังเกตว่า ถ้าชื่อวิชาเป็นเรื่องของระบบงาน ระบบเทคโนโลยีที่นำมาแปรรูปให้เกิดคุณภาพหรือเพิ่มคุณภาพ ครูผู้สอนจะต้องอธิบายหลักสูตรให้เด็กเข้าใจและสนใจที่จะเข้ามาเรียนเนื่องจากจบแล้วมีงานทำ และมีความก้าวหน้าในอนาคต

นายจรรณ ชูลาภ ประธานการประชุมขอให้ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ชี้แจงและให้ข้อคิดว่าชื่อสาขาวิชาเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่เรียนอย่างไร

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสูลานนท์ ชี้แจงว่า จังหวัดสงขลามีโรงงานแปรรูปสัตว์น้ำจำนวนมาก และมีความต้องการจ้างงานนักศึกษาจำนวนมากเช่นกัน ดังนั้น ลักษณะหลักสูตรแปรรูปสัตว์น้ำจึงมีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรแปรรูปสัตว์น้ำ ควรต้องเป็นลักษณะเครดิตแบงค์ คือ สอนพนักงานในโรงงานที่มีประสบการณ์ทำงานในโรงงานอยู่แล้ว แต่ไม่มีวุฒิการศึกษาเรียนจบเพียงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ด้วยการสร้าง Re-skill ให้มีทักษะที่สูงขึ้น ซึ่งบริษัทก็จะได้รับประโยชน์ ดังนั้น วิทยาลัยจะต้องปรับตัวและเปลี่ยนวิธีคิดใหม่ในเรื่องการสอน กล่าวคืออาจารย์ต้องเข้าไป

ในโรงงาน หรือต้องช่วยกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาในการสร้าง Re-skill ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงาน ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งนี้โรงงานอุตสาหกรรมและสภาอุตสาหกรรมได้ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรอบมาตรฐานหลักสูตรฉบับใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เกณฑ์ในการประกันคุณภาพ ทั้งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องเทียบกับมาตรฐานอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือมาตรฐานสากล และต้องเทียบกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ ๓ เพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประเด็นสำคัญ คือ สาเหตุที่ไม่ใส่คำว่า เทคโนโลยี เพราะคำว่า สาขาวิชา เทคโนโลยี หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพราะโครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีวิชาสามัญจำนวนมาก ในส่วนที่เป็นวิชาชีพอาจารย์ได้พยายามทำเต็มที่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ สำหรับชื่อสาขาวิชาที่กรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านต้องการให้เดิมคำว่าเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไปนั้น อาจจะไปเติมในเนื้อหาวิชา สำหรับชื่อสาขาวิชาอาจจะดูไม่ทันสมัย ก็สามารถปรับรายชื่อวิชาได้ สำหรับหลักสูตรนั้นเป็นเรื่องที่กว้าง เมื่อมีการสอนก็สามารถทำเป็นลักษณะ module หรือ ออกมาเป็น unit of competency และคนที่อยู่นอกระบบอาจจะมาเทียบโอนประสบการณ์ได้ ดังนั้น หากจะใช้คำว่าเทคโนโลยี แปรรูปสัตว์น้ำอาจจะไปเข้าซ้อนกับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในขณะนี้สถานประกอบการไม่มีปัญหาในเรื่องชื่อสาขาวิชาที่อาจจะไม่ทันสมัย เพราะสิ่งที่สถานประกอบการต้องการ คือ เนื้อหาที่ต้องการให้เด็กได้เรียนรู้ ดังนั้นตนขอให้ชื่อเป็นไปตามที่เสนอก่อนเมื่อเปิดสอนแล้วหากไม่มีผู้เรียนจึงจะทำการเปลี่ยนชื่อใหม่อีกครั้ง

นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า สาขาวิชานี้เป็นสาขาที่น่าสนใจ ซึ่งตนก็มีโอกาสเข้าไปดูงานในโรงงานประเภทนี้ พบว่ามีความเข้มงวดสูงในเรื่องความสะอาด มีกระบวนการหลายขั้นตอนจนกว่าจะถึงระบบผลิต แต่สิ่งหนึ่งที่รับรู้ คือ มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมาก ดังนั้นจึงต้องการทราบว่าการเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีการเรียนการสอนอะไรบ้าง มีข้อแตกต่างกับแรงงานระดับล่างอย่างไร และสามารถไปต่อในเส้นทางอาชีพใดได้บ้าง

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อแตกต่างระหว่างผู้ที่จบอาชีวศึกษา และแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นแรงงานระดับล่าง คือ แรงงานระดับล่างผู้ที่สามารถทำงานได้โดยไม่ต้องผ่านการฝึกฝน ส่วนผู้ที่จบอาชีวศึกษา คือ ข้างที่ต้องมีวุฒิพื้นฐาน โดยต้องเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และเรียนหลักการทฤษฎีในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นายประสาน ประวัตรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ผู้ที่เรียนจบสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เมื่อเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการคุมคอมพิวเตอร์ หรือควบคุมเครื่องจักรอัตโนมัติหรือไม่

นางสุปราณี ธัญญรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมประมง วิทยาลัยประมงดินสุตานนท์ ชี้แจงว่า ผู้ที่เรียนจบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สามารถไปคุมคนงานในโรงงาน ทั้งนี้ลักษณะของโรงงานในจังหวัดสงขลา ซึ่งแรงงานส่วนใหญ่เป็นแรงงานต่างด้าว ดังนั้น โรงงานเหล่านี้จึงมีความต้องการผู้ที่จบสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ เพื่อเข้าไปเป็นหัวหน้าเพื่อควบคุมดูแลคนงานในแต่ละแผนก

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สาเหตุที่เปิดสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เนื่องจากเป็นการเตรียมกำลังคนไว้สำหรับสาขาที่ขาดแคลน ซึ่งสถานประกอบการในพื้นที่มีความพร้อมที่จะรับผู้ที่เรียนจบเข้าทำงาน

จะรับผู้ที่เรียนจบเข้าทำงาน ดังนั้นตนคิดว่าควรจะอนุมัติหลักสูตรนี้

นางปัทมา วีระวานิช ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า วาระที่ ๔.๑ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ มีความเกี่ยวเนื่องกับระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ เนื่องจากระเบียบวาระที่ ๔.๒ จะต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในประกาศหลักสูตร จึงขอหารือที่ประชุมว่าใช้เป็น พุทธศักราช ๒๕๖๓ ได้หรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ เป็นหลักสูตรของ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อตอนนี้เป็น พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ไม่อยากจะให้หลักสูตรนี้ล้าสมัย จึงประกาศเป็นหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับในระเบียบวาระที่ ๔.๒ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่อนุมัติไปแล้วในปี ๒๕๖๒ และจะขอประกาศใช้ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามว่าเป็นหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๓

นางศรีวิการ์ เมฆวัชรชัยกุล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่าตนเห็นด้วย เนื่องจากผ่านคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาไปแล้ว จึงขอฝากให้นำข้อคิดเห็นของกรรมการการอาชีวศึกษาในวันนี้ไปปฏิบัติ ว่าหากจะมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรจะต้องพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของตลาดว่าเป็นอย่างไร ชื่อสาขาวิชาจะต้องทันสมัยและสามารถจูงใจให้คนมาเรียน และต้องการให้มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เป็นฐานสมรรถนะที่ชัดเจน และต้องมีกระบวนการติดตามเมื่อได้อนุมัติหลักสูตรไปแล้ว รวมทั้งก่อนที่จะอนุมัติหลักสูตรก็จะต้องมีการทบทวนว่าที่ผ่านมาประสบความสำเร็จหรือไม่ และมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างไรบ้าง

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวฝากผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้เก็บข้อคิดเห็นต่างๆ ของกรรมการการอาชีวศึกษาไว้ เพราะจะเป็นประเด็นที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งเนื้อหาจะต้องมีฐานสมรรถนะที่ชัดเจน

นายอรรถการ ตฤษณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวสนับสนุน โดยให้เหตุผลว่าสาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานแต่สามารถตอบสนองความต้องการของพื้นที่ ในการพัฒนาหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะต้องตอบสนองความต้องการ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ตอบสนองความต้องการของพื้นที่

๒. ตอบสนองความต้องการของประเทศ

จึงขอให้กำลังใจอาจารย์เพราะหลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของภาคเอกชน คือ ต้องการ Re-skill, Up-skill โดยให้มีหลักสูตรมารองรับ และตอบสนองความต้องการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในส่วนของกรมการเพิ่มปริมาณผู้เรียนด้วยการนำพนักงานของสถานประกอบการมาเป็นนักเรียน นักศึกษาระบบทวิภาคี

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประเภทวิชาประมง สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

เรื่องที่ ๔.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๓๓ สาขาวิชา

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล | ๑๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม |
| ๒. สาขาวิชาเทคนิคการผลิต | ๑๙. สาขาวิชาเครื่องมือวัดและควบคุม |
| ๓. สาขาวิชาเทคนิคโลหะ | ๒๐. สาขาวิชาโยธา |
| ๔. สาขาวิชาไฟฟ้า | ๒๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียาง |
| ๕. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ | ๒๒. สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม |
| ๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง | ๒๓. สาขาวิชาปิโตรเคมี |
| ๗. สาขาวิชาเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายใน | ๒๔. สาขาวิชาช่างอากาศยาน |
| ๘. สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม | ๒๕. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๙. สาขาวิชาสำรวจ | ๒๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล | ๒๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและ |
| ๑๑. สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม | ควบคุมงานปิโตรเลียม |
| ๑๒. สาขาวิชาการพิมพ์ | ๒๘. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ |
| ๑๓. สาขาวิชาเทคนิคพลังงาน | ๒๙. สาขาวิชาเทคนิคควบคุมและซ่อมบำรุงระบบขนส่งทางราง |
| ๑๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีขึ้นรูปพลาสติก | ๓๐. สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ |
| ๑๕. สาขาวิชาช่างกายอุปกรณ์ | ๓๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีบริการยานยนต์ |
| ๑๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีการต่อเรือ | ๓๒. สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร |
| ๑๗. สาขาวิชาการตรวจสอบโดยไม่ทำลาย | ๓๓. สาขาวิชาเครื่องกลเกษตร |

๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑๓ สาขาวิชา

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. สาขาวิชาการบัญชี | ๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ |
| ๒. สาขาวิชาการตลาด | ๙. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน |
| ๓. สาขาวิชาการเลขานุการ | ๑๐. สาขาวิชาการจัดการ |
| ๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล | ๑๑. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน |
| ๕. สาขาวิชาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ | ๑๒. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการกีฬา |
| ๖. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล | ๑๓. สาขาวิชาธุรกิจการบิน |
| ๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | |

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

- | | |
|---|--|
| ๑. สาขาวิชาจิตรศิลป์ | |
| ๒. สาขาวิชาการออกแบบ | |
| ๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิก | |
| ๔. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณเครื่องถมและเครื่องประดับ | |
| ๕. สาขาวิชาการถ่ายภาพและมัลติมีเดีย | |
| ๖. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม | |

๗. สาขาวิชา...

๗. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๙. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๐. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๑. สาขาวิชาการพิมพ์สกรีน
๑๒. สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๗ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาธุรกิจความงาม
๕. สาขาวิชาธุรกิจคหกรรม
๖. สาขาวิชาการจัดการดูแลผู้สูงอายุ
๗. สาขาวิชาเซฟอาหารไทย

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๙ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
๒. สาขาวิชาพืชศาสตร์
๓. สาขาวิชาสัตวศาสตร์
๔. สาขาวิชาช่างกลเกษตร
๕. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
๖. สาขาวิชาสัตวรักษ์
๗. สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม
๘. สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
๙. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ระหว่างประเทศ

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว
๓. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเกษตรเชิงนิเวศ
๔. สาขาวิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เกมส์และแอนิเมชัน

๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบเสียง
๒. สาขาวิชาดนตรีและเทคโนโลยี
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีการสร้างเครื่องดนตรีไทย
๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีระบบแสง

๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการเดินเรือ
๒. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ
๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์คอล

โดยหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นได้ผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ และผ่านความเห็นชอบหลักสูตรฯ จาก คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ หลักสูตรดังกล่าวจะประกาศให้ใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ เป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เป็นหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาและได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพียงแต่จะขอปรับชื่อเป็น พ.ศ. ๒๕๖๓

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๒ (หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๑ ประเภทวิชา ๙๓ สาขาวิชา ที่จะประกาศใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๓๓ สาขาวิชา
๒. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑๓ สาขาวิชา
๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑๒ สาขาวิชา
๔. ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๗ สาขาวิชา
๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๙ สาขาวิชา
๖. ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ สาขาวิชา
๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	จำนวน ๓ สาขาวิชา
๑๐. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี	จำนวน ๔ สาขาวิชา
๑๑. ประเภทวิชาพาณิชยนาวิ	จำนวน ๓ สาขาวิชา

เรื่องที่ ๔.๓ การพิจารณาอนุมัติให้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร

นายอธิป ไชยดี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดให้สถาบันการอาชีวศึกษาที่มีความพร้อมในการเปิดสอนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ แจ้งสาขาวิชาที่มีความพร้อมจะขอเปิดสอน นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาแล้ว และแจ้งความประสงค์มาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีความพร้อมจะเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๑๐ สถาบัน ได้แจ้งความประสงค์ขอเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔๗ หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรใหม่

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

หลักสูตรปรับปรุง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | จำนวน ๑ หลักสูตร |
| ๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | จำนวน ๕ หลักสูตร |
| ๓. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | จำนวน ๖ หลักสูตร |
| ๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | จำนวน ๘ หลักสูตร |
| ๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | จำนวน ๒ หลักสูตร |
| ๘. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | จำนวน ๔ หลักสูตร |
| ๙. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | จำนวน ๑๐ หลักสูตร |
| ๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | จำนวน ๑ หลักสูตร |

ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ และสาขาที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยี ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี

สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ฝ่ายเลขานุการจึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตรและประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๓ เพื่อประเมินความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน โดยการประเมินจากสภาพจริงตามรายละเอียดของหลักสูตรที่สถาบันเสนอ ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่

ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ด้านอาจารย์ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และด้านนักศึกษา ซึ่งได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔๙ หลักสูตร

จากการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบัน การอาชีวศึกษาเกษตร ๑๐ สถาบัน จำนวน ๔๙ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ๑๐ แห่ง จำนวน ๔๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ

๒. หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมและให้นำไปปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการ อาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ ซึ่งปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วประกอบด้วย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔๗ หลักสูตร และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หลักสูตร รวมทั้งสิ้น ๔๙ หลักสูตร ต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา โดยแบ่งเป็นประเภทวิชา และสาขาวิชา ดังนี้

๑. หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกระบี่

๒. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภทวิชาศิลปกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ประเภทวิชาคหกรรม

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานคหกรรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์

๑๑. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี

๑๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

๑๓. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

๑๔. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก

๑๕. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคปัตตานี

๑๖. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน

๑๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

๑๘. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี

๑๙. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีแม่พิมพ์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) วิทยาลัยกาญจนาภิเษกมหานคร

จึงขอเรียนที่ประชุมได้โปรดพิจารณา

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า หลักสูตรปริญญาตรีโดยปกติแล้วจะผ่าน คณะอนุกรรมการวิชาการของสถาบันกลั่นกรองมาครั้งหนึ่งแล้ว และเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ อีกครั้ง ครั้งนี้จึงเป็นการพิจารณากลั่นกรองครั้งที่ ๓

นายจรรณ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า มี ๒ หลักสูตรใหม่และ ๔๗ หลักสูตรเดิม หลักสูตร ที่ทำการเรียนการสอนอยู่แล้วมาปรับปรุงให้เข้าเกณฑ์ใหม่ หลักสูตรส่วนใหญ่ก็เป็นหลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนอยู่แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบการอนุมัติใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๓ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวน ๔๙ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	จำนวน ๑ หลักสูตร
๒. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน ๔๗ หลักสูตร
ประเภทวิชาศิลปกรรม	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาคหกรรม	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาเกษตรกรรม	จำนวน ๑๓ หลักสูตร
ประเภทวิชาประมง	จำนวน ๒ หลักสูตร
ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	จำนวน ๑ หลักสูตร
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	จำนวน ๑ หลักสูตร

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

จำนวน ๘ หลักสูตร
จำนวน ๑๙ หลักสูตร

เรื่องที่ ๔.๔ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี นำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอ้างอิงกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในการจัดทำและในปี ๒๕๖๒ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้นมาใหม่โดยในกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องถูกยกเลิกไปด้วย อีกทั้งคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก็เปลี่ยนแปลงไป จากฉบับเดิมในปี ๒๕๕๖ ซึ่งคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มี ๓ ด้าน แต่กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับใหม่ มี ๔ ด้าน ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องปรับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่ง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฉบับใหม่นี้ ได้นำเสนอผ่านที่ประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมาย และการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งมีข้อแตกต่างระหว่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับเดิม) และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) นั้น ผู้มีอำนาจการลงนามในประกาศ โดยในฉบับเดิม พ.ศ. ๒๕๕๗ อาศัยอำนาจจากกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม แต่ในกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนาม ดังนั้น คำสั่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่สามารถนำไปยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการได้ ดังนั้นจึงต้องจัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้รัฐมนตรีลงนาม ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีใจความในประกาศ ๒ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ซึ่ง (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ ไม่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เนื่องจากกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้ว ส่วนในหน้า ๑๔๗ ถึงหน้า ๑๕๐ เป็นประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒

และมีข้อแตกต่างของเนื้อหาระหว่าง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๖๒ กับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. ตามข้อแนบท้ายในข้อ ๓.๒ กำหนดไว้ว่านักเรียน นักศึกษาที่เรียนในระบบทวิภาคีนั้น ต้องไปฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของหลักสูตร โดยมีข้อเสนอแนะจากภาคเอกชนประเภทอุตสาหกรรมว่า หากเป็นนักศึกษาในระดับ ปวช.๑-๒ ยังเด็กเกินไปที่จะฝึกในสถานประกอบการ ดังนั้นขอเป็นนักศึกษาในระดับ ปวช.๓ ได้หรือไม่ จึงปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในข้อ ๖ ว่า การฝึกอาชีพในสถานประกอบการกำหนดให้มีระยะเวลาของการฝึกอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน หรือ ๑ ปีการศึกษาของการจัดการศึกษาแต่ละระดับ ทั้งนี้ หากสถานประกอบการมีความประสงค์จะให้ผู้เรียนฝึกอาชีพในสถานประกอบการเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ดำเนินการได้ โดยพิจารณาร่วมกับสถานศึกษา

๒. ในข้อ ๗ (๑) ตามประกาศฉบับเดิม กล่าวว่า “ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร้อยละสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่าสี่สิบชั่วโมง ต่อคนต่อปีการศึกษาจากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี” โดยภาคเอกชนมีข้อเสนอว่า ขอให้มีการเพิ่มชั่วโมงการพัฒนาวิชาชีพเพิ่มขึ้น แต่ในขณะเดียวกันสถานศึกษาในช่วงปิดภาคเรียนครูจะมีการกิจเพิ่มเติม เช่น การรับสมัครนักเรียนใหม่ การสอนภาคฤดูร้อน ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงทำการปรับเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละสามสิบ ให้ครูผู้สอนวิชาชีพในสาขาวิชาของสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบ ต้องได้รับการพัฒนาวิชาชีพที่สอนไม่น้อยกว่าแปดสิบชั่วโมง ต่อคนต่อปีการศึกษาจากสถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นต้น

๓. ข้อเสนอจากฉบับเดิม คือ สถานประกอบการที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องมีสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม แต่ใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๐ (๑๑) ระบุว่าสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนตามข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา โดยมีการเปลี่ยนมาใช้คำว่า “เบี้ยเลี้ยง” แทนคำว่า “ค่าตอบแทน” ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเรื่องการฝึกเตรียมคน ที่ถือว่าเป็นการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง

๔. ข้อ ๑๔ เรื่อง การไปนิเทศของผู้เรียนในสถานประกอบการ จากฉบับเดิมให้ครูนิเทศไปนิเทศในสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน ซึ่ง (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการเพิ่มเติมขึ้นจำนวน ๒ ข้อจากฉบับเดิม คือ ข้อ ๑๔ (๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นอกเหนือจากครูนิเทศด้วยตนเองและให้รายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย และข้อ ๑๔ (๑.๓) ให้ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย เนื่องจากการไปนิเทศ ๓ ครั้งต่อ ๑ ภาคเรียน อาจจะน้อยเกินไปจึงอยากให้มีการนำเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วม

จึงนำเสนอเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นายจรูญ ชูลาก ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ในส่วนนี้กล่าวถึง ประกาศจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องการจะยกเลิก และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการแก้ไข ซึ่งการปรับแก้ไขไม่ได้ทำเป็นตารางเปรียบเทียบ ดังนั้นจึงขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษา พิจารณาทึละประเด็น โดยมีประเด็นสำคัญ คือ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ลงนามในประกาศโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะลงนามยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่ได้ ดังนั้นจะต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามยกเลิก โดยมีประเด็นที่ต้องพิจารณาร่วมกัน คือ

๑. การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในประเด็นที่ นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี นำเสนอ

๒. การเสนอเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยตนมีความต้องการให้พิจารณาเรื่องของเนื้อหาที่มีความแตกต่างที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา สอบถามว่า (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในหน้า ๑๔๖ ที่อ้างถึงมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. ๒๕๕๗ กับข้อ ๓ ที่กล่าวว่า “ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗” ในหน้า ๑๔๒ เป็นเรื่องเดียวกันหรือไม่

นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ชี้แจงว่า ในหน้า ๑๔๒ เป็นเนื้อหาที่เตรียมไว้ในกรณีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจมีความเห็นเป็นอย่างอื่น จึงขอเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ แต่เนื้อหาที่จะใช้พิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะอยู่ในหน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากไม่มั่นใจในส่วนของประกาศฯ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีความต้องการเป็นผู้ลงนามหรือให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่ให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้ลงนาม จึงจัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเตรียมไว้ ซึ่งอยู่ในหน้า ๑๔๒ ถึงหน้า ๑๔๕ เป็น (ร่าง) ที่จะเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม เมื่อลงนามแล้วก็นำฉบับนี้มาบังคับใช้

นายสุรรัตน์ จันแยม ผู้อำนวยการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกล่าวเพิ่มเติมว่า สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขออนุญาตนำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในหน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐ นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา ซึ่งเป็น (ร่าง) ที่ผ่านการพิจารณาจากประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านกฎหมายและการบริหารจัดการอาชีวศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้นำเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนในหน้า ๑๔๒ ถึงหน้า ๑๔๕ นั้น เป็นเนื้อหาที่เตรียมสำรองไว้

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า (ร่าง) ประกาศทั้ง ๒ ฉบับนี้ มีความเหมือนหรือต่างกันอย่างไร

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม ชี้แจงว่า ข้อแตกต่าง คือ การให้อำนาจลงนามในประกาศฯ ตามที่กรอบมาตรฐานกำหนดว่าคือใคร โดยฉบับใหม่ผู้ที่ลงนามคือ ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่วนฉบับเดิมผู้ที่ลงนามคือ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประเด็นคือ ต้องเสนอ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม เพื่อให้มีผลยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับเดิม ซึ่งเป็นมาตรฐานเดิมที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามไว้แล้ว จึงจะสามารถออกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฉบับใหม่ ที่ลงนามโดยประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยรวมดีเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีกล่าวเพิ่มเติมว่า ตามที่ นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม ได้กล่าวสรุปนั้น ถูกต้องแล้ว โดยจะต้องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามยกเลิกใน (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในหน้า ๑๔๖ ก่อน ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงจะสามารถลงนามใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ เพียงแต่ว่า (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ในหน้า ๑๔๒ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อ้างอิงพระราชบัญญัติอาชีวศึกษา มาตรา ๒๘ (๓) ที่ระบุว่า การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้น ให้สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา เน้นในเรื่องการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นสำคัญ และในมาตรา ๕ ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามในกฎกระทรวง จึงได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเตรียมไว้ ในกรณีมีข้อเสนอแนะเป็นอย่างอื่น

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า เรียนถามผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้มีผลยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาฉบับเดิม ซึ่งเป็นมาตรฐานเดิมที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ลงนามไว้ แล้วจึงให้ประธานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงนามใน (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่ทราบว่ามีความหมายข้อใดได้ให้อำนาจไว้

นายวรวิสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา ชี้แจงว่า ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ให้อำนาจไว้ตามข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้ เป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ โดยประกาศฉบับเดิมได้ให้อำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนาม ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ อาจจะเสนอ (ร่าง) ประกาศฯ มาหลายฉบับ ทำให้เกิดความสับสนเล็กน้อย เนื่องจากไม่มี (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่ต้องการจะยกเลิก เป็นเอกสารประกอบเพื่อพิจารณา ทำให้ไม่ทราบว่า ในขณะที่จัดทำ (ร่าง) ประกาศฉบับเดิมนั้น อาศัยอำนาจตามมาตราใดในการประกาศ หากจะยกเลิกจะต้องอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติมาตรานั้น หากอ้างถึงบทบัญญัติที่ถูกต้องแล้วก็เป็นอันใช้ได้ เพราะว่าหากข้อ ๖ ตามประกาศกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามในการแก้ไขตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอมา ก็คือให้มีผลเป็นการยกเลิกฉบับเดิมก่อน ก่อนที่จะมีการประกาศฉบับใหม่ เพียงแต่ต้องตรวจสอบว่าอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติที่นำมาใช้ในการอ้างอิง ได้ถูกต้องหรือไม่

นางสุวรรณี คำมั่น กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในหน้า ๑๔๒ ถึง ๑๔๕ ไม่ควรจะนำมาให้พิจารณา เพราะอ้างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา เนื่องจากประกาศฯ ที่กำลังพิจารณา คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำลังจะยกเลิก และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งอ้างกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ซึ่งไม่ใช่เรื่องเดียวกัน ดังนั้นทำไมต้องออกประกาศหลายฉบับ ควรเลือกใช้ฉบับใดฉบับหนึ่ง เพื่อที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ให้ความเห็นชอบได้ถูกต้อง

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี กล่าวเพิ่มเติมว่า ขออนุญาตใช้หน้า ๑๔๖ ถึงหน้า ๑๕๐ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า หน้า ๑๔๖ คือ (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่จะเสนอให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาตรวจสอบว่าการที่อ้างอิง ตามที่ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้กล่าวไว้อ้างอิงได้ถูกต้องหรือไม่ และมีการตรวจสอบความถูกต้องแล้วใช้หรือไม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี จึงขอให้กล่าวเพิ่มเติมว่า ข้อมูลที่ใช้อ้างอิงในหน้า ๑๔๖ นั้นมีความถูกต้อง ซึ่งเอกสารฉบับเดิมมีแนบในเล่มวาระการประชุม

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า มี ๒ ประเด็นในหน้าที่ ๑๔๙ ที่จะนำเสนอ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๐ (๑๑) ที่ระบุว่า มีสวัสดิการและเบี้ยเลี้ยงฯ ควรจะเปลี่ยนเป็น มีสวัสดิการ และ/หรือ เบี้ยเลี้ยง ดีกว่าหรือไม่ เพราะจะได้ไม่เป็นการผูกมัดสถานประกอบการมากเกินไป

๒. ข้อ ๑๔ (๑.๒) ให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง นั้น น้อยเกินไปหรือไม่ เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถใช้ได้ทุกวันและวันละหลายครั้ง จึงเสนอให้ปรับเปลี่ยนให้มีความถี่ในการใช้มากยิ่งขึ้น เช่น สัปดาห์ละ ๑-๒ ครั้ง

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในหน้า ๑๔๙ ข้อ ๑๐ (๑๑) ในฉบับเดิมระบุว่า มีสวัสดิการ และค่าตอบแทน แต่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ในเรื่องของการฝึกเตรียมคน ที่ใช้คำว่า เบี้ยเลี้ยง จึงปรับให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมข้อความใดๆ โดยปกติแล้วสถานประกอบการจะมีสวัสดิการให้ในเรื่องของรูปแบบและสวัสดิการอื่นๆ รวมถึงเบี้ยเลี้ยง ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และสิ่งต่างๆ ที่สถานประกอบการได้จัดสวัสดิการให้ สถานประกอบการสามารถนำไปใช้หักภาษีได้ และในข้อ ๑๔ (๑.๒) ที่เสนอให้ปรับเปลี่ยนให้มีความถี่ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น นั้น จะต้องคำนึงถึงการปฏิบัติงานขณะเวลางาน ในสถานประกอบการ หากมีความถี่ในการใช้งานมากเกินไปอาจไม่เหมาะสม จึงใช้คำว่า อย่างน้อย

นายสมเกียรติ ชอบผล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า กรณีดังกล่าวในต่างประเทศ จะใช้คำว่า อย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น ในข้อ ๑๔ (๑.๒) ขอเสนอให้ใช้คำว่า อย่างสม่ำเสมอ แทนได้หรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า สรุปว่า ข้อ ๑๔ (๑.๒) เปลี่ยนจากคำว่า อย่างน้อย เป็น อย่างสม่ำเสมอ แทน เพื่อให้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ

นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา มีประเด็นเสนอเพิ่มเติม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อ ๑๔ การไปนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ แปลว่า ไปนิเทศ ถือว่าตรงความหมาย แต่ข้อ ๑๔ (๑.๒) ความหมายคือ ไม่ต้องออกไปนิเทศ ซึ่งไม่สอดคล้องกับหัวข้อหลัก ดังนั้นควรจะปรับชื่อหัวข้อ ในข้อ ๑๔ ว่า “การนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ”

๒. ข้อ ๑๔ ได้กล่าวว่า แบ่งออกเป็นสองกรณี ดังนั้นให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น ข้อ ๑๔ (๑) กรณีในประเทศ และข้อ ๑๔ (๒) กรณีต่างประเทศ และการเรียงลำดับของข้อ ๑๔ (๓)-๑๔ (๖) ไม่มีความสอดคล้องกัน เนื่องจากข้อ ๑๔ นั้น แบ่งออกเป็นสองกรณี

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้นำกลับไปปรับปรุงแก้ไข โดยแบ่งเป็น สองกรณี คือ กรณีในประเทศ และกรณีต่างประเทศ และให้เรียบเรียงจัดกลุ่มทั้งข้อ ๑๔ (๑)-๑๔ (๖) ใหม่

นายสุรัตน์ จันแยม ผู้ชำนาญการด้านการพัฒนาและความร่วมมือ (กรอ. อศ.) วิชาชีพระยะสั้น และการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในที่ประชุมไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า การใช้บังคับทวิภาคีของสถานศึกษา อาชีวศึกษาเอกชนใช้ระเบียบตามนี้ ซึ่งในระเบียบนี้มีบางข้อที่อาจจะส่อไปในทางราชการ ดังนั้น ให้บังคับใช้ กับสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนด้วยหรือไม่

นายจรรยา ชูลาภ ประธานการประชุม สอบถามว่า มีผลกระทบหรือไม่

ของนักเรียนลดลงเล็กน้อย และเนื่องจากจะเป็นโครงการที่กำลังจะดำเนินการในระดับที่จริงจังมากขึ้น ทำให้บางคนกังวลว่านักเรียนจะทำงานได้หรือไม่ แต่ตนเห็นด้วยกับกรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านที่เชื่อมั่นว่านักเรียนสามารถทำได้ เนื่องจากขึ้นอยู่กับคัดเลือก และการเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน และนักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อชีวิตของตนได้ ซึ่งสาเหตุที่ตั้งประเด็นคำถามนี้ขึ้นมา เพื่อจะได้ดำเนินการทำการวิจัย ทดลองและนำร่องในเรื่องนี้ต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนเห็นด้วยกับนายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา ที่กล่าวว่า ‘คนไทยเลี้ยงลูกแบบไม่รู้จักโต’ คือ เมื่อสถานศึกษาให้นักเรียนไปฝึกวิชาชีพ ผู้ปกครองหวังว่าลูกตนจะไปลำบาก ดังนั้นจะอย่างไรให้ความคิดของผู้ปกครองในส่วนนี้เปลี่ยนไป ตามที่นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา ได้นำเสนอนั้น เป็นข้อเตือนที่ควรนำกลับไปทบทวนของโครงการกองทุนการศึกษา ที่ได้มีการวางกฎเกณฑ์ไว้ หากปฏิบัติแล้วเกิดผลดี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรนำไปปฏิบัติ โดยสรุปให้นำกลับไปแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้หารือเป็นการภายในกับผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาช่วยตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบ (ร่าง) มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และเมื่อได้ปรับแก้ไข (ร่าง) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามความเห็นของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้ว ขอให้ไปหารือเป็นการภายในกับผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ช่วยตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้มีการประกาศใช้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ ๖.๑ การจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่สถานศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้กับอาชีวศึกษา

นายเอนก เพิ่มวงศ์เสนีย์ กรรมการการอาชีวศึกษา เสนอแนะว่า ควรมีการจัดทำประกาศนียบัตรให้แก่สถานศึกษาที่ไปแข่งขันแล้วสามารถสร้างชื่อเสียงให้กับอาชีวศึกษา ยกตัวอย่างเช่น เมื่อวิทยาลัยไปประกวดแข่งขันแกะสลักน้ำแข็งที่เมือง Harbin แล้วได้รับรางวัลชนะเลิศกลับมา ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอและแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อจัดทำประกาศนียบัตรให้ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาลงนาม มอบให้แก่สถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ

นางปัทมา วีระวานิช รองเลขาธิการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า การจัดประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เปลี่ยนผู้ดำเนินการจากสำนักอำนวยการเป็นสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษาแล้ว ในส่วนนี้ตนจะนำเรียนผู้ที่เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๖.๒ การใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษี

นายอรรถการ ตฤณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ในปัจจุบันเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษี จะต้องใช้สิทธิผ่านกฎหมายกระทรวงแรงงาน ตนจึงอยากจะเสนอว่าให้มีการจัดทำการลดหย่อนภาษีเป็นกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเอง ซึ่งที่ผ่านมาได้มีการพูดคุยเรื่องนี้ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้ได้สิทธิการลดหย่อนภาษีที่เป็นการปฏิบัติเฉพาะหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยใช้กฎหมายของกระทรวงแรงงานเป็นแนวทาง ดังนั้น ควรจัดตั้งคณะกรรมการขึ้นมาศึกษาแล้วจึงขับเคลื่อน เพื่อจะได้มีกฎหมายการลดหย่อนภาษีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเอง เนื่องจากเวลาที่ผู้ประกอบการไปขอลดหย่อนภาษีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะต้องไปที่กระทรวงแรงงาน

และหากกระทรวงแรงงานไม่เห็นด้วย กรมสรรพากรไม่เห็นด้วย ก็ไม่สามารถทำการขอลดหย่อนภาษีได้ ดังนั้นจึงขอฝากข้อเสนอนี้ให้ประธานกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาว่าควรแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ แล้วจึงขับเคลื่อนเรื่องนี้ในมิติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวว่า ในอดีตเรื่องการดำเนินการขอลดหย่อนภาษี จัดทำโดยกรมอาชีวศึกษา แต่เมื่อนำเรื่องไปที่กรมสรรพากร ก็เกิดเงื่อนไขขึ้นมาว่าหน้าที่การลดหย่อนภาษีไม่ใช่ของกรมอาชีวศึกษาแต่เป็นของกรมแรงงาน ซึ่งในประเด็นนี้ตนก็ไม่แน่ใจว่าเป็นความเข้าใจผิดของกรมสรรพากรหรือไม่ เพราะเรื่องการลดหย่อนภาษีควรเป็นเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

นายวีระศักดิ์ วงษ์สมบัติ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในความเป็นจริงกระทรวงแรงงาน ไม่ได้ทำการยกเว้นภาษีให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ต้องไปอาศัยกฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขอลดหย่อนภาษี ซึ่งในความเป็นจริงแล้วนั้นควรมีกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และต้องได้รับการยกเว้นภาษีมากกว่านี้ เพราะว่าสถานประกอบการที่ทำข้อตกลงร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษานั้น จะต้องเสียเวลา และค่าใช้จ่ายตลอดจนอุปสรรคในการฝึกนักศึกษาอาชีวศึกษามากกว่ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่เป็นการฝึกอบรมที่ใช้เวลาในการฝึกไม่กี่วัน การที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปใช้กฎหมายของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการขอลดหย่อนภาษี จึงเป็นอำนาจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในการที่จะอนุมัติการลดหย่อนภาษีให้หรือไม่ก็ได้

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับแนวคิดดังกล่าว เพราะการไปผูกติดกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ทำให้ไม่มั่นใจในมาตรฐานการพิจารณาการให้ลดหย่อนภาษีของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ยกตัวอย่าง เช่น มาตรฐานการพิจารณาการให้ลดหย่อนภาษีของโรงงานต่าง ๆ ที่ดำเนินงานเหมือนกัน แต่มีเพียงบางโรงงานเท่านั้น ที่ได้รับอนุมัติการลดหย่อนภาษี เรื่องนี้ตนเคยนำเสนอในที่ประชุม กรอ.อศ. และเคยได้ฝากเรื่องดังกล่าวกับพลเอกดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ อดีตรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพราะว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และขอขอบคุณกรรมการการอาชีวศึกษาหลายท่านที่ได้ให้การช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว เพราะ ๗ ปีที่ผ่านมาได้ประสบปัญหานี้กับตนเอง แต่ไม่ว่าอย่างไรก็จะขอผลักดันต่อไป

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ตนคิดว่ากรมการมีความเห็นตรงกันว่าสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรดำเนินการเรื่องมาตรการลดหย่อนภาษีเองแทนการไปอ้างอิงกฎหมายกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ดังนั้นควรแต่งตั้งกรรมการขึ้นมาศึกษาเรื่องดังกล่าว จึงขอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามาขับเคลื่อนเพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า เรื่องนี้จะต้องนำเข้าคณะรัฐมนตรี โดยขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยรองเลขาธิการฯ จินางค์กูร โรจนนันต์ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเข้ามาช่วยขับเคลื่อน เนื่องจากเรื่องนี้เป็นเรื่องระดับกระทรวงที่ต้องเสนอเข้าคณะรัฐมนตรี

นายอินทร์ จันท์เจริญ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า ในการขอรับสิทธิประโยชน์ลดหย่อนทางภาษี สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษาต้องไปอ้างอิงกฎหมายกระทรวงแรงงาน แต่สถาบันอุดมศึกษาที่ไปทำความร่วมมือกับภาคเอกชนสามารถลดหย่อนภาษีได้สองเท่าโดยไม่ต้องไปอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายวรลสิทธิ์ กาญจนสูตร ผู้แทนเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา กล่าวเพิ่มเติมว่า โดยหลักการถ้าหากกว่ามีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายการอาชีวศึกษา โดยมีการเขียนบทบัญญัติขึ้นก็สามารถทำได้เลย หรือหากไม่ได้แก้ไขกฎหมายปัจจุบัน แต่ไปหารือกับกระทรวงการคลังแล้วจึงออกพระราชกฤษฎีกายกเว้น

ตามประมวลรัษฎากร แต่ทั้งนี้กระทรวงการคลังเองก็ยังมองว่าการดำเนินงานดังกล่าวยังสามารถที่จะปฏิบัติได้ โดยไปอ้างอิงกฎหมายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องนี้ก็สามารถทำได้

นายอรรถการ ตฤณารังสี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเห็นด้วยกับคำแนะนำของผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพราะว่าเมื่อปี ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ตนได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนความร่วมมือเรื่องดังกล่าว โดยได้เชิญกรมสรรพากร กระทรวงแรงงาน กระทรวงการต่างประเทศ และภาคเอกชน ก็ปรึกษารื้อกัน ทั้งนี้วัตถุประสงค์ที่รัฐบาลต้องการสนับสนุนในการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งถ้าแรงงานมีศักยภาพมากขึ้นการประกอบธุรกิจก็ดีขึ้นการจัดเก็บภาษีก็จะได้มากขึ้นเช่นกัน เพราะฉะนั้นการที่ภาคเอกชนได้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีปีละประมาณหนึ่งพันสองร้อยล้านบาท การคืนภาษีจำนวนดังกล่าว จึงไม่ใช่ตัวเลขที่สำคัญเมื่อเทียบกับบุคลากรของประเทศมี Up-Skill และ Re-Skill มากขึ้น

นายวิบูลย์ กรมดิษฐ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า นักศึกษาที่เข้าไปฝึกงานในสถานประกอบการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ซึ่งไม่ใช่แรงงานเพราะเมื่อถูกแปลงสภาพเป็นแรงงานจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายของกระทรวงแรงงาน หรือแม้กระทั่งการจ้างเหมาแรงงานแบบการจ้างเหมาช่วง (Sub-Contract) นั้นตามกฎหมายแรงงานสถานประกอบการจะต้องคุ้มครองดูแลเสมือนกับเป็นพนักงานประจำ แต่ถ้าเกิดเป็นนักศึกษาก็จะให้คงสภาพเป็นนักศึกษาไว้ เมื่อนักศึกษาเรียนจบแล้วก็จะเป็แรงงานที่มีทักษะ (Skill) ซึ่งไม่ใช่แรงงานไร้ฝีมือ

นายจรูญ ชูลาภ ประธานการประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า ที่ผ่านมาได้พยายามจะสร้างแรงจูงใจให้สถานประกอบการหันมาให้ความช่วยเหลือกับการเรียนการศึกษาให้มากขึ้น แต่ว่าสถานศึกษาไม่สามารถจะพึ่งเราได้เลย แม้แต่ในเรื่องเล็กน้อย ในต่างประเทศสภาได้รับสิทธิจากรัฐบาลในหลายๆ เรื่อง เพื่อให้สถานประกอบการอยู่ภายใต้การควบคุมของสภา เช่น การอนุมัติการขยายตัว การเพิ่มแรงงานหรือแม้แต่เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งจะไม่ให้ราชการพิจารณา ทั้งนี้ ตนคิดว่าควรที่จะดำเนินการเรื่องนี้ต่อไป โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาวิเคราะห์อย่างเป็นกระบวนการเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อมาศึกษาความเป็นไปได้การใช้สิทธิประโยชน์ในการลดหย่อนทางภาษีเป็นกฎหมายเฉพาะของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

นางสาวทัดดาว ปะตาทะโย
นางสาวปวีณา โลกาวิ
นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายวิวัฒน์ ปัญจมะวัต
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ญ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสถานประกอบการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
ระหว่าง



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระบรมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย โดย ศาสตราจารย์ ดร. ฐานา บุญหล้า สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๓/๑๔๔ ซอยกาญจนาภิเษก ๑๐/๑ ถนนนวมินทร์ เขตคีนายาว กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๓๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม
ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน
และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ
บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้ผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้ง
ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา
โดยให้ผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้
ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร. ฐานา บุญหล้า)

ประธานกรรมการมูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย

(ลงชื่อ).....(พยาน)

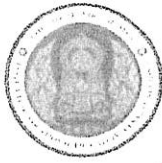
(นายวุฒิชัย รักชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาวชนาพร บวรวิวรรณ)

เลขานุการมูลนิธิสถาบันโลจิสติกส์แห่งเอเชีย



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

ระหว่าง



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาล บำพลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS) โดย นายจำเริญ วิยวัฒน์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๖/๖ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม ๔ แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS) ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกณิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติม

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้ง ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอินดา แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....
(นายจำเรียง วัยวัฒน์)
รองนายกสมาคม

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายวุฒิชัย รักชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายสุรัตน์ สิงห์สุขสวัสดิ์)
คณะกรรมการเพื่อพัฒนากำลังพลด้านโลจิสติกส์
สมาคมไทยโลจิสติกส์และการผลิต (TLAPS)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท โอตานิ เรเดียม จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท โอตานิ เรเดียม จำกัด โดย นายกิจติ เสวภาพันธุ์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๖ หมู่ ๓ ถนนริมคลองบ้านไร่ ตำบลบางแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัท โอตานิ เรเดียม จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) โดยได้จัดให้ นางสาวลัดดาวัลย์ บุญฤทธิ์ ร่วมเป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ บริษัท โอตานิ เรเดียม จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

- ๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- ๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

- ๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- ๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- ๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม
ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน
และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ
บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้ง
ให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา
โดยให้ผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้
ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ฝ่ายใดเก็บบันทึกข้อตกลง
ความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัทไอตานิ เรเตียล จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นายกิติ เสาวภาพันธ์)

ผู้จัดการส่วนคลังสินค้า

(ลงชื่อ).....(พยาน)

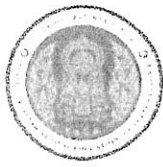
(นายวุฒิชัย รักชาติ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาวจัน เคนฟ้า)

หัวหน้าแผนกขนส่ง



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์

ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัทซี.เจ.เอ็กเพรส กรุ๊ป จำกัด



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัทซี.เจ.เอ็กเพรส กรุ๊ป จำกัด โดย นายสุริยปรัชญ์ บุณนาค สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๓๔๓ อาคาร ๓๔๓ สีส้ม ชั้น ๕-๖ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัทซี.เจ.เอ็กเพรส กรุ๊ป จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนาร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกึ๋นสั้ย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ บริษัทซี.เจ.เอ็กเพรส กรุ๊ป จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา

๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ

๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัทซี.เจ.อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอินดา แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....
(นายภูริปรัชญ์ บุณนาค)
รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายวุฒิชัย รักชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายกู้เกียรติ งามวิทย์โรจน์)
ผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้าง



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด โดย นายฐิติพล พงวิรัตน์สุข สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๕/๒ หมู่ ๙ ถนนบางกรวย-ไทรน้อย ตำบลบางเลน อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนา ร่วมมือทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการ จัด การศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ) โดยได้จัดให้ นายฐิติพล พงวิรัตน์สุข ร่วมเป็นอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

- ๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
- ๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- ๓.๓ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

- ๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- ๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

- ๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- ๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดแผนการเรียน แผนการนิเทศ และอื่นๆ
- ๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำบันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณาโดยให้มีผลทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

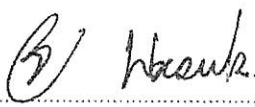
เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

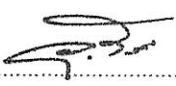
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ฝ่ายใดเก็บบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ท จำกัด


(ลงชื่อ).....
(นางสาวอินดา แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔


(ลงชื่อ).....
(นายจิตพิพล พงวิรัตน์สุข)
กรรมการ


(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายวุฒิชัย รักชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม


(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นางสาวนิกาพร รัตนพันธ์)
ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์
ระหว่าง



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัทวัสดุภัณฑ์คอนกรีต จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยนางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัทวัสดุภัณฑ์คอนกรีต จำกัด โดย นายทรงพล กัมพลพันธ์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘/๓๕ หมู่ ๑๘ หมู่บ้าน ป. ผาสุข ถนนบรมราชชนนี แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และ บริษัทวัสดุภัณฑ์คอนกรีต จำกัด ตกลงที่จะแสดงเจตนารมณ์ทางด้านวิชาการในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่าง “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ” ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

๑.๒ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีระหว่างสถานศึกษาในสังกัด “สถาบัน” กับ “สถานประกอบการ”

ข้อ ๒ การดำเนินงานความร่วมมือ

ร่วมจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)

ข้อ ๓ สถานที่ดำเนินงาน

๓.๑ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๓.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๓.๓ บริษัทวัสดุภัณฑ์คอนกรีต จำกัด

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบแต่ละฝ่าย

๔.๑ “สถาบัน” มีหน้าที่

- ๔.๑.๑ ร่วมกับสถานประกอบการในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๑.๒ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ
- ๔.๑.๓ ร่วมกับสถานประกอบการในการจัดให้มีการกำกับ ติดตามและประเมินผล

การจัดการศึกษา

๔.๑.๔ ร่วมกับสถานประกอบการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

๔.๒ “สถานประกอบการ” มีหน้าที่

- ๔.๒.๑ ร่วมกับสถาบันในการรับและการคัดเลือกนักศึกษา
- ๔.๒.๒ ร่วมกับสถาบันในการจัดการเรียน แผนการนิเทศ และอื่น ๆ
- ๔.๒.๓ ร่วมกับสถาบันจัดให้มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๒.๔ ร่วมกับสถาบันในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักศึกษา

ข้อ ๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้บันทึกลงนาม ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาตกลงเห็นชอบในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว ให้จัดทำ บันทึกเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมนั้น

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ จะต้องแจ้งให้ อีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน และไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา และอีกฝ่ายหนึ่งพิจารณา โดยให้มีผลที่ทั้งสองฝ่ายพิจารณาเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรในการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว

ข้อ ๖ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่าย ได้ลงนามความร่วมมือกันไว้เป็นหลักฐาน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน แต่ละฝ่ายได้เก็บ
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท วัลลภ คอนกรีต จำกัด

(ลงชื่อ).....
(นางสาวลลิตา แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....
(นายทรงพล กัมพลพันธ์)
ผู้ช่วยผู้จัดการโรงงาน

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายวุฒิชัย รักชาติ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นางสาวจิราภรณ์ เกตุแย้ม)
พนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ภาคผนวก ก
ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางกรรณิกา

นามสกุล มานพ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วท.ม. การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2559
ปริญญาตรี	คบ.คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิทยาลัยครูนครราชสีมา	2531

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เลขที่ 90 ถนนเทศบาลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73000

4. ผลงานทางวิชาการ

กรรณิกา มานพ,(2561), “การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการเพื่อจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ทวิภาคี) โดยใช้กระบวนการ CPFR ภายใต้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs) กรณีศึกษา : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอด 3 วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 (The 1st Institute of Vocational Education Northeastern Region 3 Research and Innovation Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ”,20-21 ธันวาคม 2561,โรงแรมเอส-ตะวันออก อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม,หน้า 000706 – 000717.

5. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 5.1 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
- 5.2 หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 1
- 5.3 หัวข้อพิเศษทางโลจิสติกส์ 2
- 5.4 สัมมนาโลจิสติกส์
- 5.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์

การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการเพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้หลักสูตร
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ทวิภาคี)
 โดยใช้กระบวนการ CPFR ภายใต้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs)
 กรณีศึกษา: วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
 THE EDUCATIONAL NEEDS OF ENTERPRISES STUDY PLAN OF LOGISTICS
 MANAGEMENT DIPLOMA (DVT) THE CPFR PROCESS
 THE TECHNIQUE OF CREATE A PERFORMANCE TOGETHER (5Rs).
 CASE STUDY: NAKHONPATHOM VOCATIONAL COLLEGE
 CENTRAL INSTITUTE OF VOCATIONAL 4

กรรณิกา มานพ
 Kannika Manop

ครูชำนาญการพิเศษ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม E-mail: kannika4333634@gmail.com

บทคัดย่อ

แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ระบบทวิภาคี) โดยใช้กระบวนการ CPFR ภายใต้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs) กรณีศึกษา: วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมมีวัตถุประสงค์ 1) ศึกษาความต้องการของสถานประกอบการใน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านปริมาณ ด้านสาขางาน ด้านช่วงเวลา ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ ด้านพัฒนาความยั่งยืน ที่มีต่อนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ 2) เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ สถานประกอบการ จำนวน 9 แห่งทำ MOU กับวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ โดยสถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิจัยคือ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่าสถานประกอบการได้รับนักศึกษาฝึกอาชีพสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ตรงตามสาขางาน ได้แก่ สาขางานการจัดการโลจิสติกส์ สาขางานการจัดการคลังสินค้า สาขางานการจัดการขนส่ง สาขางานตัวแทนออกของมีระดับความสำคัญมากที่สุด รองลงมาเป็นการที่สถานประกอบการสามารถพยากรณ์ความต้องการปริมาณ นักศึกษาฝึกอาชีพในแต่ละปี อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะช่วงเวลาที่ขาดแคลนทรัพยากร และการที่สถานประกอบการสามารถให้ข้อมูลนักเรียน และ / หรือ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรมัธยมปลาย หรือเทียบเท่า ที่จะป้อนเพื่อพัฒนาเป็นนักศึกษาฝึกอาชีพ ตามลำดับ

คำสำคัญ : แผนการเรียนรู้การจัดการโลจิสติกส์ กระบวนการ CPFR เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน

ABSTRACT

The education needs of enterprises study plan of logistics Management Diploma. The CPFR process the technique of creates a Performance together (5Rs). CASE study: Nakhonpathomvocation College. Objective 1) explores the needs of enterprises in the five aspects of the field work period, the compensation and benefits. Sustainable Development Students on vocational training in enterprises. 2. To Study plan of logistics Management Diploma. The Technique used to create a performance. The sample used in the study was the establishment number 9 of the MOU with College Parham. The specific (Purposive sampling) were used in this study were questionnaires and interviews. The statistics used in this research is the average percentage.

The results showed that students get vocational training establishments Management logistics. This branch including branch management logistics. Branch Warehouse Management Major Transportation management Major works are representative of the most important. The second is the establishment can forecast volume requirements. Students in vocational training each year, especially during the time adequately resourced. And the establishment can provide students and / or school to high school education. Or equivalent to develop the students to enter vocational training respectively.

Keywords: Study plan Logistics Management. The Technique Create a Performance together

1. บทนำ

การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการ เพื่อจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ทวิภาคี) โดยใช้กระบวนการ CPFR ภายใต้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน(5Rs) กรณีศึกษา: วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การพัฒนากำลังคนและการพัฒนาวิชาชีพโลจิสติกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจได้มาตรฐานสากลสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าโลก เป็นประเด็นสำคัญของกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม(กระทรวงอุตสาหกรรม, 2559: 10)แผนแม่บทการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพทักษะการผลิตของภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. 2559-2564 และจากความต้องการบุคลากรด้านโลจิสติกส์ของตลาดแรงงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้สถาบันการศึกษาทั้งระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาเปิดทำการสอนในหลักสูตรโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมากขึ้นเพื่อสร้างบุคลากรด้านโลจิสติกส์ออกสู่ท้องตลาด

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) มีพันธกิจในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยียกระดับการศึกษาวิชาชีพให้สูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานแผนการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาไว้ 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

เวนเซล(Wenzel, 2000, p. 8) กล่าวว่า การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีสถานประกอบการสามารถเพิ่มคุณค่าเนื้อหาในการฝึกอาชีพที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการนอกเหนือไปจากเนื้อหาในหลักสูตรที่กำหนดและเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์ของการฝึกอาชีพ/ หลักสูตรที่ไม่จำเป็นและตอบสนองความต้องการทางด้านเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมเป็นสถานศึกษาที่มีการจัดการอาชีวศึกษาแห่งเดียวในจังหวัดนครปฐมที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ระบบทวิภาคี) โดยเริ่มเปิดหลักสูตรนี้ในปีการศึกษา 2557 และในปี 2559 ได้เปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต(ทล.บ.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)



ภาพที่ 1 การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีวศ.นครปฐม

อัศม์เดช วานิชชินชัย (2553, หน้า 129) กล่าวว่า โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเป็นสหวิชาการบริหารจัดการที่กำลังได้รับความนิยมอย่างแพร่หลายทั้งในแวดวงวิชาการและในภาคปฏิบัติการ ตามหลักการสำคัญของการจัดการโซ่อุปทาน (Supply Chain Management : SCM) คือต้องตระหนักว่าสมาชิกในโซ่อุปทานมีความเป็นอิสระจากกัน และจะทำได้ทุกอย่างให้แต่ละฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อได้วิเคราะห์ศาสตร์นี้ในบริบทของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้เห็นความสอดคล้องกันอย่างมากความแนบชิด ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาในครั้งนี้

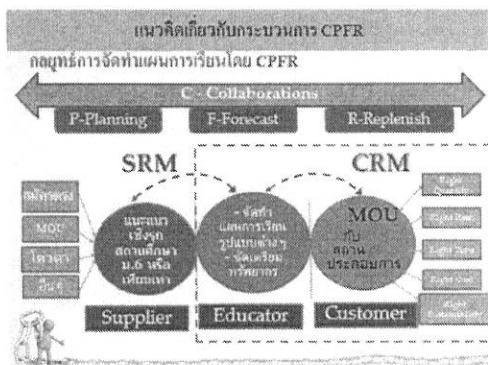
ภาพที่ 2 การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีวศ.นครปฐม



จากหลักการใช้อุปทานคือการไหลของสินค้าและบริการจากผู้ผลิตวัตถุดิบต้นน้ำ ไปยังผู้ผลิตสินค้าระหว่างกระบวนการ ผู้ผลิตสินค้าสำเร็จรูป ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก ไปยังผู้บริโภคปลายน้ำ ด้วย 7 Right (7R) นำมาสู่แนวคิดการจัดการส่งมอบคุณค่า (นักศึกษาฝึกอาชีพ) ไปยังสถานประกอบการด้วยเทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs)



ภาพที่ 3 ตัววัดประสิทธิภาพ 5Rs วอศ. นครปฐม
กระบวนการ CPFR คือ รูปแบบกิจกรรมทางธุรกิจ 9 ขั้นตอนที่มุ่งเน้นการปรับปรุงขั้นตอนโดยรวมและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารและแบ่งปันข้อมูลระหว่างคู่ค้าร่วมธุรกิจกัน มีการวางแผน, พยากรณ์ และจัดสร้างเกณฑ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในองค์กร และดำเนินการตามเป้าหมายของการวางแผนความต้องการที่ผู้วิจัยได้นำมาประยุกต์ใช้เป็นกลยุทธ์การจัดทำแผนการเรียนโดยกระบวนการ CPFR



ภาพที่ 4 กระบวนการ CPFR วอศ. นครปฐม

จากภาพที่ 4 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเฉพาะส่วนของ CRM เท่านั้น หากแต่ยังใช้กระบวนการ CPFR เช่นเดิมโดยผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs) และกระบวนการ Collaborative planning forecasting and replenishment (CPFR) เป็นการร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ ในการจัดทำแผนการเรียนหลักสูตร (ปวส.) ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน หรือคุณค่าที่จะส่งมอบให้กับลูกค้าตามแนวคิด Supply Chain

2. วัดดูประสงค์การวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาความต้องการของสถานประกอบการใน 5 ด้านได้แก่ 1) ด้านปริมาณ 2) ด้านสาขาวิชา 3) ด้านช่วงเวลา 4) ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ 5) ด้านพัฒนาความยั่งยืน ที่มีต่อนักศึกษาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2.2 เพื่อจัดทำแผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ทวิภาคี) โดยใช้กระบวนการ CPFR ภายใต้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs) กรณีศึกษา: วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

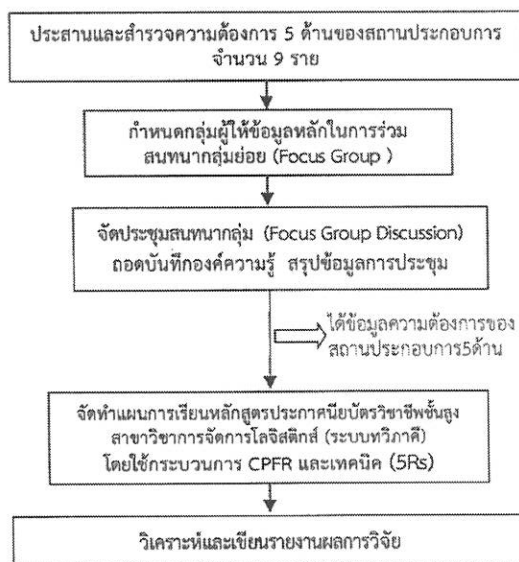
การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพ ร่วมค้นหาคำตอบจากความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่มย่อย เพื่อร่างรูปแบบในการจัดทำแผนการเรียนฯ และจัดทำแผนการเรียนฯ ร่วมกันข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ มีการแยกเป็นหมวดหมู่เพื่อทำการตรวจสอบความน่าเชื่อถือ การวิเคราะห์และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนี้ โดยจัดระบบของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ การสัมภาษณ์เชิงลึกการสนทนากลุ่ม การระดมสมอง การแสดงความคิดเห็น และการจัดทำแผนการเรียน เพื่อให้เข้าใจความหมายในสิ่งที่ได้ประชุมร่วมกัน ในการจัดการกับข้อมูลโดยการนำข้อมูลสังเคราะห์ ค้นหาแบบแผน และตีความข้อมูลที่รวบรวมไว้อย่างเป็นระบบขั้นตอนผู้ศึกษาใช้วิธีการ

ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลด้วยวิธีการตรวจสอบสามเส้าใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการเชิงพรรณนา คือค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3.1 ขอบเขตของการวิจัย

3.1.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับทฤษฎี 1) การบริหารจัดการโซ่อุปทาน 2) การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี 3) การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามแนวทางการบริหารจัดการโซ่อุปทาน 4) กระบวนการ CPFR 5) เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs) และ 6) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 ขอบเขตในระดับกลุ่มองค์กรโดยใช้สถานประกอบการที่ MOU กับวิทยาลัย ฯ โดยเลือกจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกอาชีพสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน 9 แห่ง องค์กรวิชาชีพ 3 แห่ง องค์กรที่จัดการศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์ภาครัฐ 2 แห่ง ภาคเอกชน 2 แห่ง โดยมีกิจกรรมขั้นตอนการวิจัย 5 ขั้นตอน ต่อไปนี้



ภาพที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.1.3 ขอบเขตด้านเวลาระยะเวลาในการศึกษาวิจัย 6 เดือน โดยเริ่มจากวันที่ 1 มีนาคม ถึง 31 สิงหาคม 2559

3.2 กลุ่มประชากรเป้าหมาย

สถานประกอบการที่ร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี (MOU) กับวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม โดยเลือกจากสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 9 แห่ง

3.3 เครื่องมือใช้การเก็บข้อมูล

1) แบบสอบถาม ใช้ในกิจกรรมภาคสนามสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ 5 ด้าน

2) แบบสัมภาษณ์ เก็บประเด็นการสนทนากลุ่ม ใช้ในกิจกรรมจัดประชุมสนทนากลุ่มย่อย ประกอบด้วย 3 กลุ่มองค์กร จำนวน 16 คน

3) กล้องถ่ายภาพ เครื่องบันทึกเสียง รวบรวมข้อมูลตามประเด็นนำวิเคราะห์และเขียนรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์

4) กล้องวิดีโอบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว เมื่อสร้างแบบเก็บประเด็น แบบสัมภาษณ์ ด้นฉบับขึ้นแล้วเสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบในส่วนที่เป็นปรนัยและสามารถนำไปใช้ได้ ในการนำไปใช้ของข้อคำถามแต่ละข้อ และตรวจสอบความตรงกันด้านเนื้อหา นำข้อวิจารณ์เหล่านั้นจากผู้เชี่ยวชาญมาแก้ไขต่อไป ใช้ดัชนีความเห็นพ้องต้องกันของผู้เชี่ยวชาญ

3.4 ด้านคำถาม

ประเด็นการจัดทำแผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ฯ กำหนดไว้ 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปส่วนบุคคล มีประเด็นคำถามจำนวน 1 ประเด็น 4 ข้อ

ตอนที่ 2 กำหนดไว้ 3 ขั้นตอน 5 ประเด็น 18 ข้อ ได้แก่

1) ขั้นตอนกลยุทธ์และการวางแผน มีประเด็นคำถามหลัก 2 ประเด็น 4 ข้อ

2) ขั้นตอนการบริหารจัดการอุปทานและอุปสงค์ มีประเด็นคำถามหลัก 2 ประเด็น 4 ข้อ

3) ขั้นตอนการนำแผนสู่การปฏิบัติ มีประเด็นคำถามหลัก 1 ประเด็น 9 ข้อ

3.5 การเก็บรวบรวม

ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจาก 2 แหล่ง คือ

1) ข้อมูลปฐมภูมิได้จากการสำรวจจากแบบสอบถามแบบสัมภาษณ์ และการถอดบทสนทนากลุ่มสนทนากลุ่ม

2) ข้อมูลทุติยภูมิ ได้จากการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลจากบันทึกการประชุมสนทนากลุ่ม หนังสือ บทความและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้

3.6 การตรวจสอบข้อมูล

ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการตรวจสอบสามเส้าเป็นวิธีการสำคัญในการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลโดยเลือกใช้รูปแบบการตรวจสอบสามเส้าด้านวิธีการเก็บข้อมูล คือ การเปรียบเทียบข้อมูลที่เก็บจากวิธีการเชิงปริมาณ ผ่านแบบสอบถามการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ 5Rs กับ วิธีการเชิงคุณภาพ ผ่านแบบสัมภาษณ์เชิงลึก และประเด็นการสนทนากลุ่มย่อย เพื่อดูลักษณะและความสอดคล้องของข้อมูล

3.7 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาได้ดำเนินการดังนี้-

1). รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์

2). รวบรวมข้อมูลจากการถอดบทสนทนาของแต่ละกิจกรรม ตามประเด็นคำถาม และนำข้อมูลจัดหมวดหมู่ไว้แต่ละตอนที่เหมือนกัน และแบบสอบถามมาตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยแบ่งเป็น 4 ตอน ประเด็นคำถามหลักจำนวน 6 ประเด็น จำนวนทั้งสิ้น 22 ข้อ

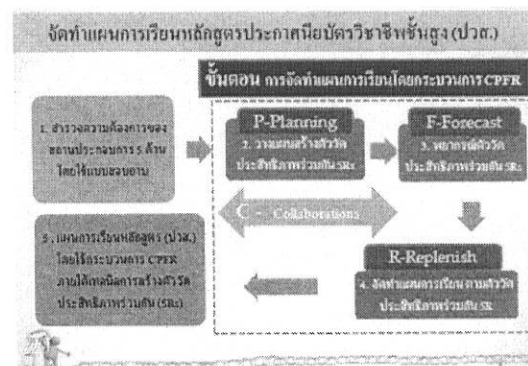
ตารางที่ 3.1 ประเด็นคำถามหลัก ในการจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้

ตอนที่	ประเด็นที่	ประเด็นคำถามหลัก	จำนวน (ข้อ)
1	1	สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์	4
2	2	1.การสร้างข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน (ข้อตกลงกันระหว่างพันธมิตร)	3
		2.การวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน	2
3	2	1.การร่วมมือในการพยากรณ์จำนวนบุคลากรด้านโลจิสติกส์ (การร่วมมือในการพยากรณ์ยอดขาย)	2

เครื่องมือเหล่านี้ ผู้วิจัยได้นำมาเป็นแนวทางแสวงหาคำตอบจากโจทย์วิจัยที่ตั้งไว้ ขณะเดียวกันหากบางอย่างไม่จำเป็นต้องใช้ก็จะตัดออก อย่างไรก็ตามหลักและวิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ โดยมีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์ที่พบในสนามวิจัย หลักดังกล่าวได้นำมาใช้เป็นเครื่องมือแสวงหาคำตอบในการวิจัยครั้งนี้

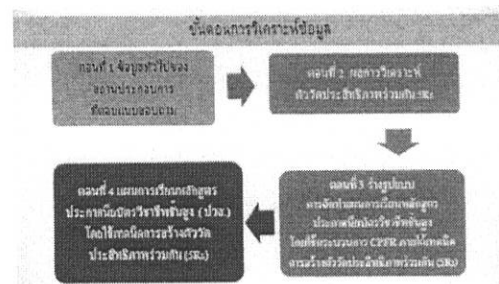
4. ผลการวิจัย

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ เพื่อศึกษาความต้องการของสถานประกอบการใน 5 ด้าน และเพื่อจัดทำแผนการเรียนรู้ ทั้งหมดนี้จะทำให้ได้แผนการเรียนรู้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์มีขั้นตอนดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียนรู้

ได้วิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และนำข้อมูลจากการถอดบทสนทนาโดยการประชุมกลุ่มย่อย ทำการแบ่งได้ดังนี้



ภาพที่ 7 ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

4. ผลการวิจัย

4.1 ความต้องการของสถานประกอบการ 9 แห่งใน 5 ด้านดังนี้

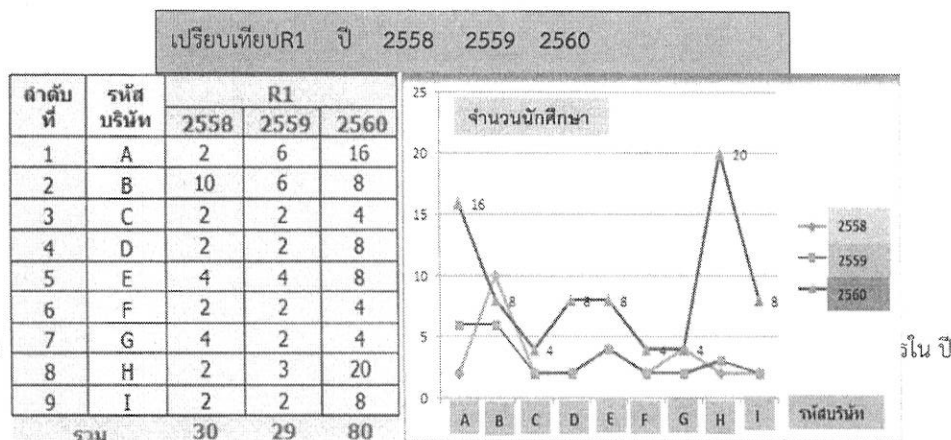
4.1.1 ด้านปริมาณเหมาะสมคือ จำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพที่สถานประกอบการต้องการในปีการศึกษา 2560



ภาพที่ 8 ความ
ต้องการด้านที่ 1
ปริมาณเหมาะสม R1
ของสถานประกอบการ
จำนวน 9 แห่ง

การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพที่สถานประกอบการต้องการใน ปีการศึกษา 2558

2559และปี 2560 ดังต่อไปนี้สรุป



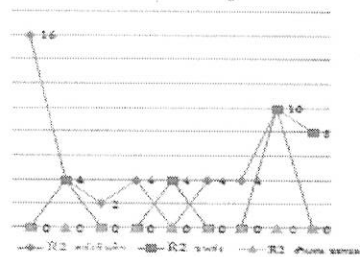
4.1.2 ด้านสาขางานถูกต้อง คือสถานประกอบการ ได้รับนักศึกษาฝึกอาชีพตรงตามสาขาที่ต้องการในปีการศึกษา 2560

ความต้องการ ด้านที่ 2 ของสถานประกอบการจำนวน 9 แห่ง

R2 ด้านสาขาวิชา

ลำดับ ที่	รหัส บริษัท	R2			จำนวน ออกข้อ
		โลจิสติกส์	คลังสินค้า	ขนส่ง	
1	A	-	16	-	-
2	B	-	4	4	-
3	C	2	2	-	-
4	D	4	4	-	-
5	E	4	-	4	-
6	F	-	2	-	-
7	G	-	4	-	-
8	H	-	10	10	-
9	I	-	-	8	-
รวม		10	44	26	-

R2 สาขาวิชาเอกต้อง



ภาพที่ 10 ความต้องการด้านที่ 2 สาขาวิชาเอกต้อง R2 ของสถานประกอบการจำนวน 9 แห่ง

ผลการวิจัยด้านสาขาวิชาเอกต้อง R2 พบว่าจำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพที่สถานประกอบการต้องการในปีการศึกษา 2560 มีสาขาวิชาเอกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการซึ่งปีการศึกษา 2558 จะมีเฉพาะสาขานักคลังสินค้าและปีการศึกษา 2559 จะมีเฉพาะสาขางานการจัดการโลจิสติกส์

4.1.3 ด้านช่วงเวลาเหมาะสมคือสถานประกอบการได้รับนักศึกษาฝึกอาชีพในเวลาที่เหมาะสม ตรงตามความต้องการ ในปีการศึกษา 2560

R3 ด้านช่วงเวลาเหมาะสม

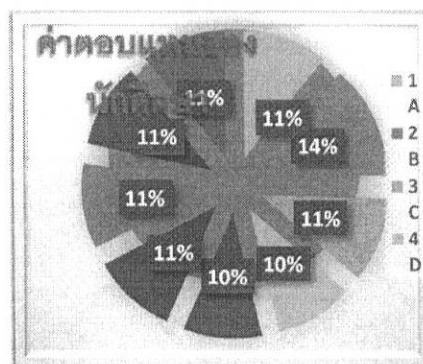
ลำดับ ที่	รหัส บริษัท	R3 (ช่วงที่ 1)		R3 (ช่วงที่ 2)		R3 (ช่วงที่ 3)	
		มี.ค. 59 ถึง พ.ค. 60	เรียนใน สถานศึกษา	พ.ย. - ธ.ค. 60 ถึง ม.ค. - ก.พ. 61	เรียนใน สถานศึกษา	พ.ย. - ธ.ค. 61 ถึง ม.ค. - ก.พ. 62	เรียนใน สถานศึกษา
1	A	10	6	6	10	10	6
2	B	4	4	4	4	4	4
3	C	2	2	2	2	2	2
4	D	4	4	4	4	4	4
5	E	4	4	4	4	4	4
6	F	2	2	2	2	2	2
7	G	4	2	2	4	4	2
8	H	10	10	10	10	10	10
9	I	6	2	2	6	6	2
		46	36	36	46	46	36

ผลการวิจัยด้านเวลาเหมาะสม R3 พบว่าจำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพที่สถานประกอบการต้องการในปีการศึกษา 2560 ได้ฝึกในช่วงเวลาที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการซึ่งปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559 จะส่งฝึกในช่วงเวลา 1 ปี

4.1.4 ด้านต้นทุนเหมาะสม คือสถานประกอบการได้จ่ายค่าตอบแทน และให้สวัสดิการกับนักศึกษาฝึกอาชีพในต้นทุนที่เหมาะสม และยอมรับได้ ในปีการศึกษา 2560

R4 ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

ตัววัดประสิทธิภาพ R4														
ลำดับที่	รหัสบริษัท	ค่าตอบแทนของนักศึกษา	ค่าตอบแทน					สวัสดิการ						
			รายวัน	สัปดาห์	เดือน	เบิยชน์	OT	หอพัก	ชุดทำงาน	ค่าเดินทาง	ประกันสังคม	ค่าเล่าเรียน	เงินโบนัส	
1	A	300	*			*	*	*	*	*				*
2	B	400	*			*	*	*	*	*	*		*	*
3	C	300	*			*	*	*	*	*				
4	D	280		*		*	*	*	*	*				
5	E	280	*			*	*	*	*	*				
6	F	300		*		*	*	*	*	*	*			
7	G	300	*			*	*	*	*	*				
8	H	300	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	I	300	*			*	*	*	*	*				



ภาพที่ 11 ความต้องการด้านที่ 4 ต้นทุนเหมาะสม R4 ของสถานประกอบการจำนวน 9 แห่ง

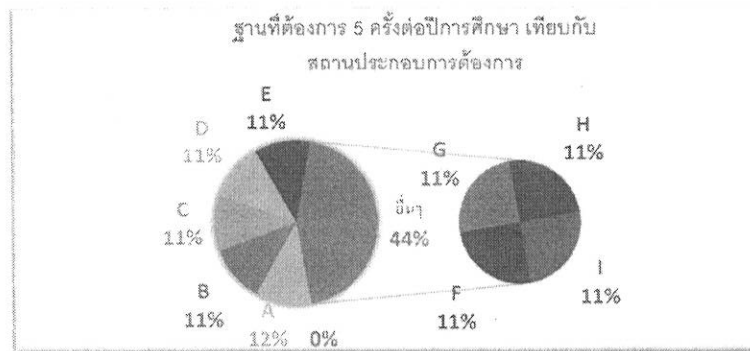
ผลการวิจัยด้านต้นเหมาะสม R4 พบว่าสถานประกอบการมีต้นทุนในการจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการอย่างเหมาะสม ยอมรับได้ตามความต้องการในปีการศึกษา 2560

4.1.5 ด้านพัฒนาอย่างยั่งยืน คือสถานประกอบการ ร่วมมือกับสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพ

R5 ด้านพัฒนาความยั่งยืน

ลำดับที่	รหัสบริษัท	ระดับความต้องการ 5 ครั้งต่อปีการศึกษา	จำนวนที่ถือ การ ต่อปีการศึกษา	โครงการ							
				โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	โครงการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	โครงการแนะแนวร่วมกัน	โครงการศึกษาดูงาน	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	โครงการสร้างนวัตกรรมร่วมกัน	โครงการแนะแนวร่วมกัน	โครงการศึกษาดูงาน
1	A	5	3.5	*	*	*	*	*	*	*	*
2	B	5	3	*	*	*	*	*	*	*	*
3	C	5	2.5	*	*	*	*	*	*	*	*
4	D	5	4	*	*	*	*	*	*	*	*
5	E	5	4.5	*	*	*	*	*	*	*	*
6	F	5	5	*	*	*	*	*	*	*	*
7	G	5	2	*	*	*	*	*	*	*	*
8	H	5	1.5	*	*	*	*	*	*	*	*
9	I	5	1	*	*	*	*	*	*	*	*
เฉลี่ย			3	คิดเป็นร้อยละ 60							

ผู้เรียน จัดการด้านการศึกษาในมิติของตนเอง และบริหารทรัพยากรให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ตามแนวทางของ Green Supply Chain Managements ในปีการศึกษา 2560



ภาพที่ 12 ความต้องการด้านที่ 5 พัฒนอย่งยั่งยืน R5 ของสถานประกอบการจำนวน 9 แห่ง

ผลการวิจัยด้านพัฒนาอย่งยั่งยืน R5 พบว่าสถานประกอบการ มีความต้องการด้านที่ 5 พัฒนาอย่งยั่งยืน R5 มีค่าร้อยละ 60 ในปีการศึกษา 2560

จากผลการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการใน 5 ด้าน สรุปได้ว่าการบริหารจัดการ ใช้อุปทานเป็นสหวิทยาการ ที่สามารถบูรณาการทุกภาคส่วนอย่างมีส่วนร่วม ได้แท้จริงอย่งยั่งยืน เพื่อส่งมอบคุณค่าไปสู่ลูกค้าได้ตลอดโซ่อุปทาน

4.2 การจัดทำแผนการเรียนรู้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผู้วิจัยได้ถอดบทสนทนาแล้วสามารถ สรุปประเด็นได้ดังนี้

4.2.1 การสร้างข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน

4.2.2 การสร้างแผนการดำเนินงานร่วมกัน

4.2.3 การร่วมมือในการพยากรณ์จำนวนบุคลากรด้านโลจิสติกส์

4.2.4 การร่วมมือในการพยากรณ์จำนวนนักศึกษาฝึกอาชีพสถานประกอบการ

ดังนั้นสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ต้องมีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ส่งผลต่อการตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ สามารถพัฒนานักศึกษาฝึกอาชีพ มีความยืดหยุ่นในกระบวนการส่งมอบนักศึกษาฝึกอาชีพได้ตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพ

5. สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์งานวิจัย ดังนี้

- 1) การจัดทำแผนการเรียนรู้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ โดยใช้เทคนิคการสร้างตัววัดประสิทธิภาพร่วมกัน (5Rs) กรณีศึกษา: วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
- 2) สามารถจัดทำแผนได้ครบทุกสาขางาน ได้แก่ สาขางานการจัดการโลจิสติกส์ สาขางานการจัดการคลังสินค้า สาขางานการจัดการขนส่ง และสาขางานตัวแทนออกของ แผนการเรียนรู้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้รับการลงนามจากคณะกรรมการจัดทำแผนการเรียนรู้ และได้รับการอนุมัติให้นำแผนการเรียนรู้ดังกล่าว ไปใช้ได้ โดยให้เริ่มใช้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

- 1). งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงกับการจัดการเรียนที่ตอบสนองความต้องการของสถานประกอบการ
- 2). งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงกับการจัดการเรียนที่สร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์คือผู้เรียน ให้ความหลากหลาย ต้นทุนต่ำ แข่งขันได้
- 3). ควรมีการวิจัย ต่อยอดเกี่ยวกับความร่วมมือในส่วนสถานศึกษาต้นน้ำ คือ สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ม. 6 หรือเทียบเท่า
- 4). ควรมีการวิจัย ต่อยอดเกี่ยวกับการวิเคราะห์คู่แข่ง และการวางแผนในระยะยาว อาทิ แผนงบประมาณประจำปี แผนงบประมาณ 5 ปี และ 10 ปี ด้านการจัดการคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

6. เอกสารอ้างอิง

- [1] กัลยา วาณิชยบัญชา. (2546). การวิเคราะห์สถิติ:สถิติสำหรับการบริหารและการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- [2] จิตติชัย รุ่งกนกนาฏ, กษพร ตรองจิตรและปิ่นนธ์ พรายทองแย้ม. (2556). ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร. In Thailand Post, Co., Ltd.
- [3] ดิน ปรัชญาพฤทธิ์ และไกรยุทธ อีรยาศิรินทร์. (2537). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- [4] พรชัย เชื้อชูชาติ. (2546). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์การโรงเรียนกับประสิทธิผลของโรงเรียนเทศบาลในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก. วิทยานิพนธ์ ศศ.ม.บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- [5] พะยอม แก้วกำเนิด. (2532). กลยุทธ์การทำงานให้มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร. สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- [6] ราชบัณฑิตยสถาน. (2530). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช. แหล่งที่มา : <http://peenet.blogspot.com/2008/07/efficiencyeffectivenessadministrator.html>. (14 มิถุนายน 2553)
- [7] วัชริน ขวัญพะจัน. (2553). ความหมายของ [] ประสิทธิภาพและประสิทธิผล. แหล่งที่มา : <http://gotoknow.org/blog/watcharin2008/226830>. (11 มิถุนายน 2553)
- [8] วรวิทย์ พุกพากุลนันท์. (2550) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness) แหล่งที่มา: <http://peenet.blogspot.com/2008/07/efficiencyEffectivenessadministrator.html>. (14 มิถุนายน 2553)
- [9] วิทยา สุฤทธดำรง. (2549). มองรอบทิศ คิดแบบโลจิสติกส์. กรุงเทพมหานคร: อี.ไอ.สแควร์ พับลิชชิง. (2547)
- [10] _____ วิธีแห่งลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน2 Logistics and supply chain pathway. กรุงเทพมหานคร. อี.ไอ.สแควร์ พับลิชชิง.
- [11] วีรชัย ตันติวีระวิทยา. (2553). การจัดการองค์การให้มีประสิทธิภาพ. แหล่งที่มา: <http://isc.ru.ac.th/data/BA0000645.doc>. (11 มิถุนายน 2553)
- [12] สมยศ นาวิกการ. (2529). การเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหาร: MPO. กรุงเทพมหานคร. บรรณกิจ.
- [13] อภินันท์ จันตะนี. (2550) สถิติและการวิจัยทางธุรกิจ. พระนครศรีอยุธยา.
- [14] มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- [15] อรุณ รักธรรม. (2537). ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์สุนทรออฟเซ็ท.
- [16] อนันท์ งามสะอาด. (2551) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effective) ต่างกันอย่างไร. แหล่งที่มา: http://www.sisat.ac.th/main/index.php?option=com_content&viewarticle&id=187(11 มิถุนายน 2553)

BIBLIOGRAPHY

- Becker, S. and Neuhauser, D. (1975). **The Efficient Organization**. New York.
Elsevier Scientific Publishing Co.,
- Brown, F.G. (1983). **Principle of Education and Psychological Testing**. 3rd ed.,
New York. CBS College Publishing,
14.
- Caplow, Theodore. (1964). **Principle of Organization**. New York.
Barcourt Brace & World.
- Herbert A. Simon. (1960) **Administrative Bahavior**. New York.
McMillet Company. Hills. California.
Sage Publications, Inc.
- John D. Millet. (1954) **Management in the Public Service**. New York.
McGraw Mill Book Company.
- Katz , Daniel and Kahn Robert L. (1978)
The Social Psychology of Organization.
2nd ed. New York. John Wiley &
Sons.

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายชลอ

นามสกุล ฤทธิ์ดี

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วท.ม. การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2555
ปริญญาตรี	ปทส. เครื่องมือกล	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน	2539

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์) เลขที่ 18 หมู่ 2 ตำบลบางแก้วฟ้า
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73120

4. ผลงานทางวิชาการ

ฐิติพล พงวิรัตน์สุข,ชลอ ฤทธิ์ดี และชัยวัสส์ ติวสร้อย,(2561), “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหา
ตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอด 3
วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 (The 1st Institute of Vocational Education Northeastern
Region 3 Research and Innovation Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนา
ประเทศ”,20-21 ธันวาคม 2561,โรงแรมเอส-ตะวันออก อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม,
หน้า 000605 - 000619.

5. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

5.1 เทคโนโลยีการลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์

5.2 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพการจัดการโลจิสติกส์

ผู้แต่ง1 นายจิตติพล พงวิรัตน์สุข^{1,*} ผู้แต่ง2 นายชะลอ ฤทธิดี² และ ผู้แต่งคนสุดท้าย นายชัยวัฒน์ ติวสร้อย

¹ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

²ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงเป็นอุปถัมภ์) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

³ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดหาตัวแทน โดยเป็นการประยุกต์มาจากแนวทฤษฎีสกอร์โมเดล และนำแนวความคิดของสิน โดยใช้เครื่องมือแผนภาพสายธารคุณค่าเป็นแบบในการลดปริมาณของการใช้เวลาสูญเสียซึ่งพบว่าสามารถลดลงได้ถึง 9,832 นาที ส่วนการแก้ปัญหาในการจัดหาตัวแทนล่าช้าได้ใช้เครื่องมือของซิกซิกม่าคือก้างปลาแก้ปัญหาพบว่าตัวแทนแต่ละสมาคมมีสมาชิกในต่างประเทศไม่เท่ากัน ส่วนการตัดสินใจเลือกใช้สมาชิกในสมาคมที่เป็นลำดับแรกโดยผ่านระบบการตัดสินใจตามทฤษฎี AHP

คำสำคัญ: การจำลองโซอุปทาน การวัดแบบคอมพิเม้น ซิกซิกม่า แผนภาพสายธารคุณค่า สิน

กระบวนการตัดสินใจตามระดับชั้น(AHP)

Optimizing the process of sourcing agent representatives abroad for the Good Deal Port Co., Ltd.

ABSTRACT

This research aims to optimize the process of sourcing agent representatives. It has been applied from the Score Model theory, together with the Lean concept through the usage of the *Sai Turn Khun ka* diagram. This process is used as a model in order to reduce the amount of time spent; which by comparison could be reduced by up to 9,832 minutes. For the solution of a delay in agent sourcing, the tools of Six Sigma has been used, the result found was the difference in the number of international agents from each association. The decision making process for selecting the founding members of the association was determined through the AHP system.

Keywords : Scor model Competency Six-Sigma Value Stream Mapping (VSM) Lean

Analytic Hierarchy Process (AHP)

บทนำ

การค้าระหว่างประเทศเริ่มมีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีการรวมตัวกันของประเทศต่างๆ ซึ่งประเทศไทยก็เป็นสมาชิกการค้าระหว่างประเทศเช่น องค์การการค้าโลก(World Trade Organization: WTO) , ข้อตกลงทางการค้า(Free Trade Agreement: FTA) และการรวมตัวที่จะเกิดขึ้นใหม่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community: AEC) โดยจะส่งผลให้ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศเติบโตขึ้นอีกมากเนื่องจากการรวมตัวกันครั้งนี้มีการร่วมมือหลายๆ ด้าน รวมถึงการลดหย่อนภาษีสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งทำให้กลุ่มธุรกิจจัดหาสินค้าระหว่างประเทศ ขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ เติบโตขึ้นเช่นกัน ก่อให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น

ดังนั้นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศจึงต้องเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อีกทั้งต้องปรับปรุงการทำงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มกำไรให้กับกิจการ ตลอดจนถึงการจัดซื้อจัดหาตัวแทนหรือคู่ค้าในต่างประเทศต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

บริษัท กู๊ดคิวพอร์ท จำกัด ประกอบธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งให้บริการติดต่อประสานงานผู้รับขนส่งและผู้ส่งสินค้าภายในและต่างประเทศ โดยลักษณะงานที่จัดหาและให้บริการคือ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้า ซึ่งต้นทุนของสินค้าบริการของบริษัทจะเกิดขึ้น 2 ส่วนเสมอ คือภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแสดงได้ดังนี้

กำไร
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน
ราคาสินค้าจากตัวแทนต่างประเทศ
ต้นทุนค่าบริการในประเทศ

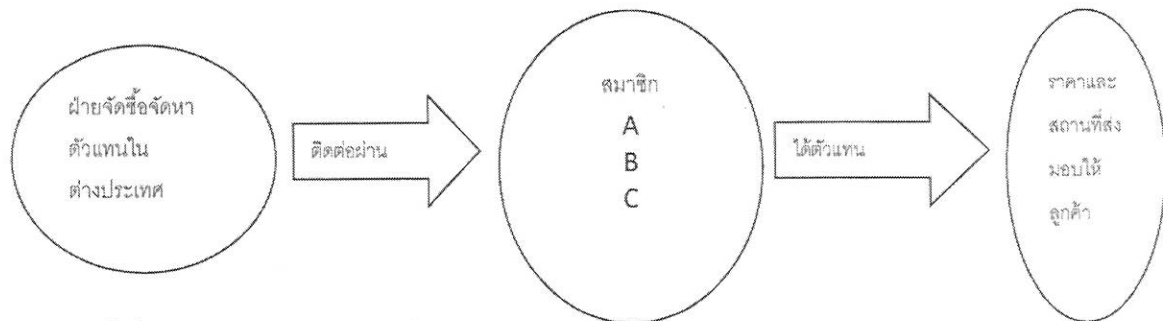
ต้นทุนสินค้าให้บริการนำเข้าสินค้า

กำไร
ต้นทุนค่าบริการในประเทศ

ต้นทุนสินค้าให้บริการส่งออก

ผู้ทำวิจัยต้องการแก้ปัญหาของบริษัทฯในส่วนของการจัดซื้อจัดหาตัวแทนทำหน้าที่ให้บริการ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้าในต่างประเทศ เนื่องจากเป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลโดยตรงกับธุรกิจ เพราะการได้รับข้อมูลทางต้นทุนบริการล่าช้าทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ และทำให้พนักงานขายเสนอราคาล่าช้าซึ่งส่งผลให้เสียโอกาสในการขายไป อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอราคาการให้บริการที่รวดเร็วกับลูกค้า ซึ่งหากได้ตัวแทนที่ดีในต่างประเทศ ก็สามารถให้บริการได้เร็ว มีคุณภาพ ก็ส่งผลถึงภาพลักษณ์องค์กรต่อลูกค้า เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขนส่งระหว่างประเทศ ดังนั้นตัวแทนที่รับสินค้าในนามบริษัทที่ต่างประเทศย่อมส่งผลถึงตัวบริษัทด้วย พร้อมกันนี้ราคาค่าบริการที่ได้จากตัวแทนในต่างประเทศยังมีราคาสูง อีกทั้งตัวแทนใน

ต่างประเทศบางรายก็ไม่ยอมส่งข้อมูลต้นทุนค่าบริการให้ ผู้วิจัยจึงอยากเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป โดยรูปแบบการจัดซื้อจัดหาของบริษัทปัจจุบันเป็นแบบรูปข้างล่างนี้



ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ให้สามารถเสนอราคาค่าต้นทุนค่าบริการให้เร็วขึ้น และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกพร้อมเพิ่มขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพลงไปใหม่เพื่อให้การจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศดีขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระบบงานจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด
2. เพื่อศึกษาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด
3. เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด

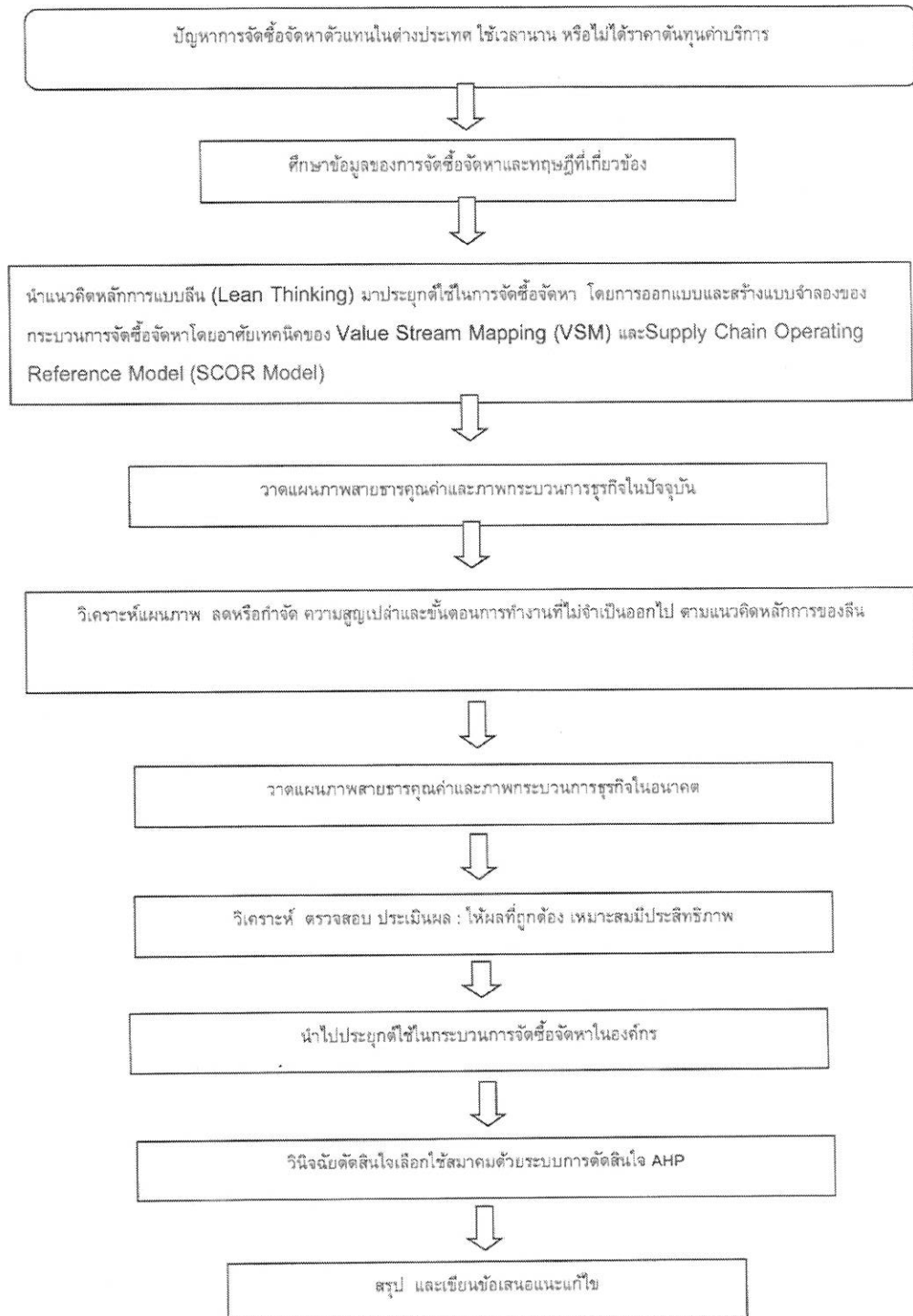
ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พนักงาน ในบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด เนื่องจากงานวิจัยนี้ทำการศึกษาเฉพาะการจัดซื้อและจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัทฯ เท่านั้น

ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. ทำการศึกษาเฉพาะส่วนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัดเท่านั้น
2. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศโดยใช้กลยุทธ์โลจิสติกส์วิธีที่ดีที่สุด จากแบบจำลองอ้างอิง กระบวนการโซ่อุปทาน แผนภาพสายธารคุณค่าของทฤษฎีลิ้น และระบบการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP)

แผนภาพกระบวนการวิจัย



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของ บริษัทฯ
2. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัทฯ ได้
3. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันทางการตลาดได้

ตอนที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด ทางผู้วิจัยได้นำทฤษฎีและงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ แนวความคิดและทฤษฎีการจัดซื้อจัดหา, แนวความคิดและทฤษฎี Scor Model, แนวความคิดและทฤษฎี Competency, แนวคิดและทฤษฎี Six-Sigma, แนวคิดและทฤษฎี LEAN และแนวคิดและทฤษฎี AHP

1.แนวความคิดและทฤษฎีการจัดซื้อจัดหา

จากการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือต่างๆ ผู้วิจัยพบว่า การจัดซื้อจัดหา (Purchasing) มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปตามความต้องการของลูกค้า โดยทั้งนี้ที่มีการเปลี่ยนเนื่องจากความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไปทำให้ระบบการผลิตต้องเปลี่ยนตาม ไปจึงส่งผลให้การจัดซื้อระบบเก่าต้องมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์การจัดซื้อวัสดุ(Material Purchasing Strategy) ไชยยศ ไชยมั่งคง และมยุขพันธ์ ไชยมั่งคง(2550,หน้า122) ได้แสดงให้เห็นว่า เป้าหมายการจัดซื้อวัสดุคือ ให้ได้วัสดุคุณภาพดี ราคาต่ำและสนับสนุนการผลิตการจัดซื้อเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะนำบริษัท ให้มีความได้เปรียบการแข่งขันทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและการตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของหน้าที่การจัดซื้อ (Strategic Purchasing) วิทยา สุหฤทธดำรง (2546, หน้า48-57) ได้อธิบายว่าการจัดซื้อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินการขององค์กร เพราะข้อมูลข่าวสารด้านแหล่งวัตถุดิบรายใหม่ๆ ที่ได้มาและการค้นหาผู้จัดส่งได้หลากหลาย และความเหมาะสมที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานต่อกันในลักษณะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ต่อไปในอนาคต พร้อมกันนี้การจัดซื้อ สามารถสร้างผลกำไรให้กับองค์กร

การจัดการการโซ่อุปทาน วิทยา สุหฤทธดำรง (2546, หน้า24) ได้แสดงให้เห็นว่า กล่าวคือการประสานรวมกระบวนการทางธุรกิจที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผ่านระบบธุรกิจอุตสาหกรรมไปสู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย ซึ่งมีการส่งผ่านผลิตภัณฑ์การบริการและข้อมูลสารสนเทศควบคู่กันไป อันเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มในตัวผลิตภัณฑ์และนำเสนอสิ่งเหล่านี้สู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (The International Center for Competitive Excellence)

2.แนวความคิดและทฤษฎี Scor Model

แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน (SCOR Model) (วารสารบริหารธุรกิจ, 2552)

แบบจำลอง SCOR คือ แบบจำลองอ้างอิงกระบวนการทางธุรกิจ ซึ่งให้กรอบแนวคิดของกระบวนการมาตรฐาน วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดและเทคโนโลยีด้านการจัดการโซ่อุปทาน แบบจำลอง SCOR บูรณาการแนวคิดการริเริ่มเชิงกระบวนการทางธุรกิจ การเทียบสมรรถนะการวัดกระบวนการ และการวิเคราะห์วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดและประยุกต์ใช้แนวคิดเหล่านั้นกับโซ่อุปทาน แบบจำลองSCOR ให้สิ่งที่เป็นประโยชน์ จากรูปโครงสร้างของ SCOR Model แบบกระบวนการการจัดการ ได้ 5 กระบวนการหลักคือ

1. Plan เป็นกระบวนการของการวางแผนต่างๆ
2. Source เป็นกระบวนการขั้นตอนการเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา
3. Make เป็นกระบวนการขั้นตอนการผลิตและคลังสินค้าสำเร็จรูป
4. Delivery เป็นกระบวนการการจัดการในการขนส่งสินค้าไปถึงลูกค้า
5. Return เป็นกระบวนการส่งคืนหรือรับคืนสินค้าจากลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานของ SCOR Model สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นการกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโซ่อุปทาน

ระดับที่ 2 เป็นการสร้างแบบจำลองโซ่อุปทานในองค์กรของตนเอง โดยจะทำการจับลักษณะสภาพแวดล้อมขององค์กรเข้ากับแบบจำลอง

ระดับที่ 3 เป็นการสร้างส่วนประกอบต่างๆ ของขั้นตอนป้อนเข้าข้อมูลและการส่งข้อมูลออกซึ่งต้องมีตัววัดสมรรถนะของกระบวนการและเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่ดี

ระดับที่ 4 เป็นการสร้างสิ่งที่กำหนดไว้มาปฏิบัติโดยกำหนดเป็นกิจกรรมย่อยหรือส่วนประกอบของขั้นตอนในองค์กรต่อไป

3. แนวความคิดและทฤษฎี Competency

Competency เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดสมรรถนะให้กับองค์กร โดยการนำคุณลักษณะด้านทักษะ ความรู้ และพฤติกรรมของบุคคล ที่แสดงออกในการปฏิบัติงานแล้วประสบผลความสำเร็จ

4. แนวคิดและทฤษฎี Six-Sigma

เป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพโดยมี 5 ขั้นตอนหรือที่เรียกกันว่า DMAIC ประกอบด้วย

1. Define (D) เป็นการกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้นโดยแยกแยะลูกค้าและความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งโดยเริ่มทำแบบ ลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพ (critical-to-quality characteristics (CTQs)) จากเก็บข้อมูล(Data Collection Forms) กำหนดเป็นแผนภาพหรือรูปขั้นตอนการทำงาน(Flow Chart of Major Steps in a Process)
2. Measure (M) เป็นการกำหนดเครื่องมือที่จะใช้วัดหาการเพิ่มลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพ
3. Analyze (A) เป็นการประมวลผลจากการเครื่องมือที่เลือกแบบมาวัด
4. Improve (I) เป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มคุณภาพให้กับการแก้ไขปัญหานั้น ได้อย่างมีคุณภาพ
5. Control (C) เป็นการติดตามผลการแก้ไขและความคุ้ม ไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้น

5. แนวคิดและทฤษฎี LEAN

ภาพรวม(สร้างสถานะอนาคตแบบลีนด้วยการจัดการสายธารคุณค่า,2554,หน้า11) เนื่องจากลีนจะทำงานได้ดีที่สุดก็เมื่อตั้งอยู่บนกรอบการทำงานที่มั่นคงของความสามารถ(Stabilize) ความเป็นมาตรฐาน(Standardize) และความเรียบง่าย(Simplification) ในบทนำเราจึงจะอธิบายภาพรวมขององค์ประกอบสำคัญแต่ละตัวเหล่านี้ และเพราะการวางแผนและการทำลีนจะอาศัยความรู้เกี่ยวกับลีนและกฎเบื้องต้นบางประการที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำลีน

6.แนวคิดและทฤษฎีกระบวนการตัดสินใจ (Analytic Hierarchy Process (AHP))

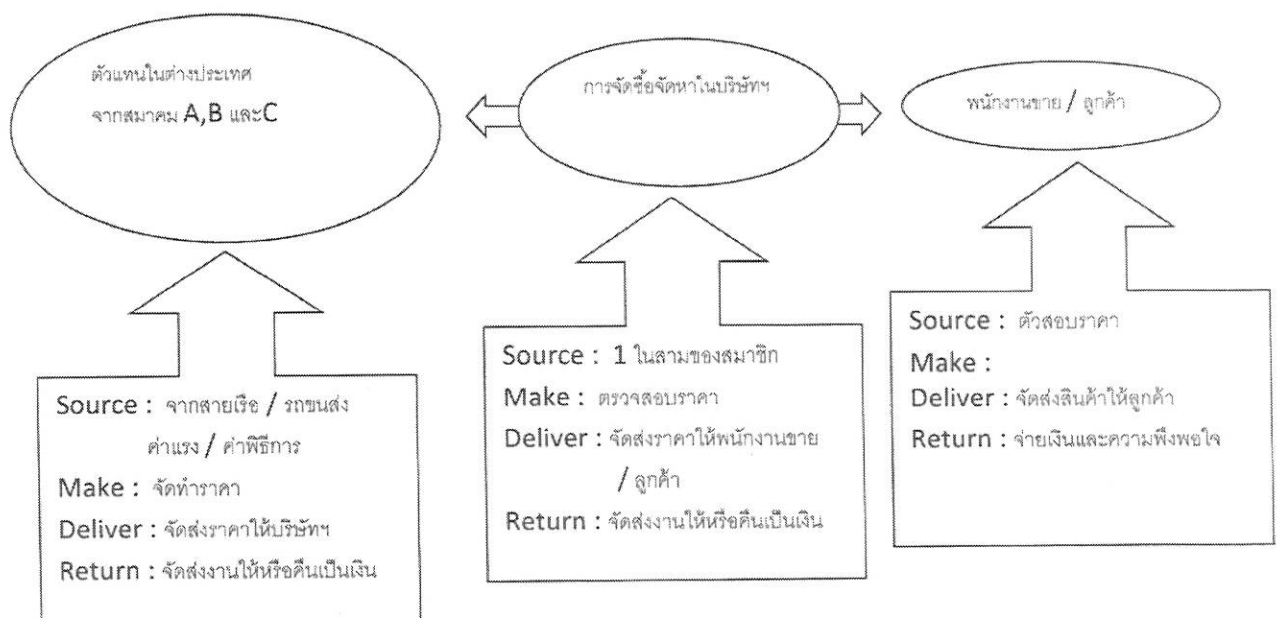
เป็นกระบวนการตัดสินใจที่ใช้การวินิจฉัยเพื่อหาเหตุผลในการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยมีขั้นตอนการตัดสินใจที่มีเหตุผลอยู่ 6 ขั้นตอนด้วยกันคือ ให้คำจำกัดความประเด็นของปัญหา, กำหนดเกณฑ์หรือปัจจัยในการตัดสินใจที่เป็นทั้งรูปธรรมและนามธรรม, วินิจฉัยเปรียบเทียบเกณฑ์หรือปัจจัยในการตัดสินใจ, กำหนดทางเลือก, วินิจฉัยเปรียบเทียบหรือจัดอันดับทางเลือกต่างๆ ภายใต้เกณฑ์ในการตัดสินใจแต่ละเกณฑ์, และคำนวณหาทางเลือกที่ดีที่สุด โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญเป็นเกณฑ์ ที่มา: AHP กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก, 2542

ตอนที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด ผู้วิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยดำเนินการวิจัยดังนี้

3.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปและปัญหาการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ความเป็นมาของบริษัทเริ่มก่อตั้งในปี 2552 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหาและให้บริการเกี่ยวกับการหาตัวแทนของบริษัท ที่ทำหน้าที่ให้บริการโดยลักษณะงานที่จัดหาและให้บริการคือ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้า ปัจจุบันการจัดซื้อการจัดหาต่างประเทศของบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนอีกทั้งเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายซึ่งทำให้การจัดซื้อและจัดหาต่างประเทศเกิดความล่าช้าและมีจำนวนตัวแทนในต่างประเทศน้อย ดังนั้นจึงควรที่จะมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพขึ้น โดยขั้นตอนแบบเก่าตามกระบวนการหลัก Scor model ดังนี้

รูปที่ 15 Scor model ก่อนทำการศึกษา



3.2 ศึกษากระบวนการจัดซื้อและจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท โดยวิธีการสร้าง Scor Model รูปแบบปฏิบัติแบบเก่าในระดับที่ 1 และปรับรวมกับการสร้างแบบจำลอง ระดับที่ 2 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการจัดซื้อจัดหาที่ล่าช้า ซึ่งส่งผล

ให้ลูกค้าและภาพลักษณ์ขององค์กรดูดีขึ้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่ชัดเจนต้องแยกย่อยของกิจกรรมในระดับที่ 3 ต่อไปในส่วนของกรไหลข้อมูลเพื่อให้สามารถพิจารณาหา Waste ได้ถูกต้องและดำเนินการแก้ไขหรือลดลง Waste ลงต่อไป โดยวิธีการตามทฤษฎีของสินโดยอาศัยแผนภาพสายธารคุณค่า ซึ่งงานวิจัยนี้จะศึกษาเฉพาะส่วนการจัดซื้อจัดหา เพื่อลดการทำงานหรือกำจัดความสูญเปล่าเหล่านั้นออกไป พร้อมทั้งใช้ระบบการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) ในการเลือกใช้สมาชิกจากสมาคมตัวแทนต่างประเทศที่ทางบริษัทมีการติดต่อไว้อยู่แล้ว

3.3 ศึกษาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและจำลองสถานการณ์เพื่อศึกษาผลการปรับปรุง เมื่อได้แผนภาพสายธารคุณค่าของกระบวนการจัดซื้อจัดหาในอนาคตแล้วทำการทบทวนตรวจสอบอีกครั้งว่ายังสามารถลดหรือกำจัดความสูญเปล่าได้อีกหรือไม่ และดำเนินการคำนวณการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) เพื่อเลือกสมาคมที่จะใช้ตัวแทนในต่างประเทศตามลำดับการตัดสินใจ พร้อมทั้งใช้ทฤษฎีถังปลาในซิกซิกม่ามาช่วยแก้ปัญหาในการจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ

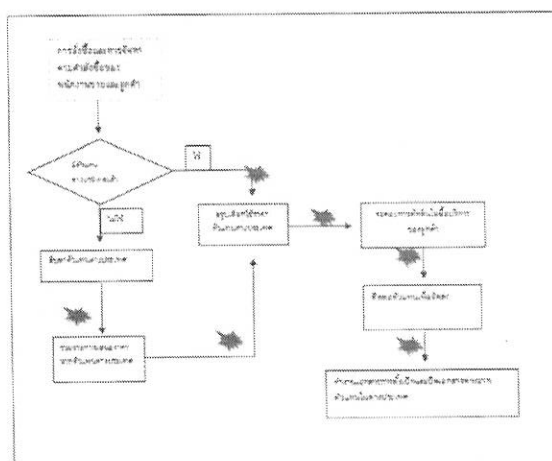
3.4 สรุปผลการวิจัย จากการจำลอง Scor model และการทดสอบตามแนวคิดสิน ถังปลาในซิกซิกม่า และการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) การจัดซื้อจัดหาจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดหาแบบเก่า

ในการวิจัยนี้มีข้อจำกัดจากระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

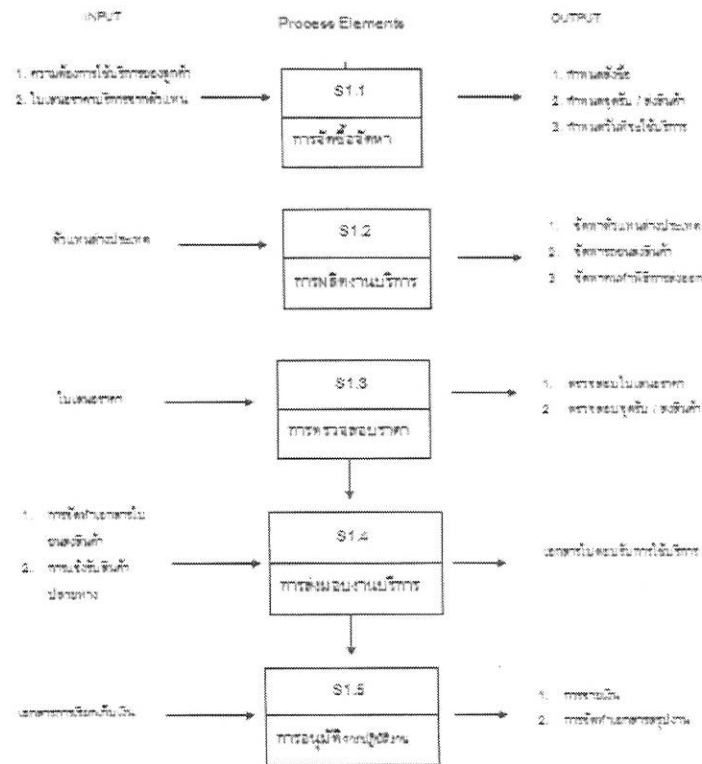
ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบจำลอง Scor Model จากการวิเคราะห์ Scor Model ระดับ 1 และ 2 พบรูปแบบของการไหลของข้อมูลการจัดซื้อจัดหาของบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

รูป การวิเคราะห์ตามแบบจำลอง Scor Model



จากรูปข้างต้นเป็นการจัดซื้อจัดหาต่อ 1 รายการในการเสนอขายต่อลูกค้า 1 รายซึ่งพบว่ามี Waste อยู่ด้วยกัน 6 กิจกรรม ส่วนระดับที่ 3 ของ Scor Model จัดตามระดับโดยเริ่มจาก Input, Process Elements และ Outputs ซึ่งจัดทำเป็นขั้นตอนและกระบวนการต่างพร้อมคำอธิบายของกระบวนการได้ดังนี้

รูปการวิเคราะห์ Scoring Model ระดับที่ 3



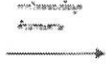
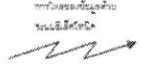
ตารางที่ 7 ขั้นตอนและกระบวนการพร้อมคำอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ

ดังนั้นเพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือลดปัญหาความสูญเปล่าลงซึ่งจะใช้ระยะเวลาเป็นเกณฑ์ในการอาศัยแผนภาพสายธาร

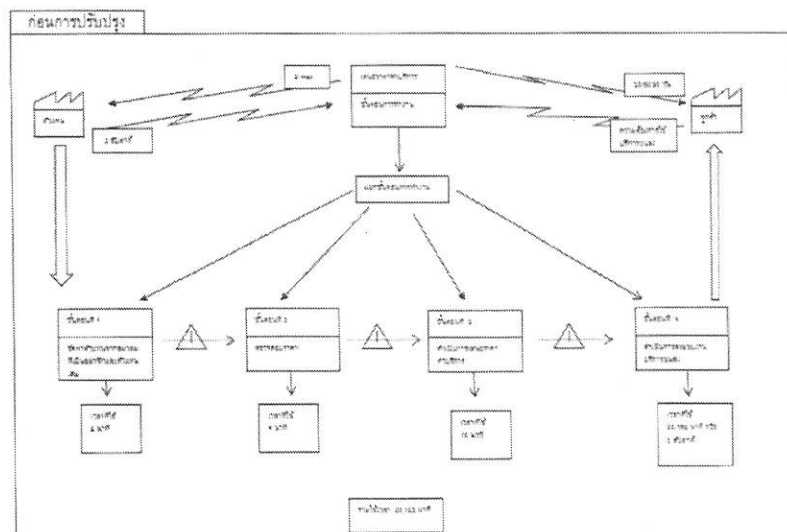
ขั้นตอนและกระบวนการ	คำอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ
S1.1	เริ่มจากความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่มาจากพนักงานขายหรือติดต่อเข้ามาใช้บริการ โดยแจ้งสถานที่ในการรับและส่งสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือส่งออกไปยังต่างประเทศ เป็นต้น
S1.2	ผู้ที่จัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศทำการสอบถามไปยังสมาชิกจากสมาคม พร้อมขอราคา การใช้บริการขนส่งสินค้าจากตัวแทนต่างประเทศ
S1.3	ดำเนินการตรวจสอบราคาที่ได้ว่ามีค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามข้อตกลงหรือไม่และ ตรวจสอบเอกสารการแจ้งรับหรือส่งสินค้า
S1.4	ดำเนินการทำเอกสารจัดส่งหรือนำเข้าสินค้าพร้อมทั้งแจ้งการรับสินค้าหรือวันส่งสินค้า
S1.5	ดำเนินการนำชำระเงินกับตัวแทนต่างประเทศและจัดทำเอกสารสรุปงาน

คุณค่าตามทฤษฎีสินค้าซึ่งเปรียบเทียบแบบเก่าและใหม่ซึ่งเป็นขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาแบบ Make-to-Order Product โดยการ กำหนดสัญลักษณ์ดังรูปต่อไปนี้

รูปสัญลักษณ์ของแผนภูมิตายธารคุณค่า Value Stream Mapping :VSM

สัญลักษณ์ของแผนภูมิตายธารคุณค่า Value Stream Mapping :VSM	
รูปพื้นฐาน	   
รูปพื้นฐานของการไหล	  
รูปพื้นฐานของการหยุด	 

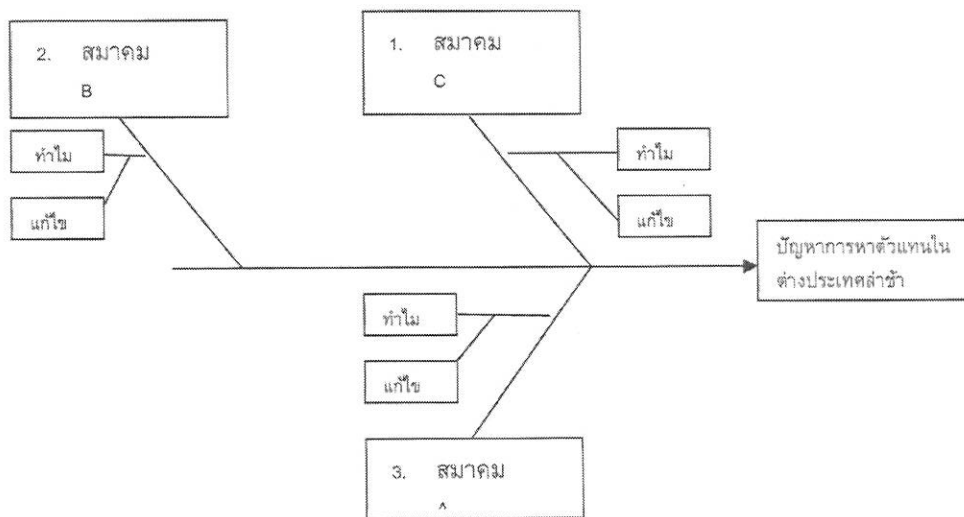
รูปแผนภูมิตายธารคุณค่าก่อนปรับปรุง



จากการปรับแผนภูมิตายธารคุณค่าตามแบบเดิมพบว่าใช้เวลาดำเนินการ โดยรวม 20,550 นาที ซึ่งขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนที่ช้าที่สุดเนื่องจากรอคอยการตอบกลับและความพึงพอใจทางด้านของลูกค้าหรือพนักงานขาย โดยใช้เวลา 20,160 นาทีรองลงมาเป็นส่วนขั้นตอนที่ 1 เป็นการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศใช้เวลา 240 นาที และขั้นตอนที่ 2 เป็นการตรวจสอบราคา ใช้เวลา 120 นาที และสุดท้ายการเสนอราคาใช้เวลา 30 นาที

จากการปัญหาการหาตัวแทนในต่างประเทศที่เป็นสมาชิกอยู่โดยใช้แผนภูมิแก่งปลาจากทฤษฎีซิกซิมม่า

รูปที่ 21 แผนภูมิการแก้ปัญหาจากทฤษฎีแก่งปลา



1. ทำไมในสมาคม C ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

เนื่องจากตัวแทนสมาคมฯ มีสมาชิกส่วนใหญ่อยู่ในทวีปเอเชียซึ่งก่อตั้งในประเทศจีนดังนั้นถ้าจะทำการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในยุโรปหรืออเมริกาจะต้องลงรายละเอียดในสมาคมและรอรายชื่อแจ้งกลับซึ่งบางครั้งอาจจะไม่ได้รายชื่อตัวแทนในต่างประเทศ

2. ทำไมในสมาคม B ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

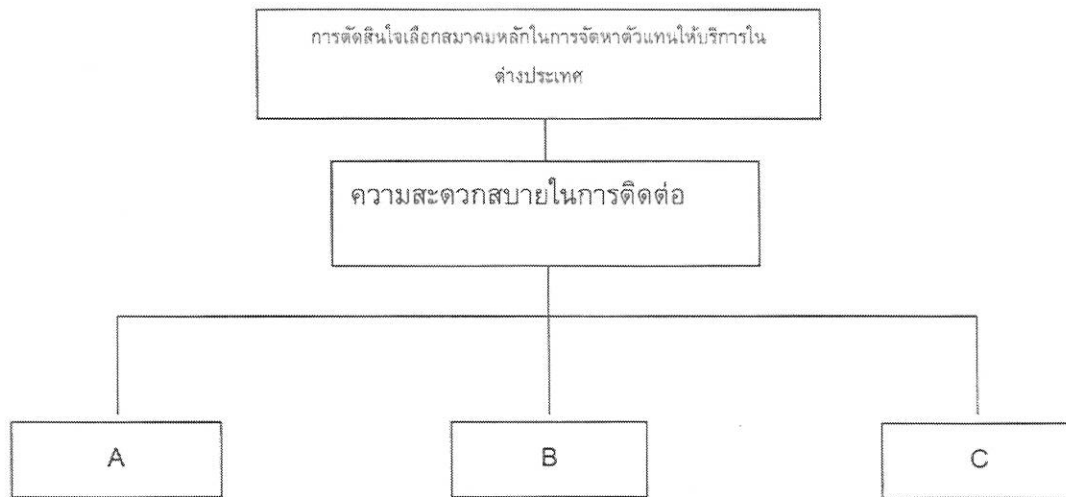
ตัวแทนต่างประเทศในสมาคม B มีจำนวนไม่มากและการติดต่อเป็นแบบแนะนำตัวก่อนพร้อมทั้งตัวแทนในแต่ละประเทศมีจำนวนน้อยรายแต่ในทวีปยุโรปจะมีมาก

3. ทำไมในสมาคม A ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

สมาคม A ไม่สามารถติดต่อตัวแทนต่างประเทศได้โดยตรงเนื่องจากทางสมาคมทำให้การจัดซื้อจัดหาไม่สามารถทำได้บางครั้ง

การดำเนินการคัดเลือกสมาคมที่จะใช้เป็นหลักในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศ โดยใช้ทฤษฎีการตัดสินใจ Analytic Hierarchy Process (AHP) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตัดสินใจปัญหาการเลือกสมาคมที่ใช้เป็นหลักในการจัดหาตัวแทนต่างประเทศ ได้สร้างแผนภูมิมะดับลำดับชั้นตามแนวทฤษฎีฯ สำหรับการเลือกใช้สมาคม ดังนี้

รูปที่ 22 แผนภูมิระดับชั้นตามระดับการตัดสินใจแบบขั้น



เกณฑ์ในการตัดสินใจ ความสะดวกสบายในการติดต่อ ใช้วิธีคำนวณหาแบบประมาณ ซึ่งได้ตารางดังนี้

ตารางที่ 8 ผลจากการวินิจฉัยเลือกเกณฑ์การตัดสินใจ

สมาคม	A	B	C
เกณฑ์ที่ใช้			
ความสะดวกสบายในการติดต่อ			●

จากข้อมูลเดิมก่อนการดำเนินการตัดสินใจเลือกโดยใช้ทฤษฎีการตัดสินใจ Analytic Hierarchy Process (AHP) นั้นพบว่า สมาคม C มีความสะดวกสบายในการติดต่อ มากกว่า B และ A แต่เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการตัดสินใจ AHP จึงต้องกำหนดค่าของการวินิจฉัยเปรียบเทียบโดยให้สมาคม A เป็นหลักในการทำตารางเมทริกซ์ออกมาโดยวิธีการแบบประมาณ ซึ่งใช้ทีมงานช่วยกันวิเคราะห์และลงคะแนน โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ ผู้จัดการทั่วไป, ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน, ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ และผู้จัดการฝ่ายการตลาด รวม 4 คนและได้ผลดังนี้

ตารางเมทริกซ์ค่าความสอดคล้อง

ตารางเมทริกซ์ที่มีความสอดคล้อง			
สมาคม	Jctrans.net	Planet	Freightnet
เกณฑ์ที่ใช้ความสะดวกสบายในการติดต่อ			
A	1	1/4	1/8
B	4	1	1/4
C	8	1/4	1
ผลรวมแถวตั้ง	13	1.5	1.375

หรือสอบถามถึงแผนการดำเนินการจัดส่งสินค้าหรือนำเข้าสินค้าเพื่อวางแผนการดำเนินงานภายใน 1 สัปดาห์หรือใช้เวลาตามลูกค้า 10,080 นาที

ส่วนการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศให้ได้มาเร็วขึ้นใช้แนวทางตามกระบวนการแก้ไขปัญหามแบบซิกซิกม่าด้วยเครื่องมือ ก้างปลา สรุปแนวทางการแก้ไขให้ได้ตัวแทนในต่างประเทศเร็วขึ้น ควรดำเนินการติดต่อประสานงาน ตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย เช่น ถ้าลูกค้าใช้บริการขนส่งทวีปเอเชียที่ประเทศจีน บริษัทจะดำเนินการติดต่อผ่านสมาคม C เนื่องจากสมาคมมีสมาชิกตัวแทนต่างประเทศในทวีปเอเชียที่สามารถให้ราคาค่าบริการได้เร็ว หรือในกรณีที่ลูกค้าใช้บริการขนส่งสินค้าไปยุโรป, แอฟริกา และ ออสเตรเลีย บริษัทจะดำเนินการติดต่อผ่าน B เพื่อขอราคาในการใช้บริการ ส่วน A บริษัทสอบถามราคาเพื่อเปรียบเทียบ ส่วนกรณีที่ประเทศอเมริกา ควรสมัครสมาคมเพิ่มหรือขอข้อมูลรายชื่อและทำการติดต่อประสานงานจากตัวแทนที่มีอยู่เพื่อให้ได้ตัวแทนที่มีคุณภาพและไว้วางใจได้

การตัดสินใจเลือกสมาคมหลักในการจัดหาตัวแทนให้บริการในต่างประเทศ กรณีที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลด้านราคาเพื่อรอเสนอการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งใช้หลักการตัดสินใจตามแบบทฤษฎี AHP พบว่า จากตารางเมทริกซ์ที่มีความสอดคล้อง และตารางเมทริกซ์ของค่าเฉลี่ย เกี่ยวกับเกณฑ์ความสอดคล้องในการติดต่อนั้นมีความสอดคล้องกับการวินิจฉัยของทีมการสังเคราะห์ข้อมูลคือเลือก C เนื่องจากผลการเปรียบเทียบได้ค่าเฉลี่ยที่ 61% ซึ่งสูงที่สุดใน 3 สมาคม ดังนั้นหากต้องการข้อมูลของตัวแทนต่างประเทศให้ได้เร็วขึ้นควรติดต่อผ่าน สมาคม C ก่อนรองลงมาเป็น B โดยอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ 31% หายสุดคือติดต่อ สมาคม A

ข้อเสนอแนะประโยชน์ที่ได้รับ

จากการศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด พบว่า

1. การศึกษาจากการประยุกต์ใช้แผนภาพสายธารคุณค่า พบว่าสามารถที่ปรับปรุงกิจกรรมเพื่อลดความสูญเปล่าได้ถึง 9,832 นาที อันเนื่องมาจากการรวมกิจกรรมของการตรวจสอบราคาเข้ากับกิจกรรมการจัดหาตัวแทนต่างประเทศและดำเนินการของราคาจากตัวแทนต่างประเทศก่อนที่จะมีการขอใช้บริการจากลูกค้า และลดขั้นตอนการส่งมอบงานบริการขนส่งให้เหลือเพียง 10,080 นาที โดยการให้พนักงานขายปิดการขายเร็วขึ้นแทนที่จะรอให้ลูกค้าตอบกลับใน 2 สัปดาห์ หรือ 20,160 นาที เหลือเพียง 1 สัปดาห์เท่านั้น

2. ผลการวิจัยในการทำ Scor Model ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพได้ดังนี้

1.1 การจัดการระบบการปฏิบัติงานใหม่ในระดับที่ 3 ในส่วนของ INPUT ในกิจกรรม SI.2 ต้องมีการเก็บข้อมูลด้านราคาที่สามารถให้พนักงานขายใช้ได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการสอบถาม

1.2 ทำการกำหนด KPI ให้กับการจัดซื้อจัดหาใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 เปอร์เซ็นการสั่งซื้อได้ทันเวลา กำหนดขึ้นเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการขอข้อมูลล่วงหน้าจากตัวแทนในต่างประเทศ

2.2.2 เปอร์เซ็นการต่อรองราคาที่ตัวแทนต่างประเทศให้มา กำหนดขึ้นเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกต้องเหมาะสมและสามารถนำไปใช้แข่งขันทางการตลาดต่อไป

3. ส่วนการวินิจฉัยตัดสินใจใช้เลือกติดต่อที่สมาคม C ก่อนสมาคมอื่นตามแนวความคิดจากทฤษฎี AHP ทำให้การจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศดีขึ้นเนื่องจากความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงานจึงทำให้ข้อมูลที่ได้มีความเร็วขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำงานวิจัยในอนาคต

งานวิจัยในอนาคตควรการทำแผนภาพสายธารคุณค่าควรเพิ่มการคำนวณผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าของการคำนวณที่แน่นอนโดยใช้โปรแกรม iGrafx ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการประมวลผลได้เร็วขึ้น ส่วนการใช้ทฤษฎีกังปลา จากซึกซึกมา ควรมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนและแยกย่อยของปัญหาให้มากที่สุดเพื่อตอบถึงปัญหาได้ดีที่สุด ส่วนระบบการตัดสินใจควรเพิ่มเกณฑ์วัดในการตัดสินใจด้วยแบบ AHP เช่นต้นทุน และคุณภาพที่ไวใจ เพื่อทำการเปรียบเทียบหาความสอดคล้องให้มีความหลากหลายมากขึ้น หรืออาจใช้โปรแกรมมาช่วยคำนวณได้แก่โปรแกรม Expert_Choice ซึ่งจะลดขั้นตอนได้มาก

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายชัยวัสส์ นามสกุล ดิวสร้อย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2554
ปริญญาตรี	ปทส.เทคนิคไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	2538

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ 74 ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

จูติพล พงวิรัตน์สุข,ชลอ ฤทธิ์ดี และชัยวัสส์ ดิวสร้อย,(2561), “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหา
ตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอด 3
วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 (The 1st Institute of Vocational Education Northeastern
Region 3 Research and Innovation Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนา
ประเทศ”,20-21 ธันวาคม 2561,โรงแรมเอส-ตะวัน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม,
หน้า 000605 - 000619.

5. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

5.1 สัมมนาโลจิสติกส์

ผู้แต่ง1 นายจุติพล พงวิรัตน์สุข^{1*} ผู้แต่ง2 นายชะลอ ฤทธิดี² และ ผู้แต่งคนสุดท้าย นายชัยวัธน์ ติวสรั้อย

¹ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

²ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงเป็นอุปถัมภ์) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

³ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดหาตัวแทน โดยเป็นการประยุกต์มาจากแนวทฤษฎีสกอร์โมเดล และนำแนวความคิดของสิน โดยใช้เครื่องมือแผนภาพสายธารคุณค่าเป็นแบบในการลดปริมาณของการใช้เวลาสูญเสียซึ่งพบว่าสามารถลดลงได้ถึง 9,832 นาที ส่วนการแก้ปัญหาในการจัดหาตัวแทนล่าช้าได้ใช้เครื่องมือของซิกซิกม่าคือก้างปลาแก้ปัญหาพบว่าตัวแทนแต่ละสมาคมมีสมาชิกในต่างประเทศไม่เท่ากัน ส่วนการตัดสินใจเลือกใช้สมาชิกในสมาคมที่เป็นลำดับแรกโดยผ่านระบบการตัดสินใจตามทฤษฎี AHP

คำสำคัญ: การจำลองโซอุปทาน การจัดแบบคอมพิเม้น ซิกซิกม่า แผนภาพธารานคุณค่า สิน

กระบวนการตัดสินใจตามระดับชั้น(AHP)

Optimizing the process of sourcing agent representatives abroad for the Good Deal Port Co., Ltd.

ABSTRACT

This research aims to optimize the process of sourcing agent representatives. It has been applied from the Score Model theory, together with the Lean concept through the usage of the *Sai Tarn Khun ka* diagram. This process is used as a model in order to reduce the amount of time spent; which by comparison could be reduced by up to 9,832 minutes. For the solution of a delay in agent sourcing, the tools of Six Sigma has been used, the result found was the difference in the number of international agents from each association. The decision making process for selecting the founding members of the association was determined through the AHP system.

Keywords : Scor model Competency Six-Sigma Value Stream Mapping (VSM) Lean

Analytic Hierarchy Process (AHP)

บทนำ

การค้าระหว่างประเทศเริ่มมีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีการรวมตัวกันของประเทศต่างๆ ซึ่งประเทศไทยก็เป็นสมาชิกการค้าระหว่างประเทศเช่น องค์การการค้าโลก(World Trade Organization: WTO) , ข้อตกลงทางการค้า(Free Trade Agreement: FTA) และการรวมตัวที่จะเกิดขึ้นใหม่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community: AEC) โดยจะส่งผลให้ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศเติบโตขึ้นอีกมากเนื่องจากการรวมตัวกันครั้งนี้มีการร่วมมือหลายๆ ด้าน รวมถึงการลดหย่อนภาษีสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งทำให้กลุ่มธุรกิจจัดหาสินค้าระหว่างประเทศ ขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการขนส่งระหว่างประเทศ เติบโตขึ้นเช่นกัน ก่อให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น

ดังนั้นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศจึงต้องเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อีกทั้งต้องปรับปรุงการทำงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มกำไรให้กับกิจการ ตลอดจนถึงการจัดซื้อจัดหาตัวแทนหรือคู่ค้าในต่างประเทศต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

บริษัท กู๊ดคิวพอร์ท จำกัด ประกอบธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งให้บริการติดต่อประสานงานผู้รับขนส่งและผู้ส่งสินค้าภายในและต่างประเทศ โดยลักษณะงานที่จัดหาและให้บริการคือ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้า ซึ่งต้นทุนของสินค้าบริการของบริษัทจะเกิดขึ้น 2 ส่วนเสมอ คือภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแสดงได้ดังนี้

กำไร
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน
ราคาสินค้าจากตัวแทนต่างประเทศ
ต้นทุนค่าบริการในประเทศ

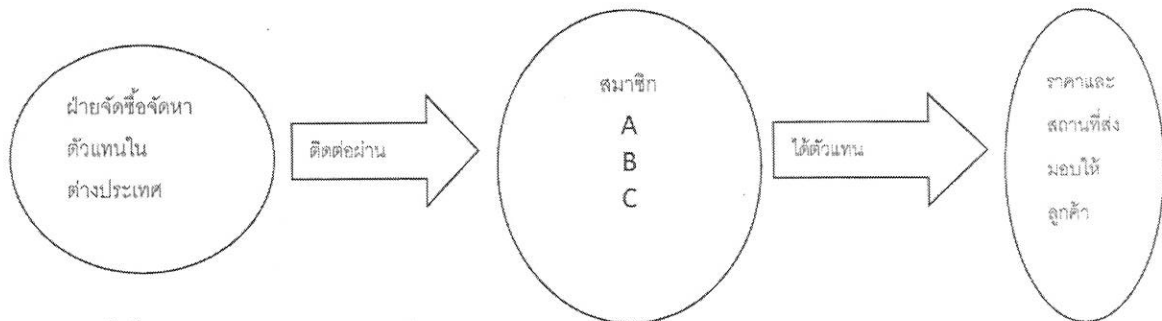
ต้นทุนสินค้าให้บริการนำเข้าสินค้า

กำไร
ต้นทุนค่าบริการในประเทศ

ต้นทุนสินค้าให้บริการส่งออก

ผู้ทำวิจัยต้องการแก้ปัญหาของบริษัทฯในส่วนของการจัดซื้อจัดหาตัวแทนทำหน้าที่ให้บริการ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้าในต่างประเทศ เนื่องจากเป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลโดยตรงกับธุรกิจ เพราะการได้รับข้อมูลทางต้นทุนบริการล่าช้าทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ และทำให้พนักงานขายเสนอราคาล่าช้าซึ่งส่งผลให้เสียโอกาสในการขายไป อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอราคาการให้บริการที่รวดเร็วกับลูกค้า ซึ่งหากได้ตัวแทนที่ดีในต่างประเทศ ก็สามารถให้บริการได้เร็ว มีคุณภาพ ก็ส่งผลถึงภาพลักษณ์องค์กรต่อลูกค้า เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขนส่งระหว่างประเทศ ดังนั้นตัวแทนที่รับสินค้าในนามบริษัทที่ต่างประเทศย่อมส่งผลถึงตัวบริษัทด้วย พร้อมกันนี้ราคาค่าบริการที่ได้จากตัวแทนในต่างประเทศยังมีราคาสูง อีกทั้งตัวแทนใน

ต่างประเทศบางรายก็ไม่ยอมส่งข้อมูลต้นทุนค่าบริการให้ ผู้วิจัยจึงอยากเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป โดยรูปแบบการจัดซื้อจัดหาของบริษัทปัจจุบันเป็นแบบรูปข้างล่างนี้



ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ให้สามารถเสนอราคาค่าต้นทุนค่าบริการให้เร็วขึ้น และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกพร้อมเพิ่มขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพลงไปใหม่เพื่อให้การจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศดีขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระบบงานจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด
2. เพื่อศึกษาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด
3. เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด

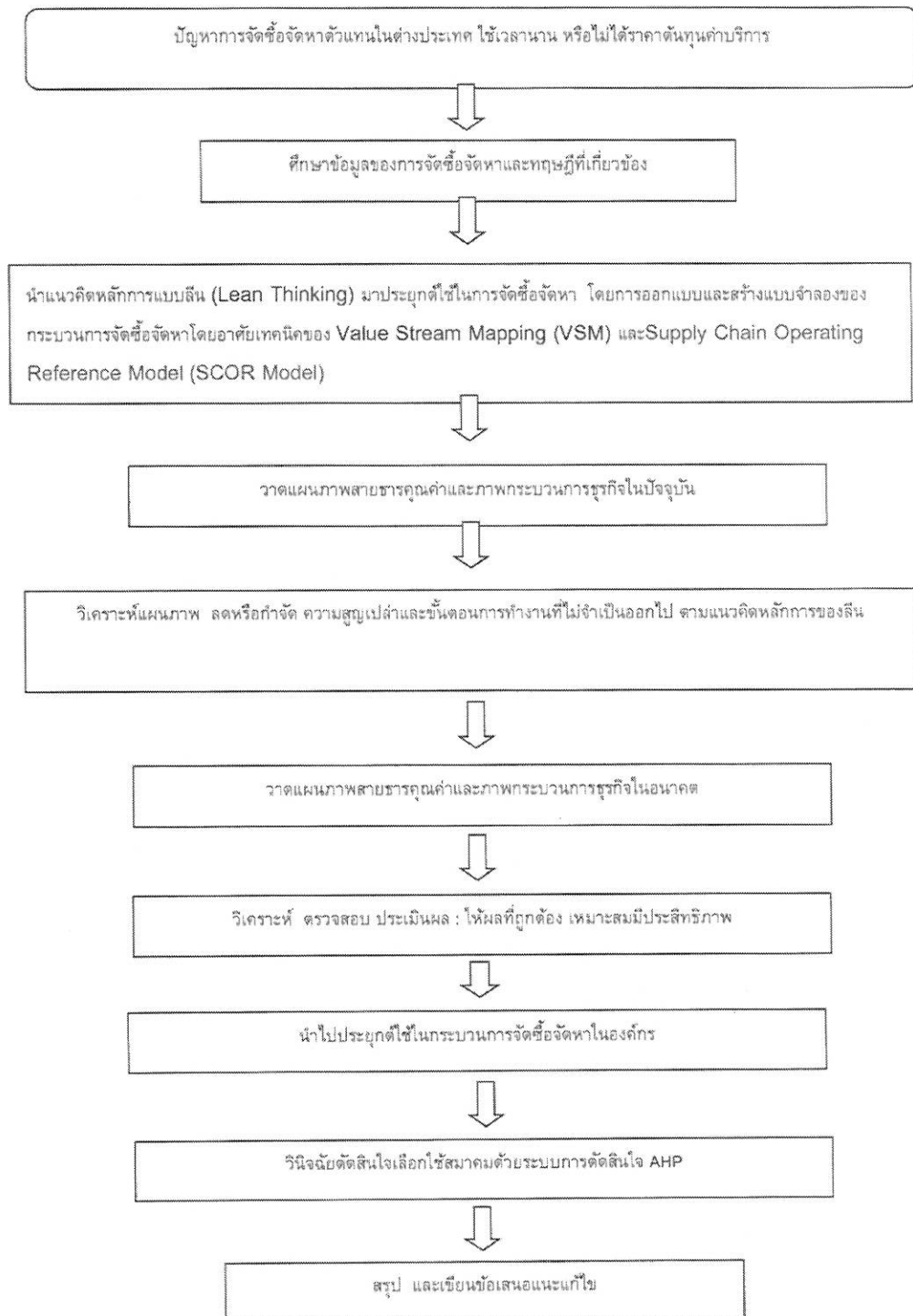
ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พนักงาน ในบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด เนื่องจากงานวิจัยนี้ทำการศึกษาเฉพาะการจัดซื้อและจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัทฯ เท่านั้น

ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. ทำการศึกษาเฉพาะส่วนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัดเท่านั้น
2. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศโดยใช้กลยุทธ์โลจิสติกส์วิธีที่ดีที่สุด จากแบบจำลองอ้างอิงกระบวนการโซ่อุปทาน แผนภาพสายธารคุณค่าของทฤษฎีลิ้น และระบบการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP)

แผนภาพกระบวนการวิจัย



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของ บริษัทฯ
2. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัทฯ ได้
3. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันทางการตลาดได้

ตอนที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด ทางผู้วิจัยได้นำทฤษฎีและงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ แนวความคิดและทฤษฎีการจัดซื้อจัดหา, แนวความคิดและทฤษฎี Scor Model, แนวความคิดและทฤษฎี Competency, แนวคิดและทฤษฎี Six-Sigma, แนวคิดและทฤษฎี LEAN และแนวคิดและทฤษฎี AHP

1.แนวความคิดและทฤษฎีการจัดซื้อจัดหา

จากการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือต่างๆ ผู้วิจัยพบว่า การจัดซื้อจัดหา (Purchasing) มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปตามความต้องการของลูกค้า โดยทั้งนี้ที่มีการเปลี่ยนเนื่องจากความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไปทำให้ระบบการผลิตต้องเปลี่ยนตามไปจึงส่งผลให้การจัดซื้อระบบเก่าต้องมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์การจัดซื้อวัสดุ(Material Purchasing Strategy) ไชยยศ ไชยมั่งคง และมยุพันธ์ ไชยมั่งคง(2550,หน้า122) ได้แสดงให้เห็นว่า เป้าหมายการจัดซื้อวัสดุคือ ให้ได้วัสดุคุณภาพดี ราคาต่ำและสนับสนุนการผลิตการจัดซื้อเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะนำบริษัท ให้มีความได้เปรียบการแข่งขันทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและการตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของหน้าที่การจัดซื้อ (Strategic Purchasing) วิทยา สุหฤตดำรง (2546, หน้า48-57) ได้อธิบายว่า การจัดซื้อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินการขององค์กร เพราะข้อมูลข่าวสารด้านแหล่งวัตถุดิบรายใหม่ๆ ที่ได้มาและการค้นหาผู้จัดส่งได้หลากหลาย และความเหมาะสมที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานต่อกันในลักษณะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ต่อไปในอนาคต พร้อมกันนี้การจัดซื้อ สามารถสร้างผลกำไรให้กับองค์กร

การจัดการการโซ่อุปทาน วิทยา สุหฤตดำรง (2546, หน้า24) ได้แสดงให้เห็นว่า กล่าวคือการประสานรวมกระบวนการทางธุรกิจที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผ่านระบบธุรกิจอุตสาหกรรมไปสู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย ซึ่งมีการส่งผ่านผลิตภัณฑ์การบริการและข้อมูลสารสนเทศควบคู่กันไป อันเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มในตัวผลิตภัณฑ์และนำเสนอสิ่งเหล่านี้สู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (The International Center for Competitive Excellence)

2.แนวความคิดและทฤษฎี Scor Model

แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน (SCOR Model) (วารสารบริหารธุรกิจ, 2552)

แบบจำลอง SCOR คือ แบบจำลองอ้างอิงกระบวนการทางธุรกิจ ซึ่งให้กรอบแนวคิดของกระบวนการมาตรฐาน วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด และเทคโนโลยีด้านการจัดการ โซ่อุปทาน แบบจำลอง SCOR บูรณาการแนวคิดการริเริ่มเชิงบูรณาการทางธุรกิจ การเขียนสมรรถนะการวัดกระบวนการ และการวิเคราะห์วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดและประยุกต์ใช้แนวคิดเหล่านั้นกับโซ่อุปทาน แบบจำลองSCOR ให้สิ่งที่เป็นประโยชน์ จากรูปโครงสร้างของ SCOR Model แบบกระบวนการการจัดการ ได้ 5 กระบวนการหลักคือ

1. Plan เป็นกระบวนการของการวางแผนต่างๆ
2. Source เป็นกระบวนการขั้นตอนการเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา
3. Make เป็นกระบวนการขั้นตอนการผลิตและคลังสินค้าสำเร็จรูป
4. Delivery เป็นกระบวนการการจัดการในการขนส่งสินค้าไปถึงลูกค้า
5. Return เป็นกระบวนการส่งคืนหรือรับคืนสินค้าจากลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานของ SCOR Model สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นการกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโซ่อุปทาน

ระดับที่ 2 เป็นการสร้างแบบจำลองโซ่อุปทานในองค์กรของตนเอง โดยจะทำการจับลักษณะสภาพแวดล้อมขององค์กรเข้ากับแบบจำลอง

ระดับที่ 3 เป็นการสร้างส่วนประกอบต่างๆ ของขั้นตอนป้อนเข้าข้อมูลและการส่งข้อมูลออกซึ่งต้องมีตัววัดสมรรถนะของกระบวนการและเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่ดี

ระดับที่ 4 เป็นการสร้างสิ่งที่กำหนดไว้มาปฏิบัติโดยกำหนดเป็นกิจกรรมย่อยหรือส่วนประกอบของขั้นตอนในองค์กรต่อไป

3. แนวความคิดและทฤษฎี Competency

Competency เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดสมรรถนะให้กับองค์กร โดยการนำคุณลักษณะด้านทักษะ ความรู้ และพฤติกรรมของบุคคล ที่แสดงออกในการปฏิบัติงานแล้วประสบความสำเร็จ

4. แนวคิดและทฤษฎี Six-Sigma

เป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพโดยมี 5 ขั้นตอนหรือที่เรียกกันว่า DMAIC ประกอบด้วย

1. Define (D) เป็นการกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้น โดยแยกแยะลูกค้าและความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งโดยเริ่มทำแบบ ลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพ (critical-to-quality characteristics (CTQs)) จากเก็บข้อมูล(Data Collection Forms) กำหนดเป็นแผนภาพหรือรูปขั้นตอนการทำงาน(Flow Chart of Major Steps in a Process)
2. Measure (M) เป็นการกำหนดเครื่องมือที่จะใช้วัดหาการเพิ่มลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพ
3. Analyze (A) เป็นการประมวลผลจากการเครื่องมือที่เลือกแบบมาวัด
4. Improve (I) เป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มคุณภาพให้กับการแก้ไขปัญหานั้น ได้อย่างมีคุณภาพ
5. Control (C) เป็นการติดตามผลการแก้ไขและความคุ้ม ไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้น

5. แนวคิดและทฤษฎี LEAN

ภาพรวม(สร้างสถานะอนาคตแบบลีนด้วยการจัดการสายธารคุณค่า,2554,หน้า11) เนื่องจากลีนจะทำงานได้ดีที่สุดก็เมื่อตั้งอยู่บนกรอบการทำงานที่มั่นคงของความเสถียรภาพ(Stabilize) ความเป็นมาตรฐาน(Standardize) และความเรียบง่าย(Simplification) ในบทนำเราจึงจะอธิบายภาพรวมขององค์ประกอบสำคัญแต่ละตัวเหล่านี้ และเพราะการวางแผนและการทำลีนจะอาศัยความรู้เกี่ยวกับลีนและกฎเบื้องต้นบางประการที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำลีน

6.แนวคิดและทฤษฎีกระบวนการตัดสินใจ (Analytic Hierarchy Process (AHP))

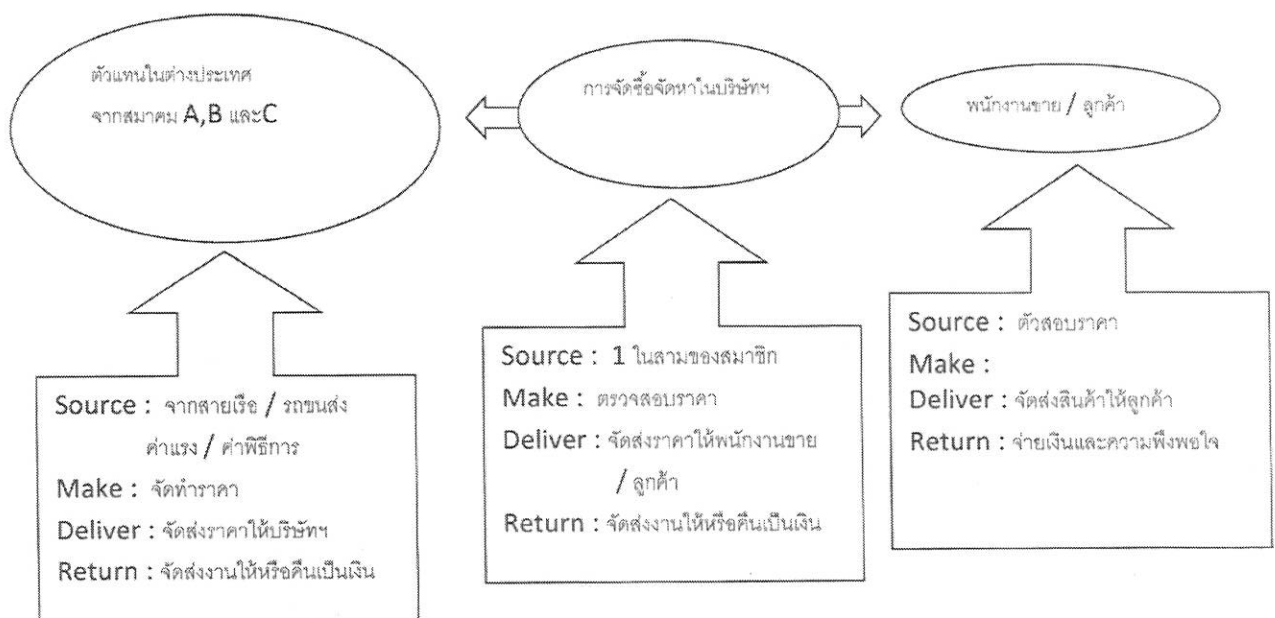
เป็นกระบวนการตัดสินใจที่ใช้การวินิจฉัยเพื่อหาเหตุผลในการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยมีขั้นตอนการตัดสินใจที่มีเหตุผลอยู่ 6 ขั้นตอนด้วยกันคือ ให้คำจำกัดความประเด็นของปัญหา, กำหนดเกณฑ์หรือปัจจัยในการตัดสินใจที่เป็นทั้งรูปธรรมและนามธรรม, วินิจฉัยเปรียบเทียบเกณฑ์หรือปัจจัยในการตัดสินใจ, กำหนดทางเลือก, วินิจฉัยเปรียบเทียบหรือจัดอันดับทางเลือกต่างๆ ภายใต้เกณฑ์ในการตัดสินใจแต่ละเกณฑ์, และคำนวณหาทางเลือกที่ดีที่สุด โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญเป็นเกณฑ์ ที่มา: AHP กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก, 2542

ตอนที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด ผู้วิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยดำเนินการวิจัยดังนี้

3.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปและปัญหาการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ความเป็นมาของบริษัทเริ่มก่อตั้งในปี 2552 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหาและให้บริการเกี่ยวกับการหาตัวแทนของบริษัท ที่ทำหน้าที่ให้บริการ โดยลักษณะงานที่จัดหาและให้บริการคือ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้า ปัจจุบันการจัดซื้อการจัดหาต่างประเทศของบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนอีกทั้งเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายซึ่งทำให้การจัดซื้อและจัดหาต่างประเทศเกิดความล่าช้าและมีจำนวนตัวแทนในต่างประเทศน้อย ดังนั้นจึงควรที่จะมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพขึ้น โดยขั้นตอนแบบเก่าตามกระบวนการหลัก Scor model ดังนี้

รูปที่ 15 Scor model ก่อนทำการศึกษา



3.2 ศึกษากระบวนการจัดซื้อและจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัทฯ โดยวิธีการสร้าง Scor Model รูปแบบปฏิบัติแบบเก่าในระดับที่ 1 และปรับรวมกับการสร้างแบบจำลอง ระดับที่ 2 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการจัดซื้อจัดหาที่ล่าช้า ซึ่งส่งผล

ให้ลูกค้าและภาพลักษณ์ขององค์กรดูดีขึ้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่ชัดเจนต้องแยกย่อยของกิจกรรมในระดับที่ 3 ต่อไปในส่วนของกรไหลข้อมูลเพื่อให้สามารถพิจารณา Waste ได้ถูกต้องและดำเนินการแก้ไขหรือลดลง Waste ลงต่อไป โดยวิธีการตามทฤษฎีของลีนโดยอาศัยแผนภาพสายธารคุณค่า ซึ่งงานวิจัยนี้จะศึกษาเฉพาะส่วนการจัดซื้อจัดหา เพื่อลดการทำงานหรือกำจัดความสูญเปล่าเหล่านั้นออกไป พร้อมทั้งใช้ระบบการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) ในการเลือกใช้สมาชิกจากสมาคมตัวแทนต่างประเทศที่ทางบริษัทมีการติดต่อไว้อยู่แล้ว

3.3 ศึกษาแนวทางในการแก้ไขปัญหาและจำลองสถานการณ์เพื่อศึกษาผลการปรับปรุง เมื่อได้แผนภาพสายธารคุณค่าของกระบวนการจัดซื้อจัดหาในอนาคตแล้วทำการทบทวนตรวจสอบอีกครั้งว่ายังสามารถลดหรือกำจัดความสูญเปล่าได้อีกหรือไม่ และดำเนินการคำนวณการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) เพื่อเลือกสมาคมที่จะใช้ตัวแทนในต่างประเทศตามลำดับการตัดสินใจ พร้อมทั้งใช้ทฤษฎีถังปลาในซิกซิกม่ามาช่วยแก้ปัญหาในการจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ

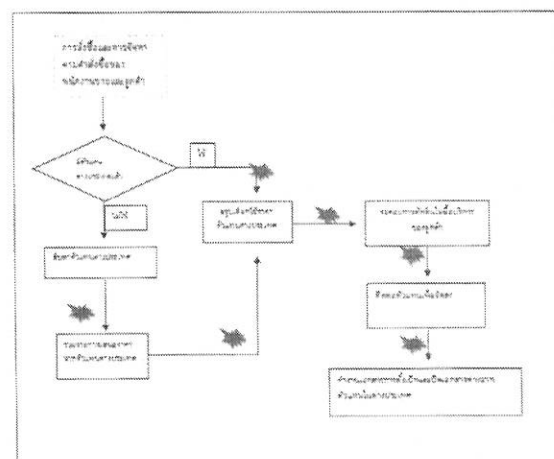
3.4 สรุปผลการวิจัย จากการจำลอง Scor model และการทดสอบตามแนวคิดลีน ถังปลาในซิกซิกม่า และการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) การจัดซื้อจัดหาจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดหาแบบเก่า

ในการวิจัยนี้มีข้อจำกัดจากระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

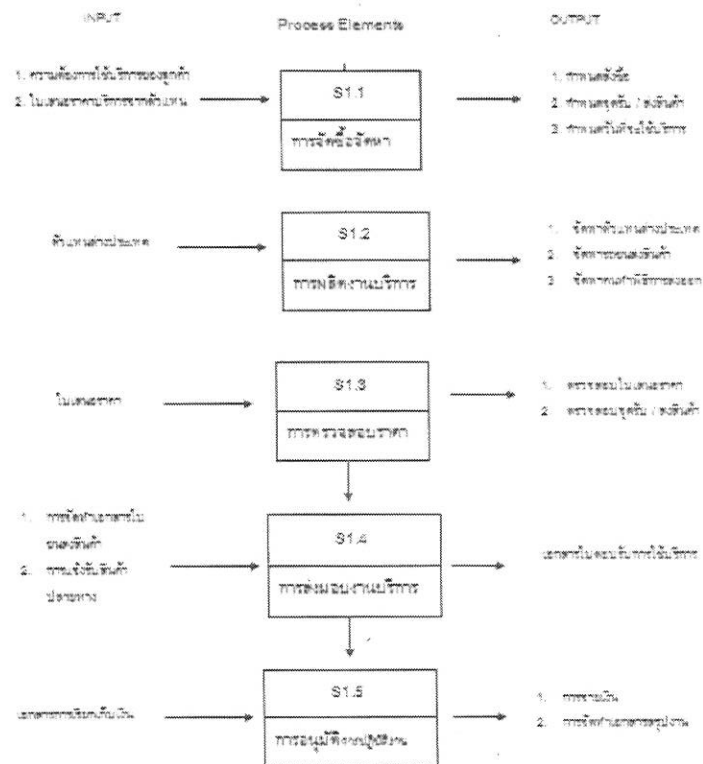
ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบจำลอง Scor Model จากการวิเคราะห์ Scor Model ระดับ 1 และ 2 พบรูปแบบของการไหลของข้อมูลการจัดซื้อจัดหาของบริษัทเป็นดังต่อไปนี้

รูป การวิเคราะห์ตามแบบจำลอง Scor Model



จากรูปข้างต้นเป็นการจัดซื้อจัดหาต่อ 1 รายการในการเสนอขายต่อลูกค้า 1 รายซึ่งพบว่ามี Waste อยู่ด้วยกัน 6 กิจกรรม ส่วนระดับที่ 3 ของ Scor Model จัดตามระดับโดยเริ่มจาก Input, Process Elements และ Outputs ซึ่งจัดทำเป็นขั้นตอนและกระบวนการต่างพร้อมคำอธิบายของกระบวนการได้ดังนี้

รูปการวิเคราะห์ Scor Model ระดับที่ 3



ตารางที่ 7 ขั้นตอนและกระบวนการพร้อมคำอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ

ดังนั้นเพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือลดปัญหาความสูญเสียเปล่าซึ่งจะใช้ระยะเวลาเป็นเกณฑ์ในการอาศัยแผนภาพสายธาร

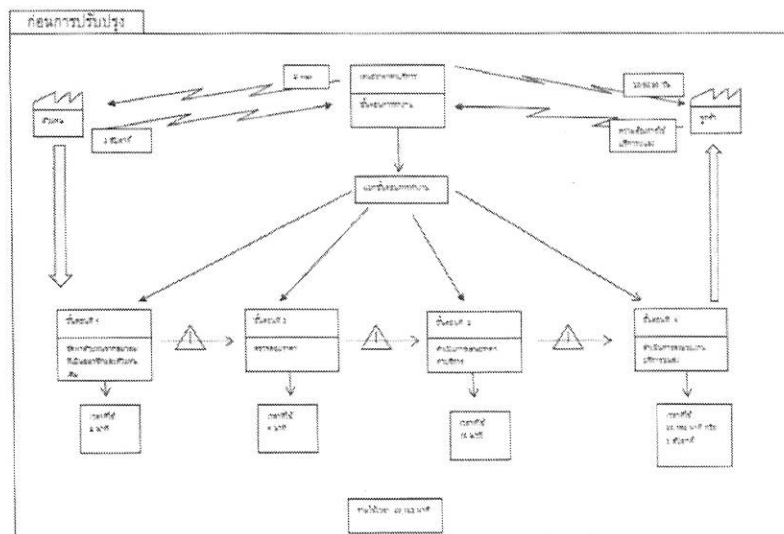
ขั้นตอนและกระบวนการ	คำอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ
S1.1	เริ่มจากความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่มาจากพนักงานขายหรือติดต่อเข้ามาใช้บริการ โดยแจ้งสถานที่ในการรับและส่งสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือส่งออกไปยังต่างประเทศ เป็นต้น
S1.2	ผู้ที่จัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศทำการสอบถามไปยังสมาชิกจากสมาคม พร้อมขอราคา การใช้บริการขนส่งสินค้าจากตัวแทนต่างประเทศ
S1.3	ดำเนินการตรวจสอบราคาที่ได้อาจมีค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามข้อตกลงหรือไม่และ ตรวจสอบเอกสารการแจ้งรับหรือส่งสินค้า
S1.4	ดำเนินการทำเอกสารจัดส่งหรือนำเข้าสินค้าพร้อมทั้งแจ้งการรับสินค้าหรือวันส่งสินค้า
S1.5	ดำเนินการนำชำระเงินกับตัวแทนต่างประเทศและจัดทำเอกสารสรุปงาน

คุณค่าตามทฤษฎีสลินซึ่งเปรียบเทียบแบบเก่าและใหม่ซึ่งเป็นขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาแบบ Make-to-Order Product โดยการกำหนดสัญลักษณ์ดังรูปต่อไปนี้

รูปสัญลักษณ์ของแผนภาพสายธารคุณค่า Value Stream Mapping :VSM

สัญลักษณ์ของแผนภาพสายธารคุณค่า Value Stream Mapping :VSM	
รูปที่แสดงกิจกรรม	 โรงงาน  วัตถุดิบ  วัสดุ  ข้อบกพร่อง
รูปที่แสดงการไหล	 การไหลของข้อมูล  การไหลของวัสดุ  การไหลย้อนกลับ
รูปที่แสดงอุปสรรค	 อุปสรรค  ความสูญเสีย

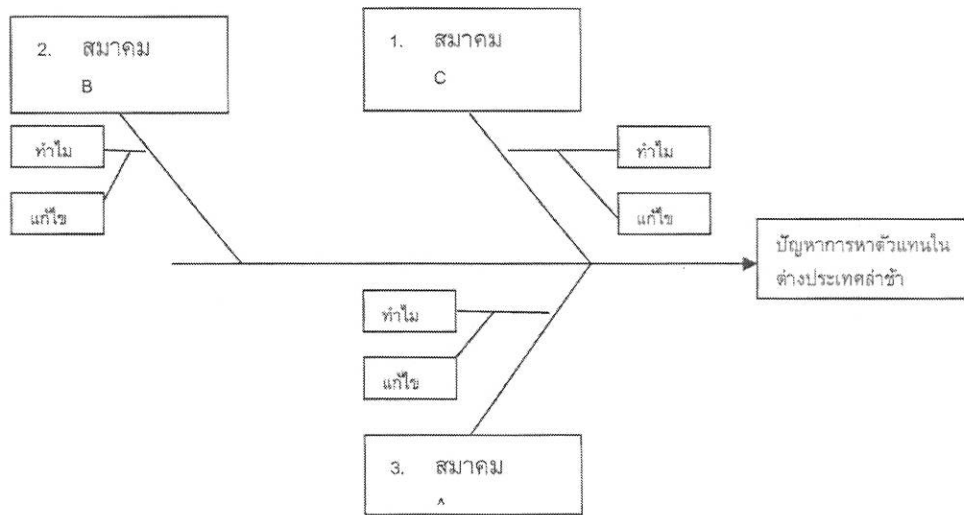
รูปแผนภูมิสายธารคุณค่าก่อนปรับปรุง



จากการปรับแผนภาพสายธารคุณค่าตามแบบเดิมพบว่าใช้เวลาคำนวณการโคจรรวม 20,550 นาที ซึ่งขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนที่ช้าที่สุดเนื่องจากรอคอยการตอบกลับและความพึงพอใจทางด้านของลูกค้าหรือพนักงานขาย โดยใช้เวลา 20,160 นาทีรองลงมาเป็นส่วนขั้นตอนที่ 1 เป็นการสั่งซื้อจัดหารตัวแทนต่างประเทศใช้เวลา 240 นาที และขั้นตอนที่ 2 เป็นการตรวจสอบราคา ใช้เวลา 120 นาที และสุดท้ายการเสนอราคาใช้เวลา 30 นาที

จากการปัญหาการหาตัวแทนในต่างประเทศที่เป็นสมาชิกอยู่โดยใช้แผนภูมิแก่งปลาจากทฤษฎีซิกซิม่า

รูปที่ 21 แผนภูมิการแก้ปัญหาจากทฤษฎีแก่งปลา



1. ทำไมในสมาคม C ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

เนื่องจากตัวแทนสมาคมฯ มีสมาชิกส่วนใหญ่อยู่ในทวีปเอเชียซึ่งก่อตั้งในประเทศจีนดังนั้นถ้าจะทำการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในยุโรปหรืออเมริกาจะต้องลงรายละเอียดในสมาคมและรอรายชื่อแจ้งกลับซึ่งบางครั้งอาจจะไม่ได้รายชื่อตัวแทนในต่างประเทศ

2. ทำไมในสมาคม B ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

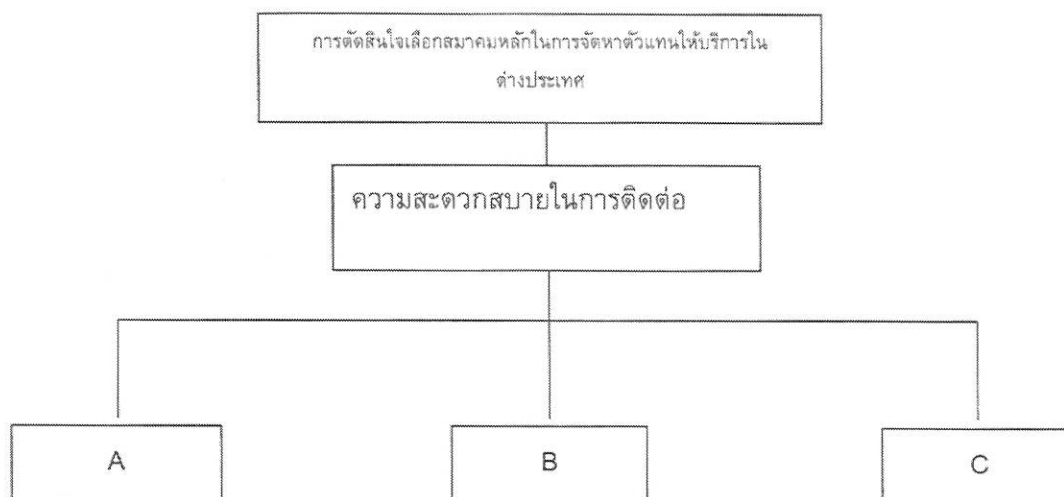
ตัวแทนต่างประเทศในสมาคม B มีจำนวนไม่มากและการติดต่อเป็นแบบแนะนำตัวก่อนพร้อมทั้งตัวแทนในแต่ละประเทศมีจำนวนน้อยรายแต่ในทวีปยุโรปจะมีมาก

3. ทำไมในสมาคม A ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

สมาคม A ไม่สามารถติดต่อตัวแทนต่างประเทศได้โดยตรงเนื่องจากทางสมาคมทำให้การจัดซื้อจัดหาไม่สามารถทำได้บางครั้ง

การดำเนินการคัดเลือกสมาคมที่จะใช้เป็นหลักในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศ โดยใช้ทฤษฎีการตัดสินใจ Analytic Hierarchy Process (AHP) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตัดสินใจปัญหาการเลือกสมาคมที่ใช้เป็นหลักในการจัดหาตัวแทนต่างประเทศ ได้สร้างแผนภูมิตะดับลำดับชั้นตามแนวทฤษฎีฯ สำหรับการเลือกใช้สมาคม ดังนี้

รูปที่ 22 แผนภูมิระดับชั้นตามระดับการตัดสินใจแบบขั้น



เกณฑ์ในการตัดสินใจ ความสะดวกสบายในการติดต่อ ใช้วิธีคำนวณหาแบบประมาณ ซึ่งได้ตารางดังนี้

ตารางที่ 8 ผลจากการวินิจฉัยเลือกเกณฑ์การตัดสินใจ

สมาคม	A	B	C
เกณฑ์ที่ใช้			
ความสะดวกสบายในการติดต่อ			●

จากข้อมูลเดิมก่อนการดำเนินการตัดสินใจเลือกโดยใช้ทฤษฎีการตัดสินใจ Analytic Hierarchy Process (AHP) นั้นพบว่า สมาคม C มีความสะดวกสบายในการติดต่อ มากกว่า B และ A แต่เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการตัดสินใจ AHP จึงต้องกำหนดค่าของการวินิจฉัยเปรียบเทียบโดยให้สมาคม A เป็นหลักในการทำตารางเมทริกซ์ออกมาโดยวิธีการแบบประมาณ ซึ่งใช้ทีมงานช่วยกันวิเคราะห์และลงคะแนน โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ ผู้จัดการทั่วไป, ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน, ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ และผู้จัดการฝ่ายการตลาด รวม 4 คน และได้ผลดังนี้

ตารางเมทริกซ์ค่าความสอดคล้อง

ตารางเมทริกซ์ที่มีความสอดคล้อง			
สมาคม	Jctrans.net	Planet	Freightnet
เกณฑ์ที่ใช้ความสะดวกสบายในการติดต่อ			
A	1	1/4	1/8
B	4	1	1/4
C	8	1/4	1
ผลรวมแถวตั้ง	13	1.5	1.375

หรือสอบถามถึงแผนการดำเนินการจัดส่งสินค้าหรือนำเข้าสินค้าเพื่อวางแผนการดำเนินงานภายใน 1 สัปดาห์หรือใช้เวลาตามลูกค้า 10,080 นาที

ส่วนการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศให้ได้มาเร็วขึ้นใช้แนวทางตามกระบวนการแก้ไขปัญหามแบบซิกซิกม่าด้วยเครื่องมือ ก้างปลา สรุปแนวทางการแก้ไขให้ได้ตัวแทนในต่างประเทศเร็วขึ้น ควรดำเนินการติดต่อประสานงาน ตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย เช่น ถ้าลูกค้าใช้บริการขนส่งทวีปเอเชียที่ประเทศจีน บริษัทจะดำเนินการติดต่อผ่านสมาคม C เนื่องจากสมาคมมีสมาชิกตัวแทนต่างประเทศในทวีปเอเชียที่สามารถให้ราคาค่าบริการได้เร็ว หรือในกรณีที่ลูกค้าใช้บริการขนส่งสินค้าไปยุโรป, แอฟริกา และ ออสเตรเลีย บริษัทจะดำเนินการติดต่อผ่าน B เพื่อขอราคาในการใช้บริการ ส่วน A บริษัทสอบถามราคาเพื่อเปรียบเทียบ ส่วนกรณีที่เป็นทวีปอเมริกา ควรสมัครสมาคมเพิ่มหรือขอข้อมูลรายชื่อและการติดต่อประสานงานจากตัวแทนที่มีอยู่เพื่อให้ได้ตัวแทนที่มีคุณภาพและไว้วางใจได้

การตัดสินใจเลือกสมาคมหลักในการจัดหาตัวแทนให้บริการในต่างประเทศ กรณีที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลด้านราคาเพื่อเสนอการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งใช้หลักการตัดสินใจตามแบบทฤษฎี AHP พบว่า จากตารางเมทริกซ์ที่มีความสอดคล้อง และตารางเมทริกซ์ของค่าเฉลี่ย เกี่ยวกับเกณฑ์ความสอดคล้องในการติดต่อเน้นมีความสอดคล้องกับการวินิจฉัยของทีมงานสังเคราะห์ข้อมูลคือเลือก C เนื่องจากผลการเปรียบเทียบได้ค่าเฉลี่ยที่ 61% ซึ่งสูงที่สุดใน 3 สมาคม ดังนั้นหากต้องการข้อมูลของตัวแทนต่างประเทศให้ได้เร็วขึ้นควรติดต่อผ่าน สมาคม C ก่อนรองลงมาเป็น B โดยอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ 31% ที่ย่ำสุดคือติดต่อ สมาคม A

ข้อเสนอแนะประโยชน์ที่ได้รับ

จากการศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ต จำกัด พบว่า

1. การศึกษาจากการประยุกต์ใช้แผนภาพสายธารคุณค่า พบว่าสามารถที่ปรับปรุงกิจกรรมเพื่อลดความสูญเปล่าได้ถึง 9,832 นาที อันเนื่องมาจากการรวมกิจกรรมของการตรวจสอบราคาเข้ากับกิจกรรมการจัดหาตัวแทนต่างประเทศและดำเนินการของราคาจากตัวแทนต่างประเทศมาก่อนที่จะมีการขอใช้บริการจากลูกค้า และลดขั้นตอนการส่งมอบงานบริการขนส่งลงให้เหลือเพียง 10,080 นาที โดยการให้พนักงานขายปิดการขายเร็วขึ้นแทนที่จะรอให้ลูกค้าตอบกลับใน 2 สัปดาห์ หรือ 20,160 นาที เหลือเพียง 1 สัปดาห์เท่านั้น

2. ผลการวิจัยในการทำ Scor Model ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพได้ดังนี้

1.1 การจัดการระบบการปฏิบัติงานใหม่ในระดับที่ 3 ในส่วนของ INPUT ในกิจกรรม S1.2 ต้องมีการเก็บข้อมูลด้านราคาที่สามารถให้พนักงานขายใช้ได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการสอบถาม

1.2 ทำการกำหนด KPI ให้กับการจัดซื้อจัดหาใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 เปอร์เซ็นการสั่งซื้อได้ทันเวลา กำหนดขึ้นเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการขอข้อมูลล่วงหน้าจากตัวแทนในต่างประเทศ

2.2.2 เปอร์เซ็นการต่อรองราคาที่ตัวแทนต่างประเทศให้มา กำหนดขึ้นเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกต้องเหมาะสมและสามารถนำไปใช้แข่งขันทางด้านการตลาดต่อไป

3. ส่วนการวินิจฉัยตัดสินใจใช้เลือกติดต่อที่สมาคม C ก่อนสมาคมอื่นตามแนวความคิดจากทฤษฎี AHP ทำให้การสั่งซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศดีขึ้นเนื่องจากความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงานจึงทำให้ข้อมูลที่ได้มีความเร็วขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำงานวิจัยในอนาคต

งานวิจัยในอนาคตควรการทำแผนภาพสายธารคุณค่าควรเพิ่มการคำนวณผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าของการคำนวณที่แน่นอนโดยใช้โปรแกรม iGrafx ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการประมวลผลได้เร็วขึ้น ส่วนการใช้ทฤษฎีกังปลา จากซิกซิกม่า ควรมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนและแยกย่อยของปัญหาให้มากที่สุดเพื่อตอบถึงปัญหาได้ดีที่สุด ส่วนระบบการตัดสินใจควรเพิ่มเกณฑ์วัดในการตัดสินใจด้วยแบบ AHP เช่นต้นทุน และคุณภาพที่ไว้วางใจ เพื่อทำการเปรียบเทียบหาความสอดคล้องให้มีความหลากหลายมากขึ้น หรืออาจใช้โปรแกรมมาช่วยคำนวณได้แก่โปรแกรม Expert_Choice ซึ่งจะลดขั้นตอนได้มาก

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นายฐิติพล

นามสกุล พงวิรัตน์สุข

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ในสถานประกอบการ / ผู้จัดการ บริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2556
ปริญญาตรี	บธ.บ. การตลาด	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2546

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด เลขที่ 370/11 ชั้น 4 ถนนพระรามเก้า แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10310

4. ประสบการณ์การทำงาน 15 ปี

5. ผลงานทางวิชาการ

ฐิติพล พงวิรัตน์สุข,ชลอ ฤทธิดี และชัยวัสส์ ดิวสร้อย,(2561), “การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหา
ตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอด 3
วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 (The 1st Institute of Vocational Education Northeastern
Region 3 Research and Innovation Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนา
ประเทศ”,20-21 ธันวาคม 2561,โรงแรมเอส-ตะวันออก อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม,
หน้า 000605 - 000619.

6. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

6.1 โลจิสติกส์โลกาวิวัฒน์

ผู้แต่ง1 นายฐิติพล พงวิรัตน์สุข^{1*} ผู้แต่ง2 นายชะลอ ฤทธิดี² และ ผู้แต่งคนสุดท้าย นายชัยวัฒน์ ติวสร้อย

¹ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

²ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงอู่ปลื้ม) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

³ภาควิชา/สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ คณะบริหารธุรกิจ วิทยาลัยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของ บริษัท กู๊ด ดีว พอร์ต จำกัด

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดหาตัวแทน โดยเป็นการประยุกต์มาจากแนวทฤษฎีสกอร์โมเดล และนำแนวความคิดของลีนโดยใช้เครื่องมือแผนภาพสายธารคุณค่าเป็นแบบในการลดปริมาณของค่าใช้จ่ายสูงสุดเปล่าซึ่งพบว่าสามารถลดลงได้ถึง 9,832 นาที ส่วนการแก้ปัญหาในการจัดหาตัวแทนล่าช้าได้ใช้เครื่องมือของซิกซิกม่าคือก้างปลาแก้ปัญหาพบว่าตัวแทนแต่ละสมาคมมีสมาชิกในต่างประเทศไม่เท่ากัน ส่วนการตัดสินใจเลือกใช้สมาชิกในสมาคมที่เป็นลำดับแรกโดยผ่านระบบการตัดสินใจตามทฤษฎี AHP

คำสำคัญ: การจำลองโซ่อุปทาน การวัดแบบคอมพิเม้น ซิกซิกม่า แผนภาพสายธารคุณค่า ลีน

กระบวนการตัดสินใจตามระดับชั้น(AHP)

Optimizing the process of sourcing agent representatives abroad for the Good Deal Port Co., Ltd.

ABSTRACT

This research aims to optimize the process of sourcing agent representatives. It has been applied from the Score Model theory, together with the Lean concept through the usage of the *Sai Tarn Khun ka* diagram. This process is used as a model in order to reduce the amount of time spent; which by comparison could be reduced by up to 9,832 minutes. For the solution of a delay in agent sourcing, the tools of Six Sigma has been used, the result found was the difference in the number of international agents from each association. The decision making process for selecting the founding members of the association was determined through the AHP system.

Keywords : Scor model Competency Six-Sigma Value Stream Mapping (VSM) Lean

Analytic Hierarchy Process (AHP)

บทนำ

การค้าระหว่างประเทศเริ่มมีการเติบโตและขยายตัวเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะมีการรวมตัวกันของประเทศต่างๆ ซึ่งประเทศไทยก็เป็นสมาชิกการค้าระหว่างประเทศเช่น องค์การการค้าโลก(World Trade Organization: WTO) , ข้อตกลงทางการค้า(Free Trade Agreement: FTA) และการรวมตัวที่จะเกิดขึ้นใหม่ ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economics Community: AEC) โดยจะส่งผลให้ธุรกิจการค้าระหว่างประเทศเติบโตขึ้นอีกมากเนื่องจากการรวมตัวกันครั้งนี้มีการร่วมมือหลายๆ ด้าน รวมถึงการลดหย่อนภาษีสินค้าระหว่างประเทศ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น ซึ่งทำให้กลุ่มธุรกิจจัดหาสินค้าระหว่างประเทศ ขนส่งระหว่างประเทศ และการจัดการขนส่งระหว่างประเทศเติบโตขึ้นเช่นกัน ก่อให้เกิดการแข่งขันที่สูงขึ้น

ดังนั้นผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศจึงต้องเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อีกทั้งต้องปรับปรุงการทำงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือเพิ่มกำไรให้กับกิจการ ตลอดจนถึงการจัดซื้อจัดหาตัวแทนหรือคู่ค้าในต่างประเทศต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

บริษัท กู๊ดคิวพอร์ท จำกัด ประกอบธุรกิจการให้บริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ซึ่งให้บริการติดต่อประสานงานผู้รับขนส่งและผู้ส่งสินค้าภายในและต่างประเทศ โดยลักษณะงานที่จัดหาและให้บริการคือ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้า ซึ่งต้นทุนของสินค้าบริการของบริษัทจะเกิดขึ้น 2 ส่วนเสมอ คือภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแสดงได้ดังนี้

กำไร
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน
ราคาค่าขนส่งจากตัวแทนต่างประเทศ
ต้นทุนค่าบริการในประเทศ

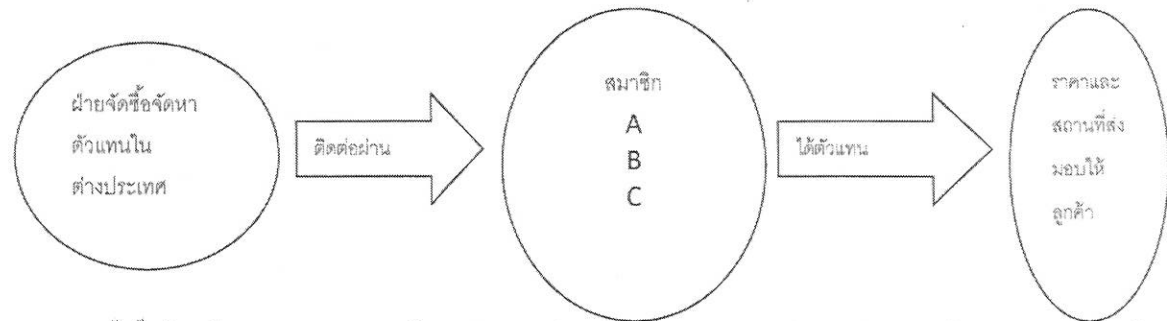
ต้นทุนสินค้าให้บริการนำเข้าสินค้า

กำไร
ต้นทุนค่าบริการในประเทศ

ต้นทุนสินค้าให้บริการส่งออก

ผู้ท้าวใจต้องการแก้ปัญหาของบริษัทฯในส่วนของการจัดซื้อจัดหาตัวแทนทำหน้าที่ให้บริการ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนผู้ขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้าในต่างประเทศ เนื่องจากเป็นประเด็นปัญหาที่สำคัญที่ส่งผลโดยตรงกับธุรกิจ เพราะการได้รับข้อมูลทางต้นทุนบริการล่าช้าทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ และทำให้พนักงานขายเสนอราคาล่าช้าซึ่งส่งผลให้เสียโอกาสในการขายไป อีกทั้งเป็นส่วนหนึ่งของการเพิ่มประสิทธิภาพในการเสนอราคาการให้บริการที่รวดเร็วกับลูกค้า ซึ่งหากได้ตัวแทนที่ดีในต่างประเทศ ก็สามารถให้บริการได้เร็ว มีคุณภาพ ก็ส่งผลถึงภาพลักษณ์องค์กรต่อลูกค้า เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ เป็นธุรกิจบริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขนส่งระหว่างประเทศ ดังนั้นตัวแทนที่รับสินค้าในนามบริษัทที่ต่างประเทศย่อมส่งผลถึงตัวบริษัทด้วย พร้อมกันนี้ราคาค่าบริการที่ได้จากตัวแทนในต่างประเทศยังมีราคาสูง อีกทั้งตัวแทนใน

ต่างประเทศบางรายก็ไม่ยอมส่งข้อมูลต้นทุนค่าบริการให้ ผู้วิจัยจึงอยากเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และประสิทธิภาพที่ดีขึ้นต่อไป โดยรูปแบบการจัดซื้อจัดหาของบริษัทปัจจุบันเป็นแบบรูปข้างล่างนี้



ทั้งนี้ ผู้วิจัยต้องการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ให้สามารถเสนอราคาค้นทุนค่าบริการให้เร็วขึ้น และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกพร้อมเพิ่มขึ้นขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพลงไปในใหม่เพื่อให้การจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศดีขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระบบงานจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด
2. เพื่อศึกษาแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด
3. เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด

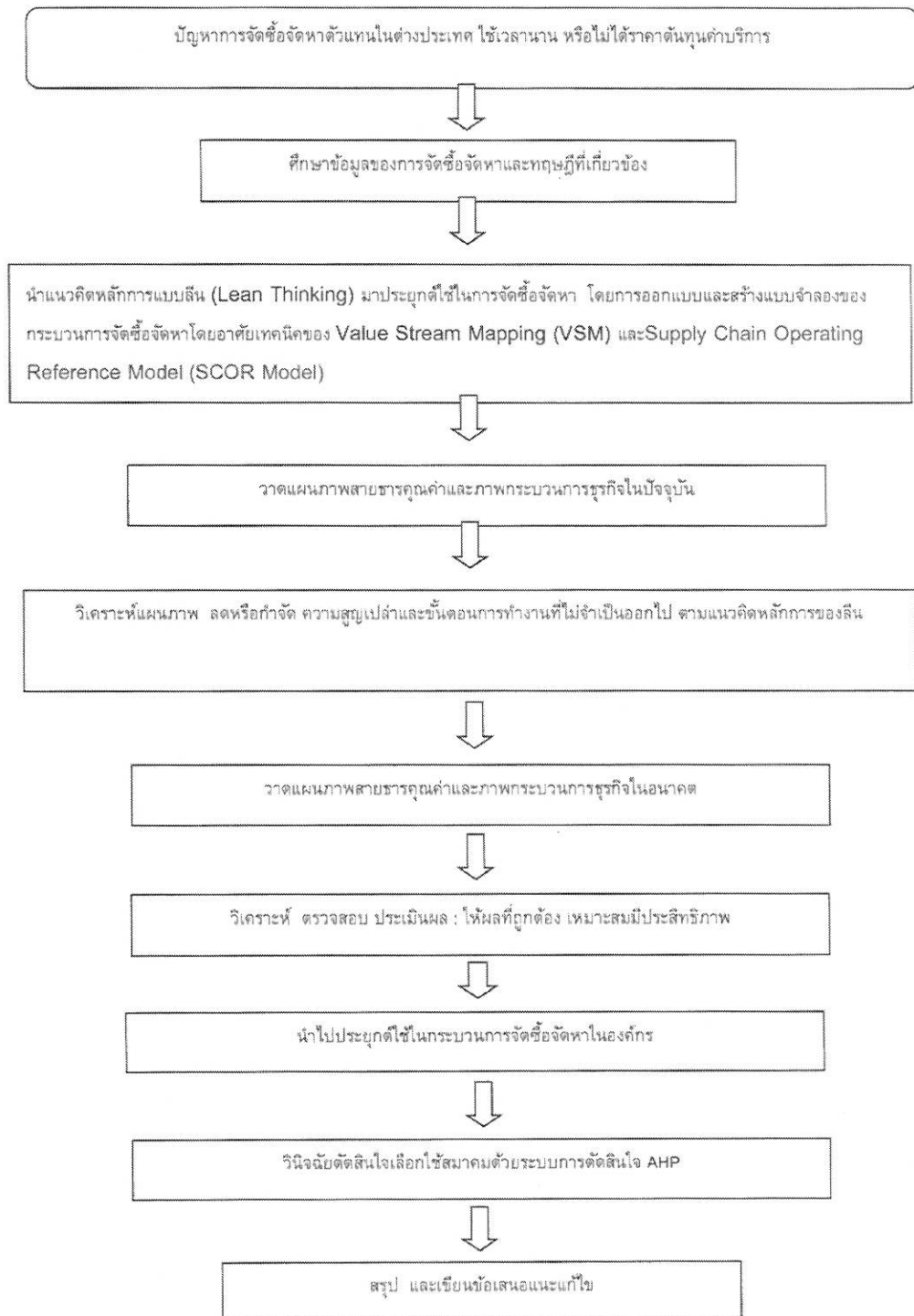
ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พนักงาน ในบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด เนื่องจากงานวิจัยนี้ทำการศึกษาเฉพาะการจัดซื้อและจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัทฯ เท่านั้น

ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. ทำการศึกษาเฉพาะส่วนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัดเท่านั้น
2. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศโดยใช้กลยุทธ์โลจิสติกส์วิธีที่ดีที่สุด จากแบบจำลองอ้างอิงกระบวนการโซ่อุปทาน แผนภาพสายธารคุณค่าของทฤษฎีลิ้น และระบบการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP)

แผนภาพกระบวนการวิจัย



ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. แนวทางการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของ บริษัทฯ
2. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ ของบริษัทฯ ได้
3. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขันทางการตลาดได้

ตอนที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด ดิว พอร์ท จำกัด ทางผู้วิจัยได้นำทฤษฎีและงานที่เกี่ยวข้องดังนี้ แนวความคิดและทฤษฎีการจัดซื้อจัดหา, แนวความคิดและทฤษฎี Scor Model, แนวความคิดและทฤษฎี Competency, แนวคิดและทฤษฎี Six-Sigma, แนวคิดและทฤษฎี LEAN และแนวคิดและทฤษฎี AHP

1.แนวความคิดและทฤษฎีการจัดซื้อจัดหา

จากการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือต่างๆ ผู้วิจัยพบว่า การจัดซื้อจัดหา (Purchasing) มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปตามความต้องการของลูกค้า โดยทั้งนี้ที่มีการเปลี่ยนเนื่องจากความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนไปทำให้ระบบการผลิตต้องเปลี่ยนตามไปจึงส่งผลให้การจัดซื้อระบบเก่าต้องมีการปรับปรุงเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์การจัดซื้อวัสดุ(Material Purchasing Strategy) ไชยยศ ไชยมั่งคง และมยุพันธ์ ไชยมั่งคง(2550,หน้า122) ได้แสดงให้เห็นว่าเป็นการจัดการจัดซื้อวัสดุคือ ให้ได้วัสดุคุณภาพดี ราคาต่ำและสนับสนุนการผลิตการจัดซื้อเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่จะนำบริษัทให้มีความได้เปรียบการแข่งขันทั้งทางด้านคุณภาพ ราคาและการตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ของหน้าที่การจัดซื้อ (Strategic Purchasing) วิทยา สุหฤตดำรง (2546, หน้า48-57) ได้อธิบายว่าการจัดซื้อเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินงานโดยรวมขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญต่อกลยุทธ์การดำเนินการขององค์กร เพราะข้อมูลข่าวสารด้านแหล่งวัตถุดิบรายใหม่ๆ ที่ได้มาและการค้นหาผู้จัดส่งได้หลากหลาย และความเหมาะสมที่จะพัฒนาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานต่อกันในลักษณะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ต่อไปในอนาคต พร้อมกันนี้การจัดซื้อ สามารถสร้างผลกำไรให้กับองค์กร

การจัดการการโซ่อุปทาน วิทยา สุหฤตดำรง (2546, หน้า24) ได้แสดงให้เห็นว่า กล่าวคือการประสานรวมกระบวนการทางธุรกิจที่ครอบคลุมจากผู้จัดส่งวัตถุดิบ ผ่านระบบธุรกิจอุตสาหกรรมไปสู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย ซึ่งมีการส่งผ่านผลิตภัณฑ์การบริการและข้อมูลสารสนเทศควบคู่กันไป อันเป็นการสร้างคุณค่าเพิ่มในตัวผลิตภัณฑ์และนำเสนอสิ่งเหล่านี้สู่ผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (The International Center for Competitive Excellence)

2.แนวความคิดและทฤษฎี Scor Model

แบบจำลองอ้างอิงการดำเนินงานโซ่อุปทาน (SCOR Model) (วารสารบริหารธุรกิจ, 2552)

แบบจำลอง SCOR คือ แบบจำลองอ้างอิงกระบวนการทางธุรกิจ ซึ่งให้กรอบแนวคิดของกระบวนการมาตรฐาน วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด และเทคโนโลยีด้านการจัดการ โซ่อุปทาน แบบจำลอง SCOR บูรณาการแนวคิดการริเริ่มเชิงกระบวนการทางธุรกิจ การเทียบสมรรถนะการวัดกระบวนการ และการวิเคราะห์วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดและประยุกต์ใช้แนวคิดเหล่านั้นกับโซ่อุปทาน แบบจำลองSCOR ให้สิ่งที่เป็นประโยชน์ จากรูปโครงสร้างของ SCOR Model แบบกระบวนการการจัดการได้ 5 กระบวนการหลักคือ

1. Plan เป็นกระบวนการของการวางแผนต่างๆ
2. Source เป็นกระบวนการขั้นตอนการเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา
3. Make เป็นกระบวนการขั้นตอนการผลิตและคลังสินค้าสำเร็จรูป
4. Delivery เป็นกระบวนการการจัดการในการขนส่งสินค้าไปถึงลูกค้า
5. Return เป็นกระบวนการส่งคืนหรือรับคืนสินค้าจากลูกค้า

ขั้นตอนการทำงานของ SCOR Model สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 เป็นการกำหนดเป้าหมายในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโซ่อุปทาน

ระดับที่ 2 เป็นการสร้างแบบจำลองโซ่อุปทานในองค์กรของตนเอง โดยจะทำการจับลักษณะสภาพแวดล้อมขององค์กรเข้ากับแบบจำลอง

ระดับที่ 3 เป็นการสร้างส่วนประกอบต่างๆ ของขั้นตอนปัจจุบันเข้าข้อมูลและการส่งข้อมูลออกซึ่งต้องมีตัววัดสมรรถนะของกระบวนการและเสนอวิธีการปฏิบัติงานที่ดี

ระดับที่ 4 เป็นการสร้างสิ่งที่กำหนดไว้มาปฏิบัติโดยกำหนดเป็นกิจกรรมย่อยหรือส่วนประกอบของขั้นตอนในองค์กรต่อไป

3. แนวความคิดและทฤษฎี Competency

Competency เป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดสมรรถนะให้กับองค์กร โดยการนำคุณลักษณะด้านทักษะ ความรู้ และพฤติกรรมของบุคคล ที่แสดงออกในการปฏิบัติงานแล้วประสพผลความสำเร็จ

4. แนวคิดและทฤษฎี Six-Sigma

เป็นแนวทางการปรับปรุงคุณภาพ โดยมี 5 ขั้นตอนหรือที่เรียกกันว่า DMAIC ประกอบด้วย

1. Define (D) เป็นการกำหนดปัญหาที่เกิดขึ้นโดยแยกแยะลูกค้าและความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งโดยเริ่มทำแบบ ลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพ (critical-to-quality characteristics (CTQs)) จากเก็บข้อมูล(Data Collection Forms) กำหนดเป็นแผนภาพหรือรูปขั้นตอนการทำงาน(Flow Chart of Major Steps in a Process)
2. Measure (M) เป็นการกำหนดเครื่องมือที่จะใช้วัดหาการเพิ่มลักษณะเพื่อเพิ่มคุณภาพ
3. Analyze (A) เป็นการประมวลผลจากการเครื่องมือที่เลือกแบบมาวัด
4. Improve (I) เป็นการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มคุณภาพให้กับการแก้ไขปัญหานั้นได้อย่างมีคุณภาพ
5. Control (C) เป็นการติดตามผลการแก้ไขและควบคุม ไม่ให้เกิดปัญหาเดิมเกิดขึ้น

5. แนวคิดและทฤษฎี LEAN

ภาพรวม(สร้างสถานะอนาคตแบบสิ้นด้วยการจัดการสายธารคุณค่า,2554,หน้า11) เนื่องจากสินจะทำงานได้ดีที่สุดก็เมื่อตั้งอยู่บนกรอบการทำงานที่มั่นคงของความเสถียรภาพ(Stabilize) ความเป็นมาตรฐาน(Standadize) และความเรียบง่าย(Simplification) ในบทนำเราจึงจะอธิบายภาพรวมขององค์ประกอบสำคัญแต่ละตัวเหล่านี้ และเพราะการวางแผนและการทำสินจะอาศัยความรู้เกี่ยวกับสินและกฎเบื้องต้นบางประการที่จำเป็นต่อความสำเร็จในการทำสิน

6.แนวคิดและทฤษฎีกระบวนการตัดสินใจ (Analytic Hierarchy Process (AHP))

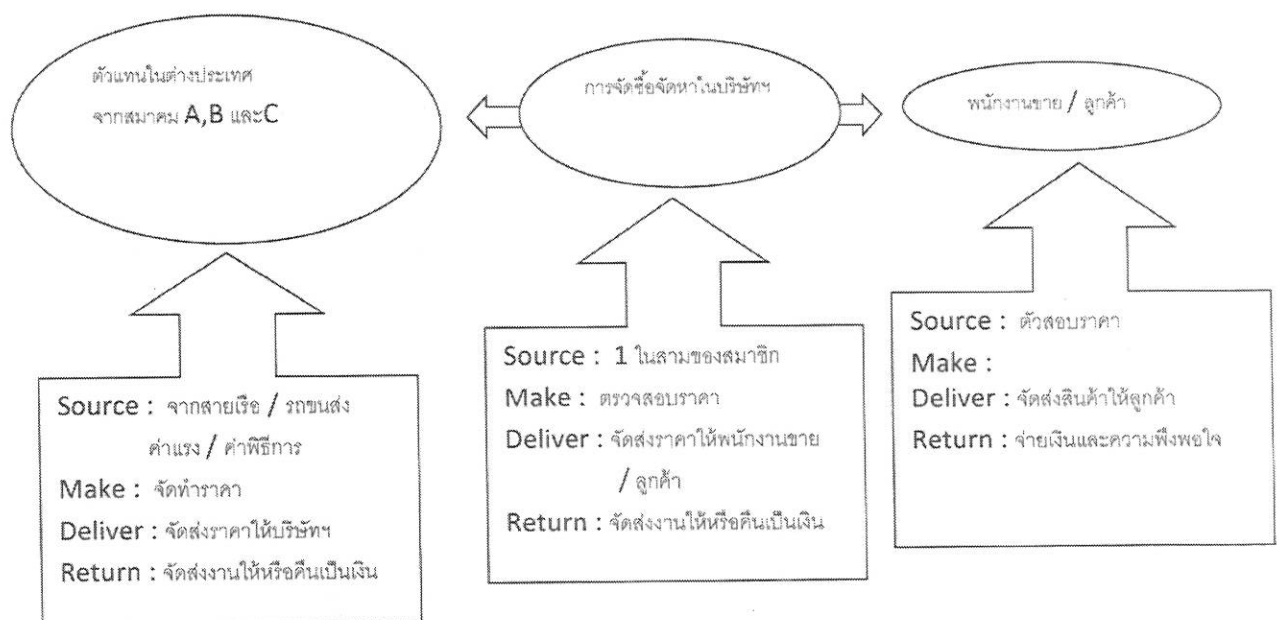
เป็นกระบวนการตัดสินใจที่ใช้การวินิจฉัยเพื่อหาเหตุผลในการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยมีขั้นตอนการตัดสินใจที่มีเหตุผลอยู่ 6 ขั้นตอนด้วยกันคือ ให้คำจำกัดความประเด็นของปัญหา, กำหนดเกณฑ์หรือปัจจัยในการตัดสินใจที่เป็นทั้งรูปธรรมและนามธรรม, วินิจฉัยเปรียบเทียบเกณฑ์หรือปัจจัยในการตัดสินใจ, กำหนดทางเลือก, วินิจฉัยเปรียบเทียบหรือจัดอันดับทางเลือกต่างๆ ภายใต้เกณฑ์ในการตัดสินใจแต่ละเกณฑ์, และคำนวณหาทางเลือกที่ดีที่สุด โดยพิจารณาจากลำดับความสำคัญเป็นเกณฑ์ ที่มา: AHP กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในโลก, 2542

ตอนที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ต จำกัด ผู้วิจัยได้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) โดยดำเนินการวิจัยดังนี้

3.1 ศึกษาข้อมูลทั่วไปและปัญหาการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศที่เกิดขึ้นในบริษัทฯ ความเป็นมาของบริษัทเริ่มก่อตั้งในปี 2552 ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 2,000,000 บาท ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหาและให้บริการเกี่ยวกับการหาตัวแทนของบริษัท ที่ทำหน้าที่ให้บริการ โดยลักษณะงานที่จัดหาและให้บริการคือ ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตัวแทนขนส่งสินค้าทางเรือและเครื่องบิน ให้บริการทางด้านโรงพักสินค้าและจัดหาแรงงานบรรจุสินค้า ปัจจุบันการจัดซื้อจัดหาต่างประเทศของบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน อีกทั้งเกี่ยวข้องกับหลายฝ่ายซึ่งทำให้การจัดซื้อและจัดหาต่างประเทศเกิดความล่าช้าและมีจำนวนตัวแทนในต่างประเทศน้อย ดังนั้นจึงควรที่จะมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพขึ้น โดยขั้นตอนแบบเก่าตามกระบวนการหลัก Scor model ดังนี้

รูปที่ 15 Scor model ก่อนทำการศึกษา



3.2 ศึกษากระบวนการจัดซื้อและจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท โดยวิธีการสร้าง Scor Model รูปแบบปฏิบัติแบบเก่าในระดับที่ 1 และปรับรวมกับการสร้างแบบจำลอง ระดับที่ 2 เพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการจัดซื้อจัดหาที่ล่าช้า ซึ่งส่งผล

ให้ลูกค้าและภาพลักษณ์ขององค์กรดูดีขึ้นในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่ชัดเจนต้องแยกย่อยของกิจกรรมในระดับที่ 3 ต่อไปในส่วนของกรไหลข้อมูลเพื่อให้สามารถพิจารณาหา Waste ได้ถูกต้องและดำเนินการแก้ไขหรือลดลง Waste ลงต่อไป โดยวิธีการตามทฤษฎีของสิน โดยอาศัยแผนภาพสายธารคุณค่า ซึ่งงานวิจัยนี้จะศึกษาเฉพาะส่วนการจัดซื้อจัดหา เพื่อลดการทำงานหรือกำจัดความสูญเปล่าเหล่านั้นออกไป พร้อมทั้งใช้ระบบการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) ในการเลือกใช้สมาชิกจากสมาคมตัวแทนต่างประเทศที่ทางบริษัทมีการติดต่อไว้อยู่แล้ว

3.3 ศึกษาแนวทางในการแก้ไขปัญหและจำลองสถานการณ์เพื่อศึกษาผลการปรับปรุง เมื่อได้แผนภาพสายธารคุณค่าของกระบวนการจัดซื้อจัดหาในอนาคคแล้วทำการทบทวนตรวจสอบอีกครั้งว่ายังสามารถลดหรือกำจัดความสูญเปล่าได้อีกหรือไม่ และดำเนินการคำนวณการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) เพื่อเลือกสมาคมที่จะใช้ตัวแทนในต่างประเทศตามลำดับการตัดสินใจ พร้อมทั้งใช้ทฤษฎีถังปลาในซิกซิกม่ามาช่วยแก้ปัญหาในการจัดหาตัวแทนในต่างประเทศ

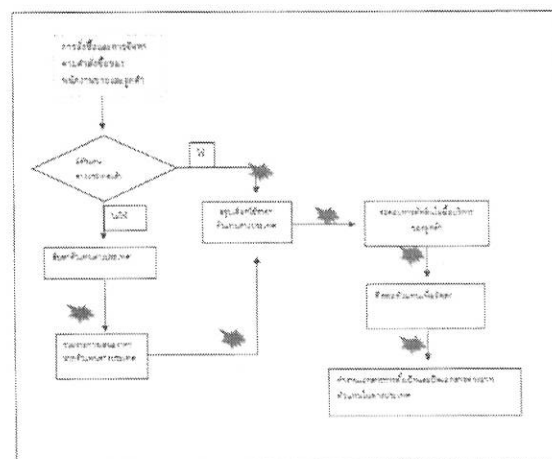
3.4 สรุปผลการวิจัย จากการจำลอง Scor model และการทดสอบตามแนวคิดสิน ถังปลาในซิกซิกม่า และการตัดสินใจแบบ Analytic Hierarchy Process (AHP) การจัดซื้อจัดหาจะมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นจากเดิมเมื่อเทียบกับการจัดซื้อจัดหาแบบเก่า

ในการวิจัยนี้มีข้อจำกัดจากระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

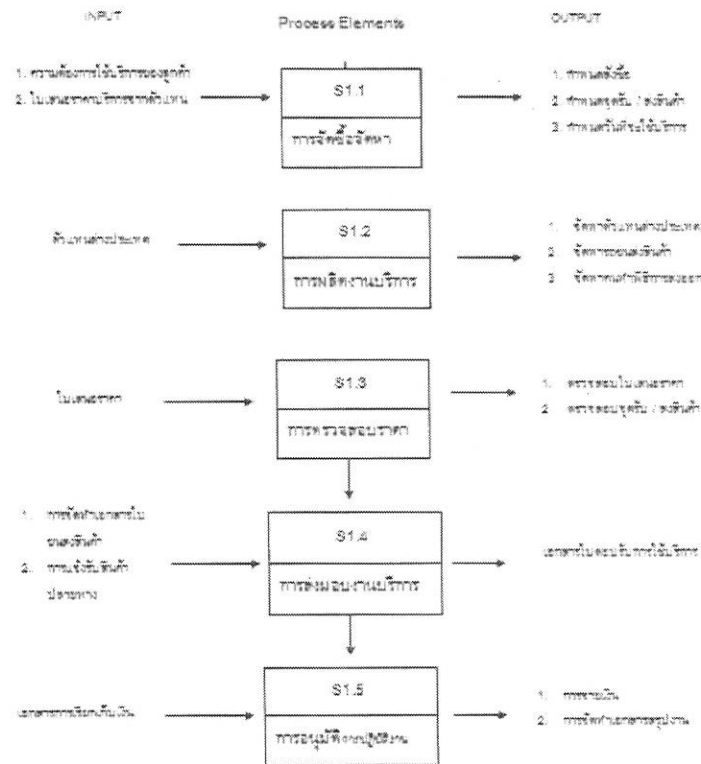
ผลการศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลตามแบบจำลอง Scor Model จากการวิเคราะห์ Scor Model ระดับ 1 และ 2 พบรูปแบบของการไหลของข้อมูลการจัดซื้อจัดหาของบริษัทเป็นดังนี้รูปต่อไปนี้

รูป การวิเคราะห์ตามแบบจำลอง Scor Model



จากรูปข้างต้นเป็นการจัดซื้อจัดหาต่อ 1 รายการในการเสนอขายต่อลูกค้า 1 รายการซึ่งพบว่ามี Waste อยู่ด้วยกัน 6 กิจกรรม ส่วนระดับที่ 3 ของ Scor Model จัดตามระดับโดยเริ่มจาก Input, Process Elements และ Outputs ซึ่งจัดทำเป็นขั้นตอนและกระบวนการต่างพร้อมคำอธิบายของกระบวนการได้ดังนี้

รูปการวิเคราะห์ Scor Model ระดับที่ 3



ตารางที่ 7 ขั้นตอนและกระบวนการพร้อมคำอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ

ดังนั้นเพื่อหาแนวทางการแก้ไขหรือลดปัญหาความสูญเปล่าลงซึ่งจะใช้ระยะเวลาเป็นเกณฑ์ในการอาศัยแผนภาพสายธาร

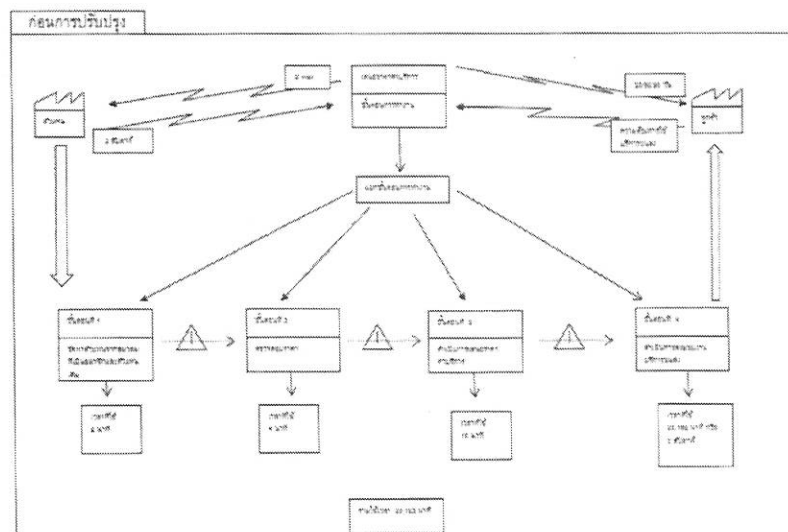
ขั้นตอนและกระบวนการ	คำอธิบายขั้นตอนและกระบวนการ
S1.1	เริ่มจากความต้องการใช้บริการของลูกค้าที่มาจากพนักงานขายหรือติดต่อเข้ามาใช้บริการ โดยแจ้งสถานที่ในการรับและส่งสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาหรือส่งออกไปยังต่างประเทศ เป็นต้น
S1.2	ผู้ที่จัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศทำการสอบถามไปยังสมาชิกจากสมาคม พร้อมขอราคา การใช้บริการขนส่งสินค้าจากตัวแทนต่างประเทศ
S1.3	ดำเนินการตรวจสอบราคาที่ได้ว่ามีค่าใช้จ่ายที่ถูกต้องตามข้อตกลงหรือไม่และ ตรวจสอบเอกสารการแจ้งรับหรือส่งสินค้า
S1.4	ดำเนินการทำเอกสารจัดส่งหรือนำเข้าสินค้าพร้อมทั้งแจ้งการรับสินค้าหรือวันส่งสินค้า
S1.5	ดำเนินการนำชำระเงินกับตัวแทนต่างประเทศและจัดทำเอกสารสรุปงาน

คุณค่าตามทฤษฎีสินค้าซึ่งเปรียบเทียบแบบเก่าและใหม่ซึ่งเป็นขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาแบบ Make-to-Order Product โดยการ กำหนดสัญลักษณ์ดังรูปต่อไปนี้

รูปสัญลักษณ์ของแผนภูมิตายธารคุณค่า Value Stream Mapping :VSM

สัญลักษณ์ของแผนภูมิตายธารคุณค่า Value Stream Mapping :VSM	
รูปสัญลักษณ์กิจกรรม	 ผลิต  ระบายสินค้า  กระจาย  ข้อควรระวัง
รูปเส้นเชื่อมสายธาร	 การไหลของวัสดุ  การไหลของข้อมูล  การไหลย้อนกลับ
รูปเส้นเชื่อมตัวไป	 เวลา  ความสูญเสีย

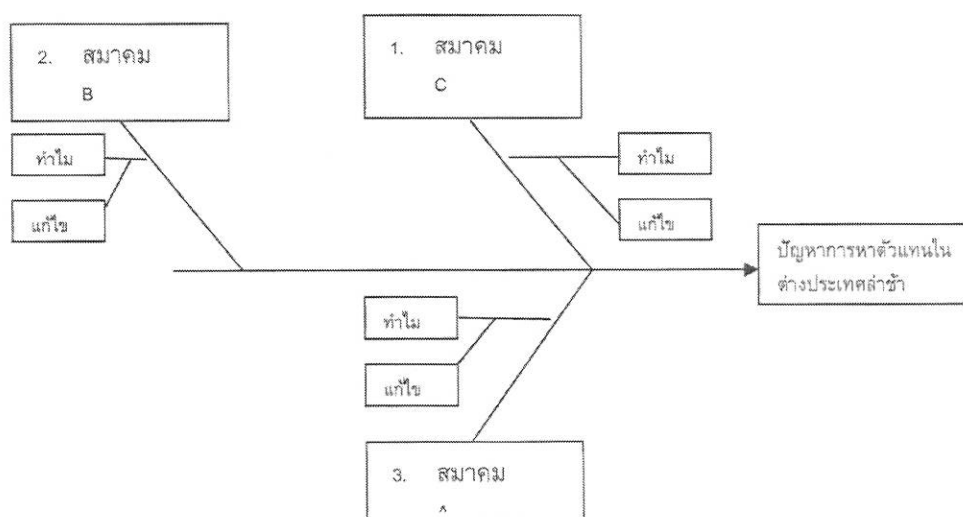
รูปแผนภูมิตายธารคุณค่าก่อนปรับปรุง



จากการปรับแผนภูมิตายธารคุณค่าตามแบบเดิมพบว่าใช้เวลาดำเนินการโดยรวม 20,550 นาที ซึ่งขั้นตอนที่ 4 เป็นขั้นตอนที่ช้าที่สุดเนื่องจากรอคอยการตอบกลับและความพึงพอใจทางด้านของลูกค้าหรือพนักงานขาย โดยใช้เวลา 20,160 นาทีรองลงมาเป็นขั้นตอนที่ 1 เป็นการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบต่างประเทศใช้เวลา 240 นาที และขั้นตอนที่ 2 เป็นการตรวจสอบราคา ใช้เวลา 120 นาที และสุดท้ายการเสนอราคาใช้เวลา 30 นาที

จากการปัญหาการหาตัวแทนในต่างประเทศที่เป็นสมาชิกอยู่โดยใช้แผนภูมิแก้งปลาจากทฤษฎีซิกซิมม่า

รูปที่ 21 แผนภูมิการแก้ปัญหาจากทฤษฎีแก้งปลา



1. ทำไมในสมาคม C ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

เนื่องจากตัวแทนสมาคมฯ มีสมาชิกส่วนใหญ่อยู่ในทวีปเอเชียซึ่งก่อตั้งในประเทศจีนดังนั้นถ้าจะทำการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในยุโรปหรืออเมริกาจะต้องลงรายละเอียดในสมาคมและรอรายชื่อแจ้งกลับซึ่งบางครั้งอาจจะไม่ได้รายชื่อตัวแทนในต่างประเทศ

2. ทำไมในสมาคม B ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

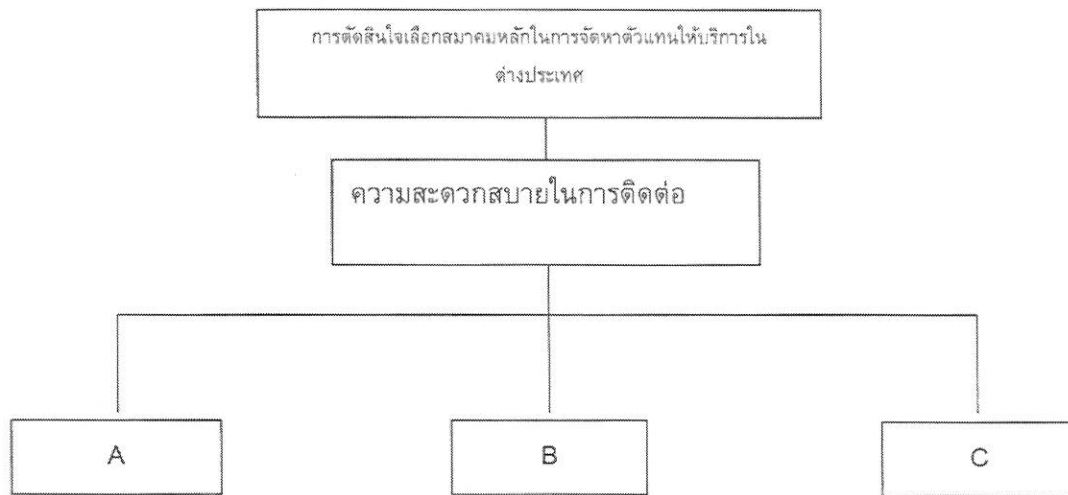
ตัวแทนต่างประเทศในสมาคม B มีจำนวนไม่มากและการติดต่อเป็นแบบแนะนำตัวก่อนพร้อมทั้งตัวแทนในแต่ละประเทศมีจำนวนน้อยรายแต่ในทวีปยุโรปจะมีมาก

3. ทำไมในสมาคม A ถึงให้ตัวแทนในต่างประเทศล่าช้า

สมาคม A ไม่สามารถติดต่อตัวแทนต่างประเทศได้โดยตรงเนื่องจากทางสมาคมทำให้การจัดซื้อจัดหาไม่สามารถทำได้บางครั้ง

การดำเนินการคัดเลือกสมาคมที่จะใช้เป็นหลักในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศ โดยใช้ทฤษฎีการตัดสินใจ Analytic Hierarchy Process (AHP) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตัดสินใจปัญหาการเลือกสมาคมที่ใช้เป็นหลักในการจัดหาตัวแทนต่างประเทศ ได้สร้างแผนภูมিরะดับลำดับชั้นตามแนวทฤษฎีฯ สำหรับการเลือกใช้สมาคม ดังนี้

รูปที่ 22 แผนภูมิระดับชั้นตามระดับการตัดสินใจแบบขั้น



เกณฑ์ในการตัดสินใจ ความสะดวกสบายในการติดต่อ ใช้วิธีคำนวณหาแบบประมาณ ซึ่งได้ตารางดังนี้

ตารางที่ 8 ผลจากการวินิจฉัยเลือกเกณฑ์การตัดสินใจ

สมาคม	A	B	C
เกณฑ์ที่ใช้			
ความสะดวกสบายในการติดต่อ			●

จากข้อมูลเดิมก่อนการดำเนินการตัดสินใจเลือกโดยใช้ทฤษฎีการตัดสินใจ Analytic Hierarchy Process (AHP) นั้นพบว่า สมาคม C มีความสะดวกสบายในการติดต่อ มากกว่า B และ A แต่เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการตัดสินใจ AHP จึงต้องกำหนดค่าของการวินิจฉัยเปรียบเทียบโดยให้สมาคม A เป็นหลักในการทำตารางเมทริกซ์ออกมาโดยวิธีการแบบประมาณ ซึ่งใช้ทีมงานช่วยกันวิเคราะห์และลงคะแนน โดยมีผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ ผู้จัดการทั่วไป, ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุน, ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ และผู้จัดการฝ่ายการตลาด รวม 4 คน และได้ผลดังนี้

ตารางเมทริกซ์ค่าความสอดคล้อง

ตารางเมทริกซ์ที่มีความสอดคล้อง			
สมาคม	Jctrans.net	Planet	Freightnet
เกณฑ์ที่ใช้ความสะดวกสบายในการติดต่อ			
A	1	1/4	1/8
B	4	1	1/4
C	8	1/4	1
ผลรวมแถวตั้ง	13	1.5	1.375

จากตารางที่ 1 มาตราส่วน 1 ถึง 9 ตามส่วนในการวินิจฉัยเปรียบเทียบพบว่า Freightnet มีความสะดวกสบายในการติดต่อเพียง 1/4 ของ Planet และ เป็นเพียง 1/8 ของ Jctrans.net ส่วน Planet เมื่อเปรียบเทียบกับ Jctrans.net มีค่าต่างกัน 4 ซึ่งหลังจากสรุปค่าได้แล้วนำเอาผลรวมของเลขทั้งหมดมาหาค่าเฉลี่ยเพื่อดูความสอดคล้องกันของเหตุผลจะได้ตารางดังนี้

ตารางเมทริกซ์ค่าเฉลี่ย

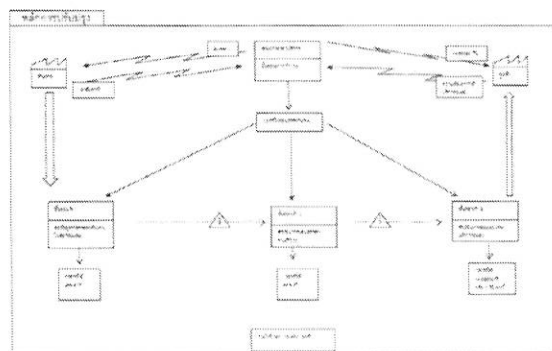
ตารางเมทริกซ์ของค่าเฉลี่ย				
สมาคม	Jctrans.net	Planet	Freightnet	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
เกณฑ์ที่ใช้ความสะดวกสบายใน การติดต่อ				
A	1/13	1/13	1/13	0.08
B	4/13	4/13	4/13	0.31
C	8/13	8/13	8/13	0.61

จากตารางที่ 2 ผลดังนี้ คือ ความสะดวกสบายในการติดต่อของ A เท่ากับ 0.08 หรือเท่ากับ 8% ส่วน B เท่ากับ 0.31 หรือ 31% และ C เท่ากับ 0.61 หรือ 61%

สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล

ผลจากการปรับปรุงตามขั้นตอนทฤษฎี Scor Model ตั้งแต่ระดับที่ 1 ถึง 3 โดยการออกแบบแผนภาพสายธารคุณค่าจากทฤษฎีของสินไหม ได้ดังนี้

รูปที่ 23 แผนภูมิสายธารคุณค่าหลังปรับปรุง



แผนภาพสายธารคุณค่าใหม่พบว่าสามารถช่วยลดระยะเวลาได้ถึง 9.832 นาที ซึ่งมีการปรับปรุงรายละเอียดโดยการยกเลิกขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบราคา เพราะจะดำเนินการสอบถามตัวแทนต่างประเทศก่อนที่จะมีการดำเนินการให้บริการ เนื่องจากเพิ่มเข้าไปอยู่ในขั้นตอนที่ 1 คือจัดซื้อและจัดหาตัวแทนพร้อมส่งราคาค่าบริการในแต่ละเดือนมาล่วงหน้า ทำให้การตรวจสอบราคาในแต่ละครั้งไม่ต้องใช้แล้ว ส่วนการลดขั้นตอนที่ 4 คือรอคอยส่งงานบริการ ให้ดำเนินการแจ้งลูกค้าทราบถึงขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการจัด

หรือสอบถามถึงแผนการดำเนินการจัดส่งสินค้าหรือนำเข้าสินค้าเพื่อวางแผนการดำเนินงานภายใน 1 สัปดาห์หรือใช้เวลาตามลูกค้า 10,080 นาที

ส่วนการปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนต่างประเทศให้ได้มาเร็วขึ้นใช้แนวทางตามกระบวนการแก้ไขปัญหามบบชกชกมาด้วยเครื่องมือ ก้างปลา สรุปแนวทางการแก้ไขให้ได้ตัวแทนในต่างประเทศเร็วขึ้น ควรดำเนินการติดต่อประสานงาน ตามความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย เช่น ถ้าลูกค้าใช้บริการขนส่งทวีปเอเชียที่ประเทศจีน บริษัทจะดำเนินการติดต่อผ่านสมาคม C เนื่องจากสมาคมมีสมาชิกตัวแทนต่างประเทศในทวีปเอเชียที่สามารถให้ราคาค่าบริการได้เร็ว หรือในกรณีที่ลูกค้าใช้บริการขนส่งสินค้าไปยุโรป, แอฟริกา และ ออสเตรเลีย บริษัทจะดำเนินการติดต่อผ่าน B เพื่อขอราคาในการใช้บริการ ส่วน A บริษัทสอบถามราคาเพื่อเปรียบเทียบ ส่วนกรณีที่ เป็นทวีปอเมริกา ควรสมัครสมาคมเพิ่มหรือขอข้อมูลรายชื่อและการติดต่อประสานงานจากตัวแทนที่มีอยู่เพื่อให้ได้ตัวแทนที่มีคุณภาพและไว้วางใจได้

การตัดสินใจเลือกสมาคมหลักในการจัดหาตัวแทนให้บริการในต่างประเทศ กรณีที่ต้องจัดเตรียมข้อมูลด้านราคาเพื่อรอเสนอการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งใช้หลักการตัดสินใจตามแบบทฤษฎี AHP พบว่า จากตารางเมทริกซ์ที่มีความสอดคล้อง และตารางเมทริกซ์ของค่าเฉลี่ย เกี่ยวกับเกณฑ์ความสอดคล้องในการคิดค่านั้นมีความสอดคล้องกับการวินิจฉัยของทีมงานสังเคราะห์ข้อมูลคือเลือก C เนื่องจากผลการเปรียบเทียบได้ค่าเฉลี่ยที่ 61% ซึ่งสูงที่สุดใน 3 สมาคม ดังนั้นหากต้องการข้อมูลของตัวแทนต่างประเทศให้ได้เร็วขึ้นควรติดต่อผ่าน สมาคม C ก่อนรองลงมาเป็น B โดยอัตราเฉลี่ยอยู่ที่ 31% หายสุดคือติดต่อ สมาคม A

ข้อเสนอแนะประโยชน์ที่ได้รับ

จากการศึกษาเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศของบริษัท กู๊ด คิว พอร์ท จำกัด พบว่า

1. การศึกษาจากการประยุกต์ใช้แผนภาพสายธารคุณค่า พบว่าสามารถที่ปรับปรุงกิจกรรมเพื่อลดความสูญเปล่าได้ถึง 9,832 นาที อันเนื่องมาจากการรวมกิจกรรมของการตรวจสอบราคาเข้ากับกิจกรรมการจัดหาตัวแทนต่างประเทศและดำเนินการของราคาจากตัวแทนต่างประเทศก่อนที่จะมีการขอใช้บริการจากลูกค้า และลดขั้นตอนการส่งมอบงานบริการขนส่งลงให้เหลือเพียง 10,080 นาที โดยการให้พนักงานขายปิดการขายเร็วขึ้นแทนที่จะรอให้ลูกค้าตอบกลับใน 2 สัปดาห์ หรือ 20,160 นาที เหลือเพียง 1 สัปดาห์เท่านั้น

2. ผลการวิจัยในการทำ Scor Model ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพได้ดังนี้

1.1 การจัดการระบบการปฏิบัติงานใหม่ในระดับที่ 3 ในส่วนของ INPUT ในกิจกรรม SI.2 ต้องมีการเก็บข้อมูลด้านราคาที่สามารถให้พนักงานขายใช้ได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการสอบถาม

1.2 ทำการกำหนด KPI ให้กับการจัดซื้อจัดหาใหม่โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 เปรอ์เซ็นการสั่งซื้อได้ทันเวลา กำหนดขึ้นเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการขอข้อมูลล่วงหน้าจากตัวแทนในต่างประเทศ

2.2.2 เปรอ์เซ็นการต่อรองราคาที่ตัวแทนต่างประเทศให้มา กำหนดขึ้นเนื่องจากเป็นตัวชี้วัดเพื่อให้ได้ราคาที่ถูกต้องเหมาะสมและสามารถนำไปใช้แข่งขันทางด้านการตลาดต่อไป

3. ส่วนการวินิจฉัยตัดสินใจใช้เลือกติดต่อที่สมาคม C ก่อนสมาคมอื่นตามแนวความคิดจากทฤษฎี AHP ทำให้การจัดซื้อจัดหาตัวแทนในต่างประเทศดีขึ้นเนื่องจากความสะดวกสบายในการติดต่อประสานงานจึงทำให้ข้อมูลที่ได้มีความเร็วขึ้น

ข้อเสนอแนะในการทำงานวิจัยในอนาคต

งานวิจัยในอนาคตควรการทำแผนภาพสายธารคุณค่าควรเพิ่มการคำนวณผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อหาค่าของการคำนวณที่แน่นอนโดยใช้โปรแกรม iGrafx ซึ่งสามารถลดขั้นตอนการประมวลผลได้เร็วขึ้น ส่วนการใช้ทฤษฎีข้างปลา จากซิกซิกม่า ควรมีการกำหนดปัญหาที่ชัดเจนและแยกย่อยของปัญหาให้มากที่สุดเพื่อตอบถึงปัญหาได้ดีที่สุด ส่วนระบบการตัดสินใจควรเพิ่มเกณฑ์วัดในการตัดสินใจด้วยแบบ AHP เช่นต้นทุน และคุณภาพที่ไวใจ เพื่อทำการเปรียบเทียบหาความสอดคล้องให้มีความหลากหลายมากขึ้น หรืออาจใช้โปรแกรมมาช่วยคำนวณได้แก่โปรแกรม Expert_Choice ซึ่งจะลดขั้นตอนได้มาก

ประวัติและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นางสาวลัดดาวัลย์ นามสกุล บุญฤทธิ์

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ในสถานประกอบการ / วิศวกรฝ่ายผลิต บริษัท โอตานิ เรเดียล จำกัด

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
		จากสถาบัน	ปี พ.ศ.
ปริญญาโท	วศ.ม. การจัดการงานวิศวกรรม	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2558
ปริญญาตรี	วศ.บ. วิศวกรรมการจัดการ และโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2555

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท โอตานิ เรเดียล จำกัด เลขที่ 96 หมู่ 3 ถนนริมคลองบ้านไร่ ตำบลบางแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73120

4. ประสบการณ์การทำงาน 10 ปี

5. ภาระงานสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- 5.1 การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
- 5.2 การลำเลียงวัสดุและการบรรจุภัณฑ์
- 5.3 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ